

Uchwała Nr XXIII/233/2008
Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia 30 września 2008 r.

w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, użyczenia, wynajmowania majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz. 89), art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), uchwały V/78/2003 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Raciborskiego oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata,

RADA POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady zbywania, wydzierżawiania, użyczenia, wynajmowania majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyła się uchwałę nr VIII/83/2007 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zasady zbywania, wydzierżawiania, użyczenia, wynajmowania majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu.

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1

Niniejszy dokument określa zasady zbywania, wydzierżawiania, użyczenia, wynajmowania majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu, dla którego Powiat Raciborski pełni funkcję podmiotu, który utworzył Zakład w tym:

- 1) zasady zbywania mienia ruchomego,
- 2) zasady wydzierżawiania i wynajmowania mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości,
- 3) zasady użyczenia mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości,
- 4) zasady wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości lub ich części oddanych Zakładowi w nieodpłatne użytkowanie.

§ 2

Określenia użyte w zasadach oznaczają:

- 1) Powiat – Powiat Raciborski,
- 2) Zakład – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu,
- 3) majątek trwały – nieruchomości, mienie ruchome i mienie ruchome małej wartości Zakładu,
- 4) nieruchomość – grunty, budowle i budynki oraz lokale będące odrębną własnością, a także ich części,
- 5) mienie ruchome – sprzęt i aparatura medyczna, urządzenia techniczne, wyposażenie oraz inne przedmioty o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok i wartości oszacowania równej lub powyżej 3 500,00 zł,
- 6) mienie ruchome małej wartości – sprzęt i aparatura medyczna, urządzenia techniczne, wyposażenie oraz inne przedmioty o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok i wartości oszacowania poniżej 3 500,00 zł.

§ 3

1. Zbywanie, wydzierżawienie, użyczenie, wynajmowanie majątku trwałego Zakładu może być dokonane jedynie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz winno być poprzedzone odpowiednimi analizami.
2. Zbywanie, wydzierżawianie, użyczenie, wynajmowanie majątku trwałego Zakładu nie może ograniczać możliwości realizacji jego zadań statutowych oraz wpływać negatywnie na warunki udzielania świadczeń zdrowotnych.

Rozdział II

Zasady zbycia mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości.

§ 4

1. Mienie ruchome Zakładu może zostać zbyte w przypadku uznania go za zbędne dla realizacji celów statutowych tego Zakładu.
2. Za zbędne może być uznane mienie, które:
 - 1) nie jest i nie będzie wykorzystywane w najbliższych dwunastu miesiącach albo w relacji do możliwości technicznych wykorzystywane jest sporadycznie,
 - 2) nie spełnia niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów,
 - 3) nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających uprawnienie serwisowe, a jego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 5

1. Dyrektor Zakładu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej Zakładu, przygotowuje wykaz mienia ruchomego przeznaczonego do zbycia wraz z uzasadnieniem i przedkłada go Radzie Powiatu do zatwierdzenia.
2. W wykazie, o którym mowa w ust. 1, podaje się oznaczenie mienia, rok jego produkcji, wartość księgową brutto i netto oraz wartość rynkową mienia.
3. Zatwierdzony wykaz, o którym mowa w ust. 1, wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu oraz zamieszcza na stronie internetowej Zakładu.

§ 6

1. Zbycie mienia ruchomego następuje w trybie:
 - 1) przetargu nieograniczonego,
 - 2) przetargu ograniczonego do podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych,
 - 3) bezprzetargowym, gdy nie dojdzie do skutku zbycie mienia w trybie określonym w pkt 1 lub 2.
2. W przypadku zbycia mienia ruchomego w trybie bezprzetargowym Dyrektor Zakładu może obniżyć cenę mienia, nie więcej jednak niż o 50 % ceny wywoławczej.
3. Przetarg, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, może być przeprowadzony w formie pisemnej lub ustnej. Warunki przetargu określa Dyrektor Zakładu.
4. Cena wywoławcza mienia ruchomego, przeznaczonego do zbycia w drodze przetargu, zostanie ustalona na podstawie wyceny dokonanej przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego lecz nie może być niższa od wartości księgowej mienia netto.
5. Ogłoszenie o przetargu obejmuje co najmniej czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu oraz informację, że przedmiot przetargu objęty jest wykazem, o którym mowa w § 5 ust. 1. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu oraz zamieszcza w prasie lokalnej i na stronie internetowej Zakładu.
6. Przetarg przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Zakładu w składzie trzysobowym, z tym że w skład Komisji obligatoryjnie wchodzić będzie pracownik Starostwa Powiatowego w Raciborzu, wyznaczony przez Starostę Raciborskiego.
7. W przetargu na zbycie mienia ruchomego jako oferenci nie mogą uczestniczyć:
 - 1) Dyrektor Zakładu, jego Zastępca, Główny Księgowy oraz Ordynatorzy, Kierownicy komórek organizacyjnych Zakładu,

- 2) osoby prowadzące przetarg lub wykonujące czynności związane z przetargiem,
- 3) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wymienionych w pkt 1 i 2 oraz osoby pozostające z osobami wymienionych w pkt 1 i 2 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 7

1. Dyrektor Zakładu przygotowuje wykaz mienia ruchomego małej wartości przeznaczonego do zbycia, który przedstawia do zaopiniowania Radzie Społecznej Zakładu.
2. Zbycie mienia ruchomego małej wartości następuje w trybie zebrania ofert po uprzednim ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i na stronach internetowych Zakładu. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej ofert urządza się licytację w formie ustnej lub pisemnej.
3. Do 31 stycznia każdego roku Dyrektor Zakładu złoży Zarządowi Powiatu sprawozdanie ze zbytego mienia ruchomego małej wartości w roku ubiegłym wraz z stosownymi opiniami Rady Społecznej.

