

Uchwała Nr XVIII/168/2008
Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia 18 marca 2008 r.

w sprawie założenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej Nr 7 w Zespole Szkół Specjalnych
z siedzibą w Raciborzu przy ul. Królewskiej 19.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a, art. 58 ust. 1, 6, art. 60 ust.1, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późn. zm.), art. 20 ust. 1, 2, 3, 4, art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 2, 3, 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

RADA POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2008 r. zakłada się Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną Nr 7 w Zespole Szkół Specjalnych z siedzibą w Raciborzu przy ul. Królewskiej 19, zwaną dalej „Szkołą”.

§ 2

1. Organizację i zasady funkcjonowania Szkoły, o której mowa w § 1, określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Akt założycielski Szkoły, wymienionej w § 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Koszty funkcjonowania Szkoły pokrywa się z budżetu powiatu, zgodnie z zasadami finansowania określonymi w odrębnych przepisach.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny

Lidia Chrzan

Przewodniczący Rady
Powiatu Raciborskiego

Norbert Mika

Uzasadnienie:

W związku z likwidacją Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Rudach, zasadnym staje się utworzenie Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej Nr 7 w Zespole Szkół Specjalnych w Raciborzu. Bowiern, w myśl art. 71b ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców, zapewnia mu odpowiednią formę kształcenia, uwzględniając rodzaj niepełnosprawności, w tym stopień upośledzenia umysłowego. gdzie będą kształcili się uczniowie upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim.

Rada Powiatu Raciborskiego w uchwale intencyjnej z dnia 27 listopada 2007 r. zobowiązała się do utworzenia z dniem 1 września 2008 r. Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Zespole Szkół Specjalnych w Raciborzu.

Kierownik Referatu Edukacji

Kultury i Sportu

Józef Janusz Czekają

Chroboczek

Wicestarosta

Andrzej

STATUT

ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ SPECJALNEJ NR 7

W RACIBORZU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104 z późn. zm).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.)
5. Uchwała Nr XVIII/168/2008 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie założenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej Nr 7 w Zespole Szkół Specjalnych z siedzibą w Raciborzu przy ul. Królewskiej 19.

I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 7 w Raciborzu, zwana dalej "szkołą" jest placówką publiczną.
2. Siedziba szkoły mieści się w Raciborzu ul. Królewska 19.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Raciborski.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 2

1. Szkoła jest szkołą publiczną o cyklu kształcenia nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata, opartą na podbudowie programowej 3-letniego gimnazjum.
2. Do szkoły uczęszczają uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, skierowani do kształcenia specjalnego na podstawie przepisów dotyczących orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania.
3. Szkoła kształci uczniów w zawodach zgodnych z klasyfikacją zawodów.

II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) zapewnia teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczniów do wykonywania wyuczonego zawodu, w stopniu określonym programem nauczania szkoły zawodowej specjalnej,
 - 2) umożliwia osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów, na miarę ich możliwości, za pomocą specjalnych metod pedagogicznych,

- 3) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania, po zdaniu egzaminu, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- 4) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie i pełnej integracji,
- 5) kształtuje i rozwija wśród uczniów cechy osobowości: przedsiębiorczości, kreatywności, samodzielności, a także umiejętności samokształcenia i doskonalenia się, skutecznego komunikowania się oraz nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- 6) dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymagań rynku pracy oraz standardów wymagań egzaminacyjnych,
- 7) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
- 8) sprawuje opiekę oraz zapewnia bezpieczeństwo uczniom w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych poprzez pełnienie dyżurów nauczycielskich oraz stały nadzór prowadzących zajęcia,
- 9) zapewnia opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
- 10) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 11) umożliwia rozwijanie szczególnych zainteresowań uczniów,
- 12) zapewnia pomoc w nauce uczniom słabszym,
- 13) stwarza możliwie najlepsze warunki do nauczania uczniów oraz zapewnia szczególne formy opieki uczniom w wypadkach losowych,
- 14) dostosowuje organizację nauki oraz metody pracy do specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów,
- 15) usprawnia zaburzone funkcje psychofizyczne uczniów,
- 16) zapewnia uczniom specjalistyczną opiekę i pomoc pedagogiczną.

§ 4

Szczegółowe cele i zadania wychowawcze szkoły określają: program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki.

