

Uchwała Nr 100/285/08
Zarządu Powiatu Raciborskiego
z dnia 10 grudnia 2008 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i 4, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 19 pkt 11 i 12, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493) oraz § 7 ust. 2 załącznika do uchwały nr XXV/250/2008 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009

ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadań publicznych Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej tj.:
 - 1) prowadzenie w latach 2009-2011 domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz kobiet będących ofiarami przemocy w rodzinie, z terenu powiatu raciborskiego,
 - 2) prowadzenie w latach 2009-2011 całodobowego ośrodka interwencji kryzysowej.
2. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Ustala się zasady przeprowadzenia konkursu na poszczególne zadania, które stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Raciborskiemu Adamowi Hajdukowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta
Adam Hajduk

Uzasadnienie:

Dnia 25 listopada 2008 r. Rada Powiatu Raciborskiego przyjęła uchwałę nr XXV/250/2008 w sprawie Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009, w którym przewidziano, że zadania własne Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym na zasadzie finansowania lub dofinansowania ich realizacji.

Zgodnie z regulacją art. 19 pkt 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493) do zadań własnych powiatu należy prowadzenie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, ośrodków interwencji kryzysowej.

Ponieważ Powiat nie dysponuje odpowiednią kadrą oraz zapleczem lokalowym niezbędnym do realizacji tych zadań najbardziej racjonalnym jest powierzenie ich realizacji organizacjom pozarządowym działającym w obszarze pomocy społecznej, udzielając im dotacji na dofinansowanie realizacji zleconego zadania.

Wobec powyższego w tym stanie prawnym, podjęcie uchwały jest celowe i uzasadnione.

Kierownik Referatu
Spraw Społecznych

Aleksander Kasprzak

Wicestarosta

Andrzej Chroboczek

Zarząd Powiatu Raciborskiego
działając na podstawie uchwały nr XXV/250/2008 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej.

1. Zadania publiczne Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej i środki przeznaczone na dofinansowanie ich realizacji:
 - 1) prowadzenie w latach 2009 – 2011 domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz kobiet będących ofiarami przemocy w rodzinie, z terenu powiatu raciborskiego,
 - 2) prowadzenie w latach 2009 – 2011 całodobowego ośrodka interwencji kryzysowej,
 - 3) środki przeznaczone na dofinansowanie realizacji poszczególnych zadań w roku 2009 – do 50 400,00 zł,
 - 4) wysokość środków na dofinansowanie realizacji poszczególnych zadań w roku 2010 i 2011 określi aneks do stosownej umowy w sprawie przekazania dotacji celowej na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej.
2. Zadania mogą być realizowane w terminie od 02.02.2009 r. do 31.12.2011 r.
3. Zadania publiczne tego samego rodzaju są dofinansowane przez Powiat Raciborski w roku 2008 łącznie kwotą – 96 000,00 zł.
4. Ofertę na realizację zadania należy złożyć w terminie do dnia 19.01.2009 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Klasztorna 6.
5. Do każdego zadania oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Pozostałe warunki uczestnictwa w konkursie dostępne są na stronie bip.powiatraciborski.pl lub w Referacie Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Klasztorna 6, pokój nr 7 jako:
 - ZASADY Nr I – do zadania 1,
 - ZASADY Nr II – do zadania 2.

Starosta

Adam Hajduk

ZASADY nr I

przeprowadzenia otwartego konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej, prowadzenie w latach 2009 – 2011 domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz kobiet będących ofiarami przemocy w rodzinie, z terenu powiatu raciborskiego.

1. Zadanie publiczne Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej i środki przeznaczone na dofinansowanie jego realizacji:

- 1) prowadzenie w latach 2009 – 2011 domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz kobiet będących ofiarami przemocy w rodzinie, z terenu powiatu raciborskiego, zwanego dalej „Ośrodkiem”,
- 2) środki przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadania w roku 2009 – do 50 400,00 zł,
- 3) wysokość środków na dofinansowanie realizacji zadania w roku 2010 i 2011 określi aneks do umowy w sprawie przekazania dotacji celowej na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej, prowadzenie w latach 2009 – 2011 domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz kobiet będących ofiarami przemocy w rodzinie, z terenu powiatu raciborskiego.