§ 8

1. W sytuacji, gdy nie dojdzie do zbycia, w trybie określonym w § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2, mienie ruchome oraz mienie ruchome małej wartości może być nieodpłatnie przekazane na rzecz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, innych instytucji publicznych lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody Zarządu Powiatu.

Rozdział III

Zasady wdzierzawiania i wynajmowania mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości.

§ 9

1. Wdzierzawianie i wynajmowanie mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości Zakładu innym podmiotom prawnym lub osobom fizycznym następuje w trybie:
 - 1) przetargu,
 - 2) bezprzetargowym, gdy nie dojdzie do skutku wdzierzawienie lub wynajęcie mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości w trybie przetargowym.
2. Przetarg, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej. Warunki przetargu określa Dyrektor Zakładu.
3. Wdzierzawienie i wynajmowanie, o którym mowa w ust. 1 wymaga każdorazowo zgody Zarządu Powiatu.

Rozdział IV

Zasady użyczenia mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości.

§ 10

1. Na pisemny wniosek podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego Dyrektor Zakładu może, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej Zakładu i zgody Zarządu Powiatu Raciborskiego, użyczyć mienie ruchome i mienie ruchome małej wartości.
2. W przypadku użyczenia mienia ruchomego i mienia ruchomego małej wartości zapisy § 6 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

Rozdział V
Zasady wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości lub ich części oddanych
Zakładowi w nieodpłatne użytkowanie.

§ 11

Udziela się upoważnienia Dyrektorowi Zakładu do zawierania umów cywilnoprawnych, na okres do 3 lat, o najem lub dzierżawę nieruchomości będących własnością Powiatu, przekazanych w nieodpłatne użytkowanie Zakładowi na podstawie uchwały nr XXXV/331/2001 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 1 grudnia 2001 r. w sprawie ustanowienia prawa nieodpłatnego użytkowania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Raciborskiego.

§ 12

Upoważnia się Zarząd Powiatu do wyrażenia każdorazowo zgody Dyrektorowi Zakładu na wynajęcie (wydzierżawienie) nieruchomości na okres powyżej trzech lat.

§ 13

1. Wyłonienie najemcy (dzierżawcy) nieruchomości następuje w drodze przetargu.
2. Stawki czynszu za 1m² wynajmowanej (wydzierżawianej) powierzchni określa uchwała Zarządu Powiatu Raciborskiego w sprawie ustalenia stawek czynszu z tytułu wynajmu lokali użytkowych stanowiących własność Powiatu Raciborskiego.
3. Wynajęcie lub wydzierżawienie, o którym mowa w § 10 niniejszego załącznika następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej przez Dyrektora Zakładu.
4. Najemca (dzierżawca) nie może podnajmować (poddzierżawiać) nieruchomości, bez pisemnej zgody wynajmującego (wydzierżawiającego).
5. Do 31 stycznia każdego roku Dyrektor Zakładu złoży Zarządowi Powiatu sprawozdanie z zawartych oraz kontynuowanych w roku ubiegłym umów najmu (dzierżaw).

§ 14

Umowy najmu, dzierżawy zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują swoją ważność.

Uzasadnienie:

Zgodnie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz. 89) zbycie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot, który utworzył zakład.

W 2004 roku w czasie przeprowadzania działalności lecznicy z obiektu przy ul. Bema do obiektu przy ul. Gamowskiej jej poszczególne jednostki organizacyjne przenosiły się wraz z posiadanym dotychczas sprzętem. Często był to sprzęt wieloletni, którego okres używalności w zakładzie opieki zdrowotnej dobiegał końca, ale który ze względu na obniżenie kosztów uruchomienie działalności w nowym obiekcie został przewieziony do nowej siedziby. W obecnej chwili zachodzi konieczność stopniowej wymiany tego sprzętu. Celem umożliwienia Dyrektorowi Zakładu racjonalnego gospodarowania tym sprzętem określa się zasady zbywania, wdzierżawiania, użyczania, wynajmowania majątku trwałego Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu.

Wobec powyższego, w tym stanie prawnym, podjęcie uchwały jest celowe i uzasadnione.

Przygotował:	Aleksander Kasprzak Kierownik Referatu Spraw Społecznych
Zaopiniował:	Beata Bańczyk Sekretarz Powiatu
Zaopiniował:	Barbara Kowalska Radca Prawny
Podpisał:	Andrzej Chroboczek Wicestarosta
Podpisał:	Norbert Mika Przewodniczący Rady