§ 5

Szkoła realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami, instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

III ORGANY SZKOŁY

§ 6

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 7

1. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
2. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole. W terminie do 15 września opracowuje i przedstawia Radzie Pedagogicznej plan nadzoru

- pedagogicznego. Przed zakończeniem roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informacje o realizacji planu nadzoru oraz ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 4) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 8) zobowiązany jest do pozyskania środków finansowych na zakup, zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - 9) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego przez kolejne trzy lata szkolne.
3. Dyrektor Szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) ustalania zakresu obowiązków pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo uczniów oraz prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego.
4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, bez względu na wymiar przydzielonych im godzin dydaktycznych. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez Dyrektora Szkoły za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez nią regulaminu.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skierowania do Kuratorium Oświaty wniosku o przeniesienie ucznia do innej placówki,
 - 6) podejmowanie decyzji o usunięciu ucznia ze szkoły,
 - 7) przygotowanie projektu statutu albo jego zmian,
 - 8) wyrażanie zgody (lub nie) odnośnie przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego z powodu jego nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - 9) uchwalanie programu wychowawczego, programu profilaktyki, szkolnego zestawu

programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników oraz dokonywanie w nich zmian zgodnie z odrębnymi przepisami po zasięgnięciu opinii odpowiednio Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych i opiekuńczych,
 - 5) wniosek Dyrektora Szkoły w sprawie powołania i odwołania nauczycieli z funkcji kierowniczych,
 - 6) pracę Dyrektora Szkoły w przypadku dokonywania oceny jego pracy,
 - 7) możliwość realizacji indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki.
5. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ prowadzący nadzór pedagogiczny.

§ 9

1. Rada Rodziców jest samorządną wewnątrzszkolną organizacją powołaną przez ogół rodziców do współdziałania z innymi organami szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b. szczegółowy tryb prowadzenia wyborów do rad.
4. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych szkoły,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, opiniowania pracy nauczyciela w okresie stażu,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce, zachowania i innych spraw związanych z pobytem dziecka w placówce oraz przygotowaniem do samodzielnego życia,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania, dalszego kształcenia i usamodzielnienia się swych dzieci,
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły
6. Rada Rodziców współdziała ze szkołą w realizacji jej zadań dydaktyczno – wychowawczych, opiekuńczych, modernizacji bazy dydaktycznej.
7. W celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 10

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedkładać pozostałym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 11

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji lub uchwał w granicach swoich kompetencji.
2. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami szkoły rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji.
3. W razie niemożliwości rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły, Dyrektor Szkoły powiadamia organ prowadzący w celu podjęcia decyzji ostatecznych kończących spór.
4. Organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych planowanych działaniach i decyzjach.

IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 10 do 16, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2-3,
5. Uczeń może się kształcić w szkole nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 13

Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły zasadniczej, są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.

§ 14

Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.

§ 15

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania realizowane są na terenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

V PODSTAWOWE FORMY DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZEJ SZKOŁY

§ 16

1. Podstawowymi formami organizacji działalności szkoły, zapewniającymi realizację statutowych celów i zadań są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno-wychowawczym prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, których tygodniowy wymiar godzin obowiązujący dla danej klasy określa plan nauczania,
 - 2) zajęcia rewalidacyjne, których tygodniowy wymiar godzin obowiązujący dla danej klasy określa plan nauczania,
 - 3) zajęcia dodatkowe określone w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych,
 - 4) praktyczna nauka zawodu,
 - 5) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone systemem klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Kształcenie ogólne obejmuje nauczanie przedmiotów ogólnych zgodnych z ramowym planem nauczania dla zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej.
4. Kształcenie zawodowe obejmuje nauczanie teoretycznych przedmiotów zawodowych właściwych dla danego zawodu i praktyczną naukę zawodu.

§ 20

- a. Praktyczna nauka zawodu uczniów odbywa się w Centrum Kształcenia Praktycznego w Raciborzu, a także w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a danym zakładem pracy.
- b. Czas trwania praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a uczniów i młodocianych powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin na dobę.

- c. Zajęcia praktyczne organizowane w warsztatach CKP prowadzą nauczyciele, a w zakładach pracy instruktorzy praktycznej nauki zawodu.

§ 21

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw szkolnych określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców (prawnych opiekunów).
2. Do korzystania ze zbiorów zgromadzonych w bibliotece mają prawo uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Godziny pracy biblioteki ustalone są w zależności od czasu pracy i potrzeb szkoły.
4. Zasady korzystania z księgozbioru oraz wysokość ekwiwalentu za zgubione lub zbyt długo przetrzymywane przez czytelników materiały biblioteczne określa regulamin biblioteki.