Zadanie powinno być realizowane w terminie od 02.02.2009 r. do 31.12.2011 r.

Zadanie publiczne tego samego rodzaju jest dofinansowane przez Powiat Raciborski w roku 2008 kwotą – 48 000,00 zł.

2. W ramach Ośrodka oferent:

- 1) zapewni matkom z dziećmi i kobietom w ciąży oraz kobietom będącym ofiarami przemocy w rodzinie miejsce pobytu i wyżywienie,
- 2) zorganizuje terapię zajęciową dla kobiet – 1 raz w tygodniu po 2 godz.,
- 3) przeprowadzi spotkania edukacyjne dla kobiet – 1 raz w tygodniu po 3 godziny,
- 4) zabezpieczy spotkania interwencyjne ofiar przemocy z psychologiem oraz specjalistyczną pomoc socjoterapeutyczną i terapeutyczną – w zależności od potrzeb.

3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobietami w ciąży (Dz. U. Nr 43, poz. 418) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, a także szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno - edukacyjnych (Dz. U. Nr 127, poz. 890).

4. Konkurs adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

5. Kwota dotacji nie może przekroczyć 80 % całkowitego kosztu zadania.

6. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie bieżących kosztów funkcjonowania Ośrodka. Z dotacji nie mogą być finansowane przedsięwzięcia, które w inny sposób są finansowane z budżetu Powiatu Raciborskiego. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie

- deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, remonty budynków, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną.
7. Oferta powinna być złożona na formularzu wniosku zgodnym ze wzorcem formularza określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427), w zaklejonej kopercie, z napisem: „Konkurs na realizację zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej, prowadzenie w latach 2009 – 2012 domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz kobiet będących ofiarami przemocy w rodzinie, z terenu powiatu raciborskiego”.
 8. Do oferty, która musi zawierać wypełnione wszystkie pola należy dołączyć:
 - 1) aktualny wyciąg oferenta z właściwego rejestru ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
 - 2) statut oferenta,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu występującego o dotację za 2007 r., w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
 - 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2007 zgodne wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). W przypadku dotychczasowej krótszej działalności należy złożyć zestawienie przychodów i kosztów za ten okres,
 - 5) średniomiesięczny koszt utrzymania mieszkańca Ośrodka obliczony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 6) wielkość opłaty miesięcznej wnoszonej za pobyt mieszkańca w Ośrodku,
 - 7) oświadczenie o:
 - a) braku zajęć komorniczych oraz o nie zaleganiu z płatnościami na zobowiązania cywilno-prawne,
 - b) nie działaniu oferenta w celu osiągnięcia zysku,
 - c) nie prowadzeniu działalności gospodarczej innej niż w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składania oferty,
 - d) tym, że podmiot ubiegający się o dotację nie wykorzystał dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego niezgodnie z przeznaczeniem wykluczającym prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - 8) harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania na rok 2009.
 9. Dokumenty wymienione w ust. 6 i 7 dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.
 10. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 7 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
 11. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) jakość zasobów posiadanych do realizacji zadania,
 - 2) ocena harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania,
 - 3) średniomiesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Ośrodku.
 12. Kryterium ocenianie będzie w skali:
 - 1) kryterium 1) - od 0 do 5 punktów,
 - 2) kryterium 2) - od 0 do 5 punktów,
 - 3) kryterium 3) - od 0 do 10 punktów.
 13. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
 14. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19.01.2009 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Klasztorna 6.

15. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
16. Odrzuceniu podlega oferta:
- 1) zawierająca zadanie niezgodne z ogłoszeniem o konkursie,
 - 2) zawierająca zadanie, w których zaplanowana przez wnioskodawcę kwota dotacji Powiatu przekracza kwotę dotacji podaną w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) złożona na druku innym niż wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) niekompletna w stosunku do wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) nieczytelna,
 - 7) dotycząca zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego wniosek,
 - 8) złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
- Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu. Za kompletność wniosku odpowiada wnioskodawca.
17. Odrzuceniu podlega również oferta, w której koszty utrzymania biura organizacji, w tym koszty prac finansowo - księgowych przekraczać będą 15% kosztów projektu oraz oferta, w której dotacja Powiatu do roboczogodziny realizatorów zadania przekracza 50 zł.
18. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 27.01.2009 r. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
19. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Klasztorna 6 oraz na stronie bip.powiatraciborski.pl.
20. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu a oferentem, której projekt stanowi załącznik do niniejszych zasad.
21. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w Referacie Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Klasztorna 6, pokój nr 7, tel. 032 415 44 08 w 308.
22. Sprawy nieuregulowane niniejszym ogłoszeniem będą prowadzone w oparciu o Program współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009, ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427) oraz rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428).

Starosta

Adam Hajduk

UMOWA NR ZS.3052/./09

zawarta w dniu 30 stycznia 2009 r. w Raciborzu,

w sprawie przekazania dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej, prowadzenie w latach 2009 – 2011 domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz kobiet będących ofiarami przemocy w rodzinie, z terenu powiatu raciborskiego, zwanego dalej „Ośrodkiem”, pomiędzy:

1. Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- ,
- ,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

2. w imieniu którego działają:

- ,
- ,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), realizację zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu r., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, umową o dofinansowanie realizacji zadania.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokościzł (słownie:..... zł).
2. Przyznane środki finansowe w wysokości zł (słownie:..... zł) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy. Numer rachunku bankowego:
3. Przekazanie dotacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy nastąpi w trzech równych transzach po zł (słownie: zł) każda.
4. Pierwsza transza przekazana zostanie Zleceniobiorcy w terminie do 14 lutego 2009 r., kolejne transze po rozliczeniu poprzedniej.
5. Potwierdzeniem wykorzystania transzy będzie wyciąg z odrębnego rachunku bankowego, na którym nie może figurować kwota większa niż 3% transzy, przyznanej dotacji.
6. W kolejnych latach dotacja przekazywana przez Zleceniodawcę obliczana będzie jako iloczyn dotacji w roku poprzednim i prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjętego w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy.

7. Wielkość dotacji na lata 2010 i 2011 oraz harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania w roku 2010 i 2011 strony umowy określają każdorazowo w aneksie do niniejszej umowy.
8. W latach 2010 i 2011 zasady przekazywania dotacji ujęte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 4

1. Zleceniobiorca upoważnia Panią/Pana do koordynowania zadania „Prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz kobiet będących ofiarami przemocy w rodzinie, z terenu powiatu raciborskiego”.
2. Zadanie realizowane będzie w, przy ul. w terminie od 02.02.2009 r. do 31.12.2011 r.
3. Zadanie realizowane będzie w oparciu o rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobietami w ciąży (Dz. U. Nr 43, poz. 418) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, a także szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych (Dz. U. Nr 127, poz. 890).
4. W ramach realizacji zadania „Prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz kobiet będących ofiarami przemocy w rodzinie, z terenu powiatu raciborskiego” Zleceniobiorca:
 - 1) zapewni matkom z małoletnimi dziećmi i kobietom w ciąży oraz kobietom będącym ofiarami przemocy w rodzinie miejsce pobytu i wyżywienie,
 - 2) zorganizuje terapię zajęciową dla kobiet – 1 raz w tygodniu po 2 godz.,
 - 3) przeprowadzi spotkania edukacyjne dla kobiet – 1 raz w tygodniu po 3 godziny,
 - 4) zabezpieczy spotkania interwencyjne ofiar przemocy z psychologiem oraz specjalistyczną pomocą socjoterapeutyczną i terapeutyczną – w zależności od potrzeb.
5. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca otrzymaną dotację przeznaczy na pokrycie kosztów pracy realizatorów zadania, zakupu drobnego sprzętu i wyposażenia, które nie będą zakupami inwestycyjnymi oraz zakupu środków higieny, czystości, energii elektrycznej, gazu, wody.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia:
 - 1) rejestrów miesięcznych, z rozbiorem na dni, mieszkańców ośrodka,
 - 2) rejestrów miesięcznych kobiet korzystających z terapii zajęciowej, na których kobiety swój udział w terapii poświadczą własnoręcznym podpisem,

