

Uchwała Nr XXI/211/2008
Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia 20 czerwca 2008 roku

w sprawie procedury opracowania i uchwalania budżetu
Powiatu Raciborskiego

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.), art. 173, art. 180, art. 181 ust 1 i 2, art. 182, art. 184 ust 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 z 2005 r., poz. 2104 z późn. zm.).

RADA POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się harmonogram prac nad projektem budżetu, w roku poprzedzającym ten, na który uchwalany jest budżet:

1. do 20 sierpnia - przekazanie przez Wydział Finansowy formularzy komórkom organizacyjnym starostwa, jednostkom organizacyjnym Powiatu oraz powiatowym inspekcjom i strażom, zwanym dalej jednostkami,
2. do 20 września - złożenie wniosków do projektu budżetu przez w/w jednostki,
3. do 25 października - weryfikacja wniosków pod kątem szacunków wielkości finansowych,
4. do 10 listopada - zapoznanie się Zarządu Powiatu z wnioskami komórek organizacyjnych starostwa i jednostek,
5. do 15 listopada –
 - a) przygotowanie przez Zarząd Powiatu i przedstawienie Radzie Powiatu projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami dochodów i wydatków oraz informacji o stanie mienia komunalnego,
 - b) przekazanie projektu uchwały budżetowej do Regionalnej Izby Obrachunkowej celem zaopiniowania. Opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań Zarząd Powiatu przedstawia przed uchwaleniem budżetu Radzie Powiatu.
6. do 7 dni od przekazania Radzie Powiatu uchwały budżetowej – przekazanie przez Zarząd Powiatu jednostkom informacji niezbędnych do opracowania ich planów finansowych. W terminie 30 dni jednostki opracowują projekty planów finansowych.
7. do 30 listopada - przedłożenie przez zainteresowane Komisje Rady, Komisji Budżetu i Finansów opinii i wniosków dotyczących projektu budżetu na następny rok. W roku kalendarzowym, w którym odbywają się wybory termin może ulec przesunięciu do dnia 05 grudnia,
8. do 10 grudnia – przedstawienie przez Komisję Budżetu i Finansów Zarządowi ostatecznej opinii o projekcie budżetu. W roku kalendarzowym, w którym odbywają się wybory termin ten może ulec przesunięciu do dnia 15 grudnia,

9. do 31 grudnia- uchwalenie budżetu Powiatu przez Radę Powiatu. W przypadku nie uchwalenia budżetu w tym terminie ostatecznym terminem jest 31 marca roku budżetowego a podstawą gospodarki finansowej Powiatu jest projekt budżetu.

§ 2

Wnioski do projektu budżetu, o których mowa w § 1 pkt 2 opracowywane są na podstawie:

1. przewidywanych cen (prognoz) w roku budżetowym;
2. stawek opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie 1 stycznia roku budżetowego;
3. przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, a także prognoz w roku budżetowym;
4. aktualnych wynagrodzeń z uwzględnieniem przewidywanych wskaźników wzrostu;
5. wskaźników i prognoz publikowanych przez Ministerstwo Finansów, Banki, Izby Skarbowe.

§ 3

1. Projekt budżetu winien być opracowany w szczególności wynikającej z ustawy o finansach publicznych. (art. 184 ustawy o finansach publicznych)
2. Uchwała budżetowa Powiatu określa:
 - 1) prognozowane dochody Powiatu według źródeł i działów klasyfikacji w podziale na dochody: bieżące i majątkowe;
 - 2) wydatki budżetu Powiatu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności: wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu Powiatu, wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Powiat;
 - b) wydatków majątkowych.
 - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu Powiatu;
 - 4) przychody i rozchody budżetu Powiatu;
 - 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
 - 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Powiatu;
 - 7) plany dochodów własnych jednostek i wydatków nimi finansowanych;
 - 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
 - 9) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
 - 10) upoważnienia dla Zarządu Powiatu do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.
 - 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
 - 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Powiatowi odrębnymi ustawami;
 - 13) dotacje inne niż określone w ust. 2 pkt 11, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań Powiatu;

14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 4

Uchwała budżetowa Powiatu może zawierać:

1. upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Powiatu;
2. upoważnienie dla Zarządu Powiatu do:
 - 1) dokonywania innych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;
 - 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom;
 - 3) przekazania uprawnień innym jednostkom do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Powiatu i termin zapłaty upływa w roku następnym.
3. inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Powiatu.

§ 5

W budżecie Powiatu mogą być tworzone rezerwy celowe i rezerwa ogólna, którymi dysponuje Zarząd Powiatu.

§ 6

Zarząd Powiatu opracowuje prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz informację o stanie mienia komunalnego, zawierającą:

1. dane dotyczące przysługujących Powiatowi praw własności;
2. dane dotyczące:
 - 1) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, udziałach w spółkach akcyjnych, wierzytelnościach, akcjach;
 - 2) posiadania.
3. dane o zmianach w stanie mienia Powiatu, w zakresie określonym w ust. 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji;
4. dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności, innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;
5. inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XX/ 181 / 2000 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 4 lipca 2000 roku w sprawie przyjęcia procedury opracowania budżetu Powiatu Raciborskiego i kalendarium prac nad budżetem.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny
Barbara Kowalska

Przewodniczący Rady
Norbert Mika

Uzasadnienie:

Budżet powiatu to plan finansowy uchwalony przez Radę Powiatu obejmujący jego dochody i wydatki. Stanowi zatem podstawę gospodarki finansowej, wyznaczając jednocześnie granice i ramy jej samodzielności, która przejawia się m.in. w uprawnieniach Rady Powiatu do uchwalenia procedury budżetowej.

Zgodnie z regulacją art.53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) Rada określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
- 2) wymaganą przez radę powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które zarząd powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

W tym stanie prawnym podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

Skarbnik Powiatu
Ewa Tapper

Starosta
Adam Hajduk