

**Uchwała Nr XVIII/166/2008**  
**Rady Powiatu Raciborskiego**  
**z dnia 18 marca 2008 r.**

w sprawie założenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej z siedzibą w Rudach przy  
ul. Szkolnej 2.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1592 z późn. zm. ), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a, art. 58 ust. 1, 6, art. 60 ust.1, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późn. zm.), art. 20 ust. 1, 2, 3, 4, art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 2, 3, 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

**RADA POWIATU RACIBORSKIEGO**  
uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2008 r. zakłada się Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną z siedzibą w Rudach przy ul. Szkolnej 2, zwaną dalej „Szkołą”.

§ 2

1. Organizację i zasady funkcjonowania Szkoły, o której mowa w § 1, określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Akt założycielski Szkoły, wymienionej w § 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Koszty funkcjonowania Szkoły pokrywa się z budżetu powiatu, zgodnie z zasadami finansowania określonymi w odrębnych przepisach.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny

Lidia Chrzan

Przewodniczący Rady  
Powiatu Raciborskiego

Norbert Mika

Uzasadnienie:

Z danych Centrum Metodycznego Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Warszawie wynika, że zachodzi konieczność utworzenia placówki integracyjnej (resocjalizacyjno – rewalidacyjnej), co przyczyni się do skrócenia czasu oczekiwania na umieszczenie w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych. Ponadto utworzenie Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej jest zasadne, gdyż brak tego typu placówki powoduje nierealizowanie wielu postanowień Sądu oraz postępującą demoralizację osób, które powinny tam przebywać.

Kierownik Referatu Edukacji

Kultury i Sportu

Józef Janusz Czekąło

Chroboczek

Wicestarosta

Andrzej

## **STATUT ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ SPECJALNEJ W RUDACH**

### Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.),
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich ( tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109 z póź. zm.),
- Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach. ( Dz. U. Nr 19, poz. 166)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach ( Dz. U. Nr 52, poz. 467 z póź. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym oraz młodzieżowym ośrodku socjoterapii ( Dz. U. Nr 178, poz. 1833 ),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych ( Dz. U. Nr 52, poz. 466),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. Nr 61, poz. 624 z póź. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu użycia środków przymusu bezpośredniego wobec nieletnich umieszczonych w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii ( Dz. U. Nr 25, poz. 203 ),
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2001 r. w sprawie zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich ( Dz. U. Nr 124 poz. 1359 ),
- Uchwała Nr XVIII/166/2008 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie założenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej z siedzibą w Rudach przy ul. Szkolnej 2.

## **I POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

### **§ 1**

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Rudach, zwana dalej "szkołą" jest placówką publiczną.
2. Siedziba szkoły mieści się w Rudach ul. Szkolna 2.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Raciborski.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

## § 2

1. Szkoła ma charakter resocjalizacyjno-rewalidacyjny dla chłopców (młodzież niedostosowana społecznie ) w normie intelektualnej oraz upośledzeniu w stopniu lekkim posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
3. Szkoła kształci w zawodzie stolarz – tapicer.

## II CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 3

Do zadań szkoły należy między innymi:

1. W szczególności przygotowanie ucznia do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:
  - 1) Osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju ucznia w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod.
  - 2) W działalności wychowawczej szkoła wspiera rodziców i opiekunów prawnych i zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:
    - a) znajdowali w niej środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego ( w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym duchowym ),
    - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
    - c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych jak i całej edukacji na danym etapie,
    - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych,
    - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli w oparciu o rzetelną pracę do osiągnięcia celów życiowych oraz wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
    - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
    - g) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
    - h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów a także umieli współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
2. Przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym.
3. Zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i psychologicznej.
4. Zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę.
5. Umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
6. Zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. W szkole mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, dydaktyczno – wyrównawcze, ze względu na opóźnienia programowe uczniów sięgających kilku lat, likwidację negatywizmu szkolnego oraz wyrównanie szans oraz zajęcia rewalidacyjne przeznaczone dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną.

#### § 4

Biorąc pod uwagę prawo rodziców do wychowywania dzieci z własnymi przekonaniami uwzględniając stopień dojrzałości dziecka, a także jego sumienia i wyznania oraz zapewniając ochronę praw dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją - tworzy się szkolny program wychowawczy.