- 3) rejestrów miesięcznych kobiet biorących udział w spotkaniach edukacyjnych, na których kobiety swój udział w spotkaniach poświadczą własnoręcznym podpisem.
 - 4) rejestrów miesięcznych dzieci, którym udzielono wsparcia psychologicznego oraz specjalistycznej pomocy socjoterapeutycznej i terapeutycznej,
 - 5) rejestrów miesięcznych prowadzonej terapii indywidualnej.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
- 1) powiadamiania pisemnego (faks, e-mail) Referatu Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu o przyjęciu osoby do Ośrodka z terenu powiatu raciborskiego, najpóźniej w następnym dniu roboczym,
 - 2) powiadamiania jak wyżej o opuszczeniu Ośrodka przez mieszkańca pochodzącego z terenu powiatu raciborskiego,
 - 3) składania do 15 dnia następnego miesiąca miesięcznego rejestru, z rozbiem na dni, osób z terenu powiatu raciborskiego przebywających w Ośrodku.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji.

§ 7

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 8

Z wykonania zadania w kolejnych latach obowiązywania niniejszej umowy zostanie sporządzone przez Zleceniobiorcę sprawozdanie na formularzu zgodnym z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428), w terminie do 30 stycznia roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 9

Do sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy dołączone zostaną:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie umów o pracę, umów zleceń, rachunków realizatorów zadania, wyciągów z list płac realizatorów zadania. Rachunki realizatorów zadania oraz wyciągi z list płac realizatorów zadania na odwrocie muszą być czytelnie opisane „opłacone w wysokości zł z dotacji Powiatu Raciborskiego zgodnie z umową nr ZS.3052/./08”,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie przelewów potwierdzających zapłatę zobowiązań, o których mowa w pkt. 1,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków zakupu drobnego sprzętu i wyposażenia, środków higieny i czystości, energii elektrycznej, gazu, wody,

- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie przelewów potwierdzających zapłatę zobowiązań, o których mowa w pkt. 3,
- 5) miesięczne, z rozbiem na dni, listy mieszkańców Ośrodka,
- 6) miesięczne listy kobiet korzystających z terapii zajęciowej,
- 7) miesięczne listy kobiet biorących udział w spotkaniach edukacyjnych,
- 8) miesięczne listy dzieci, którym udzielono wsparcia psychologicznego oraz specjalistycznej pomocy socjoterapeutycznej i terapeutycznej,
- 9) miesięczne listy prowadzonej terapii indywidualnej.
- 10) miesięczne zestawienia spotkań interwencyjnych ofiar przemocy z psychologiem,
- 11) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do udzielania porad psychologicznych.

§ 10

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego kolejnego roku obowiązywania niniejszej umowy. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia 12 stycznia roku następnego na rachunek bankowy Zleceniodawcy: Bank Spółdzielczy w Raciborzu nr 65 8475 0006 2001 0011 5821 0003.
2. Za dzień zwrotu środków niewykorzystanych uważa się dzień uznania rachunku bankowego Starostwa Powiatowego. Środki zwrócone po 12 stycznia należy przekazać wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z przepisami o finansach publicznych, dotyczącymi zwrotu dotacji.

§ 11

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 12

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 14

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 15

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z przepisami o finansach publicznych, dotyczącymi zwrotu dotacji. Odsetki naliczone zostaną od dnia otrzymania dotacji. Powiat określi termin zwrotu dotacji oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 17

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8.

§ 18

1. Zmiana cytowanych w niniejszej umowie przepisów prawa nie wymaga zmiany umowy. Przepisy, które wejdą w życie po zmianie stosowane będą odpowiednio.
2. Wszelkie inne zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1 665 z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 20

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 21

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

1.