VI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 23

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, pracowników administracji, oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
2. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów i za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych sprawuje nauczyciel przedmiotu lub wychowawca prowadzący zajęcia.
3. W czasie trwania zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę, w szkole i poza nią, opiekę sprawuje nauczyciel realizujący te zajęcia.
4. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurujący według ustalonego w szkole harmonogramu i regulaminu dyżurów.
5. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów

§ 25

1. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw, doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 2) wybór programu nauczania oraz podręczników spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, które zostają przedstawione Radzie Pedagogicznej,
 - 3) aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy,
 - 4) diagnozowanie warunków środowiskowych uczniów,

- 5) stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego,
- 6) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji, potrzeb rozwojowych i zainteresowań uczniów,
- 7) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo ucznia,
- 8) umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów oraz wszystkimi nauczycielami,
- 9) prowadzenie, ustalonej odrębnymi przepisami, dokumentacji pracy edukacyjno – wychowawczej i opiekuńczej,
- 10) obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów,
- 11) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- 12) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócenie się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomienie pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
- 13) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej oraz zespołach problemowo – zadaniowych.

§ 26

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas, mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Praca zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu należy:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałania w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć rozwoju uczniów,
 - 3) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 27

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w szkole.
3. Na pisemny, umotywowany wniosek rodziców lub uczniów, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły może zmienić wychowawcę klasy, o ile nie wywiązuje się on prawidłowo ze swoich zadań.
4. W celu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, wychowawca klasy:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich podopiecznych,
 - 2) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania warunków ich życia i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) współpracy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - c) ich zaangażowania w organizację klasy i szkoły,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich wychowawcze działania wobec ogółu uczniów, zwłaszcza wobec tych, którzy wymagają indywidualnej pomocy (dydaktycznej, psychologicznej, resocjalizacyjnej),
 - 4) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

1. W szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego, bibliotekarza, psychologa szkolnego i logopedę.
2. Do zadań pedagoga szkolnego, należy w szczególności:
 - 1) organizowanie profilaktyki uzależnień i niedostosowania społecznego,
 - 2) koordynowanie oddziaływań edukacyjno – wychowawczych, profilaktycznych i resocjalizacyjnych szkoły zapewniających uczniom bezpieczeństwo, ochronę

przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,

3) organizowanie indywidualnej opieki pedagogicznej dla uczniów z rodzin dysfunkcyjnych oraz podejmowanie interwencji na rzecz poprawy ich trudnej sytuacji życiowej,

4) orientacja i poradnictwo zawodowe,

5) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,

6) doradztwo dla nauczycieli, uczniów i rodziców,

7) podejmowanie inicjatyw w zakresie tworzenia i modyfikacji szkolnego programu wychowawczego szkoły.

3. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza, należy w szczególności:

1) udostępnianie zbiorów czytelnikom,

2) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji bibliotecznej,

3) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,

4) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych oraz wideoteki,

5) udzielanie pomocy w zakresie różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych,

6) poradnictwo w wyborach czytelniczych.

4. Do zadań psychologa szkolnego, należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,

5) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

5. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,

2) diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy logopedycznej,

3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,

4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno - kompensacyjne,

5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,

7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

6. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt 1, określają odrębne przepisy.

7. Czas i organizację służby zdrowia w szkole określają odrębne przepisy.

VII ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 29

1. Rekrutacji dokonuje Szkolna Komisja Kwalifikacyjno-Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. O przyjęciu do klasy I szkoły mogą się ubiegać uczniowie po ukończeniu gimnazjum.
3. Rekrutacji dokonuje się na podstawie dokumentacji:
 - 1) podanie,
 - 2) życiorys,
 - 3) 3 aktualne fotografie,
 - 4) karta zdrowia,
 - 5) świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - 6) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
 - 7) dokumentacja dodatkowych osiągnięć,
 - 8) zaświadczenie lekarskie o zdolności do wykonywania zawodu,
 - 9) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

VIII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 30

1. Uczeń ma prawo do uzyskiwania wiedzy i umiejętności na poziomie dostosowanym do jego indywidualnych potrzeb, rozwijania zaradności osobistej i umiejętności społecznych oraz dostosowania form i metod kształcenia do tempa jego rozwoju.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno – wychowawczym,
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami,
 - 3) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznej oceny swojej pracy,
 - 4) poszanowania swojej godności i jej obrony,
 - 5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami i demoralizacją,
 - 6) korzystania ze zorganizowanej przez zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
 - 7) wsparcia w wypadkach losowych oraz pomocy materialnej, zależnie od możliwości szkoły,
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
 - 9) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności,
 - 10) udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 11) pomocy w przygotowywaniu się do konkursów, olimpiad, zawodów sportowych,
 - 12) realizacji indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki.

