

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 69/08
Starosty Raciborskiego z dnia 10.12.2008 r.

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom pracującym przy monitorze ekranowym.

Działając na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148, poz. 973) oraz § 26 ust. 5 Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Raciborzu

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Pracownikowi Starostwa Powiatowego w Raciborzu, który otrzyma w ramach lekarskich badań profilaktycznych lub kontrolnych zalecenie pracy w okularach korygujących wzrok przy monitorze ekranowym, przysługuje zwrot kosztów zakupu ww. okularów.
2. Do uzyskania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1 uprawnieni są wyłącznie pracownicy, użytkujący w czasie pracy monitory ekranowe co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. przez 4 godziny dziennie.

§ 2

Zwrotu dokonuje się do wysokości faktycznie poniesionych kosztów, jednak nie wyższej niż 150,- zł.

§ 3

Zwrot kosztów, o których mowa w § 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku pracownika wraz z załączoną kopią faktury (wystawionej na pracownika ubiegającego się o zwrot) i zaświadczeniem lekarskim, wskazującym na konieczność pracy przy monitorze ekranowym w okularach korygujących – wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuję naczelników wydziałów oraz kierowników referatów do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Uchylam Zarządzenie Wewnętrzne Nr 6/2002 Starosty Raciborskiego z dnia 20.08.2002 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym w Starostwie Powiatowym w Raciborzu.

§ 6

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wnioski o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących, złożone przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia, należy rozpatrywać zgodnie z dotychczas obowiązującymi zasadami.

Starosta

Adam Hajduk

Racibórz, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(komórka organizacyjna)

**Kierownik Referatu
Organizacyjno – Administracyjnego
w miejscu**

**WNIOSEK O CZĘŚCIOWY ZWROT KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW
KORYGUJĄCYCH WZROK**

Zwracam się z wnioskiem o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok,
niezbędnych na moim stanowisku do pracy przy monitorze ekranowym w wysokości
.....zł.

.....
(podpis pracownika)

W załączeniu:

1. kopia faktury zakupu okularów,
2. kopia zaświadczenia lekarskiego

Potwierdzam / Nie potwierdzam,*
że ww. pracownik pracuje przy monitorze ekranowym
co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
tj. 4 godziny dziennie.

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

Akceptuję / Nie akceptuję*

.....
(pieczęć i podpis Inspektora ds. BHP)