2.

Zleceniodawca:

1.

2.

ZALĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego
złożona według wzoru określonego w załączniku
do rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej
z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru
oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427),
- 2) harmonogram realizacji zadania na rok 2009,
- 3) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru
ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

ZASADY nr II

przeprowadzenia otwartego konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej, prowadzenie w latach 2009 – 2011 całodobowego ośrodka interwencji kryzysowej.

1. Zadanie publiczne Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej i środki przeznaczone na dofinansowanie jego realizacji:

- 4) prowadzenie w latach 2009 – 2011 całodobowego ośrodka interwencji kryzysowej,
- 5) środki przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadania w roku 2009 – do 50 400,00 zł,
- 6) wysokość środków na dofinansowanie realizacji zadania w roku 2010 i 2011 określi aneks do umowy w sprawie przekazania dotacji celowej na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej, prowadzenie w latach 2009 – 2011 całodobowego ośrodka interwencji kryzysowej.

Zadanie powinno być realizowane w terminie od 02.02.2009 r. do 31.12.2011 r.

Zadanie publiczne tego samego rodzaju jest dofinansowane przez Powiat Raciborski w roku 2008 kwotą – 48 000,00 zł.

2. W ramach działalności całodobowego ośrodka interwencji kryzysowej:

- 1) prowadzone będą dyżury interwencyjne psychologa w siedzibie
– od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych, minimum 15 godz. w tygodniu,
- 2) prowadzony będzie całodobowy dyżur telefoniczny psychologa, przez wszystkie dni trwania umowy,
- 3) udzielane będą porady psychologiczne, pedagogiczne, prawne – od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych, minimum 15 godz. w tygodniu,
- 4) w sytuacjach uzasadnionych zapewnione będzie schronienie do 3 miesięcy, za które Zleceniobiorca może pobierać opłaty zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 5) prowadzona będzie krótkotrwała psychoterapia kryzysowa – według potrzeb,
- 6) prowadzona będzie działalność grup wsparcia – według potrzeb,
- 7) prowadzona będzie mediacja dla ofiar przemocy – według potrzeb.

3. Konkurs adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

4. Kwota dotacji nie może przekroczyć 80 % całkowitego kosztu zadania.

5. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie bieżących kosztów funkcjonowania całodobowego ośrodka interwencji kryzysowej. Z dotacji nie mogą być finansowane przedsięwzięcia, które w inny sposób są finansowane z budżetu Powiatu Raciborskiego. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, remonty budynków, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną.

6. Oferta powinna być złożona na formularzu wniosku zgodnym ze wzorcem formularza określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427), w zaklejonej kopercie, z napisem: „Konkurs na realizację zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej, prowadzenie w latach 2009 – 2011 całodobowego ośrodka interwencji kryzysowej”.
7. Do oferty, która musi zawierać wypełnione wszystkie pola należy dołączyć:
 - 1) aktualny wyciąg oferenta z właściwego rejestru ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
 - 2) statut oferenta,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu występującego o dotację za 2007 r., w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
 - 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2007 zgodne wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). W przypadku dotychczasowej krótszej działalności należy złożyć zestawienie przychodów i kosztów za ten okres.
 - 5) oświadczenie o:
 - a) braku zajęć komorniczych oraz o nie zaleganiu z płatnościami na zobowiązania cywilno-prawne,
 - b) nie działaniu oferenta w celu osiągnięcia zysku,
 - c) nie prowadzeniu działalności gospodarczej innej niż w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składania oferty,
 - d) tym, że podmiot ubiegający się o dotację nie wykorzystał dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego niezgodnie z przeznaczeniem wykluczającym prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - e) harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania na rok 2009, określający rodzaj i ilość gwarantowanych świadczeń.
8. Dokumenty wymienione w ust. 6 i 7 dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.
9. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych z ust. 7 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
10. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) jakość zasobów posiadanych do realizacji zadania,
 - 2) ocena harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania,
 - 3) wysokość dotacji w kosztach realizacji zadania.
11. Kryteria oceniane będą w skali:
 - 1) kryterium 1) - od 0 do 5 punktów,
 - 2) kryterium 2) - od 0 do 5 punktów,
 - 3) kryterium 3) - od 0 do 10 punktów.
12. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
13. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19.01.2009 r. w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Klasztorna 6.
14. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
15. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) zawierająca zadanie niezgodne z ogłoszeniem o konkursie,
 - 2) zawierająca zadanie, w którym zaplanowana przez wnioskodawcę kwota dotacji Powiatu przekracza kwotę dotacji podaną w ogłoszeniu o konkursie,