§ 31

1. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły oraz zdobywania wiedzy i umiejętności na miarę swoich możliwości.
2. W szczególności do obowiązków ucznia należy:
 - 1) godne reprezentowanie klasy i szkoły,
 - 2) podporządkowanie się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego,

- 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 4) przestrzeganie postanowień zawartych w Regulaminie Uczniowskim Szkoły,
- 5) uczęszczanie na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywanie na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej (biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły, w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły), a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy,
- 6) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, odrabianie prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 7) w czasie zajęć lekcyjnych zachowywanie należytej uwagi, nie rozmawianie z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, zabieranie głosu, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,
- 8) usprawiedliwianie w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka,
- 9) zachowanie schludnego wyglądu oraz noszenie odpowiedniego stroju, na uroczystości szkolne uczniów obowiązują strój galowy.
- 10) podporządkowania się zarządzaniu Dyrektora Szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

§ 32

1. Za nienaganne spełnianie obowiązków uczniowskich ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy na forum klasy,
 - 2) pochwała ustna Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej,
 - 3) list gratulacyjny lub pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów),
 - 4) nagroda rzeczowa za dobre wyniki w nauce i zaangażowanie w życie szkoły (na koniec roku szkolnego).
3. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim określi rodzaj nagród i wyróżnień.
5. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.

§ 33

1. Za nieprzestrzeganie Statutu i regulaminów uczeń może być ukarany w formie:
 - 1) upomnienia lub nagany wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienia lub nagany Dyrektora Szkoły,
 - 3) upomnienia lub nagany Dyrektora Szkoły udzielonej wobec całej społeczności szkolnej,
 - 4) wyłączenia uczestnictwa w wycieczkach szkolnych i zorganizowanych imprezach,
 - 5) przeniesienia do równoległej klasy,
 - 6) skreślenia z listy uczniów.

§ 34

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w przypadkach, gdy uczeń:
 - 1) nie zgłosił się do szkoły i nie podjął nauki mimo złożenia wymaganej dokumentacji,
 - 2) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu lub orzeczono umieszczenie ucznia w zakładzie wychowawczym,

- 3) dopuścił się ustawicznego łamania regulaminu szkolnego oraz postanowień statutowych, w szczególności w przypadkach stanowiących zagrożenia dla innych (bójki, awantury, przemoc fizyczna i psychiczna),
 - 4) uchyla się od obowiązku szkolnego, np. wagary przekraczające 50 % frekwencji.
2. Skreśleń z listy uczniów dokonuje Dyrektor Szkoły po przyjęciu przez Radę Pedagogiczną stosownej uchwały.
 3. Od decyzji o skreśleniu przysługuje odwołanie do Kuratorium Oświaty w Katowicach za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 35

1. Z wnioskami o ukaranie mogą występować: wychowawca klasy, inni nauczyciele, rodzice oraz prawni opiekunowie ucznia.
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany do informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowanej wobec niego karze.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 36

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się od kary bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie 7 dni od daty przyjęcia informacji o jej wymierzeniu.
2. Odwołanie się od kary polega na złożeniu przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wyczerpujących wyjaśnień dotyczących przewinienia oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 7
47-400 Racibórz ul. Królewska 19

oraz dwóch pieczęci okrągłych (o średnicy $\varnothing 35$ i $\varnothing 20$) z godłem i napisem w otoku Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 7 w Raciborzu.

§ 38

1. Statut nadaje Rada Powiatu Raciborskiego.
2. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna.

§ 39

Statut wchodzi w życie z dniem założenia szkoły.

Przewodniczący Rady
Powiatu Raciborskiego

Norbert Mika

POWIAT RACIBORSKI



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVIII/168/2008
Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia 18 marca 2008 r.

Racibórz, 18 marca 2008 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Mocą Uchwały Nr XVIII/168/2008 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie założenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej Nr 7 w Zespole Szkół Specjalnych z siedzibą w Raciborzu przy ul. Królewskiej 19

zakłada się z dniem 1 września 2008 r.

ZASADNICZĄ SZKOŁĘ ZAWODOWĄ SPECJALNĄ NR 7 W RACIBORZU.

Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych z siedzibą w Raciborzu przy ul. Królewskiej 19.

Przewodniczący Rady
Powiatu Raciborskiego

Norbert Mika