- 3) złożona na druku innym niż wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 4) złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) niekompletna w stosunku do wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) nieczytelna,
- 7) dotycząca zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego wnioski,
- 8) złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu. Za kompletność wniosku odpowiada wnioskodawca.

16. Odrzuceniu podlega również oferta, w której koszty utrzymania biura organizacji, w tym koszty prac finansowo-księgowych przekraczać będą 15% kosztów projektu oraz oferta, w której dotacja Powiatu do roboczogodziny realizatorów zadania przekracza 50 zł.
17. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 27.01.2009 r. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
18. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Klasztorna 6 oraz na stronie bip.powiatraciborski.pl.
19. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu a oferentem, której projekt stanowi załącznik do niniejszych zasad.
20. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w Referacie Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu, ul. Klasztorna 6, pokój nr 7, tel. 032 415 44 08 w 308.
21. Sprawy nieuregulowane niniejszym ogłoszeniem będą prowadzone w oparciu o Program współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009, ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427) oraz rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428).

Starosta

Adam Hajduk

UMOWA NR ZS.3052/./09

zawarta w dniu 30 stycznia 2009 r. w Raciborzu,

w sprawie przekazania dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadania publicznego Powiatu Raciborskiego z zakresu pomocy społecznej, prowadzenie w latach 2009 – 2011 całodobowego ośrodka interwencji kryzysowej, pomiędzy:

3. Powiatem Raciborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- ,
- ,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

4. ,
w imieniu którego działają:

- ,
- ,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, umową o dofinansowanie realizacji zadania.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokościzł (słownie:..... zł).
2. Przyznane środki finansowe w wysokości zł (słownie:..... zł) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy. Numer rachunku bankowego:
3. Przekazanie dotacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy nastąpi w trzech równych transzach po zł (słownie: zł) każda.
4. Pierwsza transza przekazana zostanie Zleceniobiorcy w terminie do 14 lutego 2009 r., kolejne transze po rozliczeniu poprzedniej.
5. Potwierdzeniem wykorzystania transzy będzie wyciąg z odrębnego rachunku bankowego, na którym nie może figurować kwota większa niż 3% transzy, przyznanej dotacji.
6. W kolejnych latach dotacja przekazywana przez Zleceniodawcę obliczana będzie jako iloczyn dotacji w roku poprzednim i prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjętego w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy.
7. Wielkość dotacji na lata 2010 i 2011 oraz harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania w roku 2010 i 2011 strony umowy określą każdorazowo w aneksie do niniejszej umowy.

8. W latach 2010 i 2011 zasady przekazywania dotacji ujęte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 4

1. Zleceniobiorca upoważnia Panią/Pana do koordynowania zadania „Całodobowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej”.
2. Zadanie realizowane będzie w siedzibie....., w Raciborzu przy w terminie od 02.02.2009 r. do 31.12.2011 r.
3. W ramach realizacji zadania zorganizuje:
 - 1) dyżury interwencyjne psychologa w siedzibie – od poniedziałku do piątku w godz. od ...do....,
 - 2) całodobowe dyżury telefoniczne psychologa, przez wszystkie dni trwania umowy,
 - 3) udzielanie porad psychologicznych, pedagogicznych, prawnych – od poniedziałku do piątku w godz. od ... do ... ,
 - 4) w sytuacjach uzasadnionych schronienie do 3 miesięcy, za które Zleceniobiorca może pobierać opłaty zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 5) krótkotrwałą psychoterapię kryzysową – według potrzeb,
 - 6) działalność grup wsparcia – według potrzeb,
 - 7) mediację dla ofiar przemocy – według potrzeb.
4. Za schronienie, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt. 4 rozumie się całodobowe miejsce pobytu z dostępem do łazienki, WC i kuchni.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia:
 - 1) miesięcznych rejestrów osób przyjętych w ramach dyżurów interwencyjnych psychologa wykonywanych w siedzibie
 - 2) miesięcznych rejestrów zgłoszeń przyjętych w ramach całodobowego dyżuru telefonicznego psychologa,
 - 3) miesięcznych rejestrów udzielonych porad psychologicznych, pedagogicznych, prawnych,
 - 4) miesięcznych rejestrów, z rozbiciem na dni, osób przebywających w miejscu schronienia.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) powiadamiania pisemnego (faks, e-mail) Referatu Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu o przyjęciu do miejsca schronienia osoby z terenu powiatu raciborskiego, najpóźniej w następnym dniu roboczym,
 - 2) powiadamiania jak wyżej o opuszczeniu miejsca schronienia przez poszczególne osoby z terenu powiatu raciborskiego,

- 3) składania do 15 dnia następnego miesiąca miesięcznego rejestru, z rozbiem na dni, osób przebywających w miejscu schronienia.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji.

§ 7

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 8

Z wykonania zadania w kolejnych latach obowiązywania niniejszej umowy zostanie sporządzone przez Zleceniobiorcę sprawozdanie na formularzu zgodnym z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428), w terminie do 12 stycznia roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 9

Do sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy dołączone zostaną:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków, umów potwierdzających wykonanie zadania. Faktury, rachunki, umowy na odwrocie muszą być czytelnie opisane „opłacone w wysokości zł z dotacji Powiatu Raciborskiego zgodnie z umową nr ZS.3052/..08”.
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie przelewów potwierdzających zapłatę zobowiązań, o których mowa w pkt.1.
- 3) w przypadku zapłat gotówkowych potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wypłatę gotówki na zapłatę zobowiązań, o których mowa w pkt.1 lub rozliczenia pobranych zaliczek,
- 4) miesięczne rejestry, z rozbiem na dni, osób przebywających w miejscu schronienia.
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające prawo udzielania porad psychologicznych, pedagogicznych i prawnych.
- 6) potwierdzone za zgodność z oryginałem miesięczne rejestry przyjętych zgłoszeń w ramach dyżurów interwencyjnych,
- 7) potwierdzone za zgodność z oryginałem miesięczne rejestry przyjętych zgłoszeń w ramach dyżurów telefonicznych,
- 8) potwierdzone za zgodność z oryginałem miesięczne rejestry udzielonych porad psychologicznych, pedagogicznych, prawnych.

§ 10

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego kolejnego roku obowiązywania niniejszej umowy. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia 12 stycznia roku następnego na rachunek bankowy Zleceniodawcy: Bank Spółdzielczy w Raciborzu nr 65 8475 0006 2001 0011 5821 0003.
2. Za dzień zwrotu środków niewykorzystanych uważa się dzień uznania rachunku bankowego Starostwa Powiatowego. Środki zwrócone po 12 stycznia należy przekazać wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z przepisami o finansach publicznych, dotyczącymi zwrotu dotacji.

§ 11

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 12

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 14

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 15

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,

- 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z przepisami o finansach publicznych, dotyczącymi zwrotu dotacji. Odsetki naliczone zostaną od dnia otrzymania dotacji. Powiat określi termin zwrotu dotacji oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 17

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8.

§ 18

1. Zmiana cytowanych w niniejszej umowie przepisów prawa nie wymaga zmiany umowy. Przepisy, które wejdą w życie po zmianie stosowane będą odpowiednio.
2. Wszelkie inne zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1 655). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 20

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 21

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

1.

1.

2.

2.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego
złożona według wzoru określonego w załączniku
do rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej
z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru
oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427),
- 2) harmonogram realizacji zadania,
- 3) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze
stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.