Szkolny program wychowawczy obejmuje w szczególności:

- 1) Powinności wychowawcze będące wymiarem pracy edukacyjnej każdego nauczyciela, określone w ramach zadań ogólnych szkoły.
- 2) Powinności i treści wychowawcze właściwe dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
- 3) Powinności wychowawców klasowych.
- 4) Wychowawcze treści zawarte w statucie i regulaminie placówki.
- 5) Harmonogram działań doraźnych i okolicznościowych (teatr szkolny, inscenizacje, zespół muzyczny).
- 6) Istniejące lub tworzone zwyczaje i obyczaje szkolne.
- 7) Zasady współpracy wychowawczej z rodzicami.
- 8) Zasady współpracy wychowawczej z samorządem.

#### § 5

Biorąc pod uwagę tendencję do powstawania zjawiska narkomanii tworzy się program profilaktyk zagrożenia narkomanią wśród młodzieży szkoły, który obejmuje:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa na terenie szkoły.
2. Uświadomienie uczniom zagrożenia narkomanią.
3. Szkolenie rady pedagogicznej w zakresie: znajomości dostępnych na rynku narkotyków, rozpoznawanie u uczniów objawów świadczących o zażywaniu narkotyków, możliwości podejmowania działań profilaktycznych i terapeutycznych.
4. Pedagogizacja rodziców w zakresie: znajomości dostępnych na rynku narkotyków, rozpoznawanie u uczniów objawów świadczących o zażywaniu narkotyków, możliwości podejmowania działań profilaktycznych i terapeutycznych.
5. Rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów związanych z zażywaniem narkotyków wśród młodzieży szkolnej.

#### § 6

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnętrzny System Oceniania.

#### § 7

1. Uczeń kończący szkołę otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły według wzoru i zasad określonych odrębnymi przepisami.
2. Świadectwo ukończenia szkoły jest dokumentem państwowym określonym na podstawie odrębnych przepisów.

### III ORGANY SZKOŁY

#### § 8

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły.
  - 2) Rada Pedagogiczna.
  - 3) Samorząd Uczniowski.
  - 4) Rada Szkoły lub Rada Rodziców.

#### § 9

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
  - 1) Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły, który jest przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

- 2) Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad młodzieżą uczącą się w szkole.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
  - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
  - 4) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. W stosunku do zatrudnionych w szkole pracowników tj. nauczycieli i innych osób nie będących nauczycielami dyrektor szkoły decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
  - 3) występowania z wnioskami, po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej w prawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, oraz może współpracować z Samorządem Uczniowskim.

## § 10

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. Do obowiązków Przewodniczącego Rady Pedagogicznej należy przygotowanie i prowadzenie zebrania, a nadto prawidłowe zawiadomienie członków Rady o terminie i porządku zebrania zgodnie z uchwalonym przez tę Radę regulaminem.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Szkoły przekazuje Radzie Pedagogicznej oraz organowi prowadzącemu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
7. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym regulaminem, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
8. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokół powinien być podpisany przez Przewodniczącego i protokolanta, wybranego na początku zebrania. Do protokołu zebrania Rady należy dołączyć listę obecności członków biorących udział w zebraniu wraz z ich podpisami.
10. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmiany.
12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
  - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

- 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów - nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym.
13. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, w przypadku ich niezgodności z prawem. O wstrzymaniu wykonania takiej uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
14. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowania szkoły,
  - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

### § 11

1. W szkole może działać samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Organy Samorządu są jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie prawidłowych propozycji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania szkolnej gazetki,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi – w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

### § 12

1. W szkole może działać Rada Rodziców. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących, jak i perspektywicznych, a w szczególności:
  - 1) wspomagania doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
  - 2) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych szkoły,
  - 3) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybrać inną nazwę niż określona w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

### **§ 13**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:  
informacji o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych szkoły, klasy,
  - 2) zapoznania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) pozyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor Szkoły – nie rzadziej niż raz na kwartał – organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

## **IV ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 14**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Istnieje możliwość utworzenia oddziałów dla młodzieży niedostosowanej społecznie i z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 10 do 16.

### **§ 15**

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla zasadniczej szkoły zawodowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Szkoła powinna zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.

### **§ 16**

Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla danego zawodu, są organizowane w oddziałach lub zespołach między oddziałowych. Liczba uczniów w zespole odpowiada liczbie określonej odpowiednio dla oddziału szkoły.

### **§ 17**

Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być organizowane w zespołach, których liczebność uzgodniona jest z organem prowadzącym.

### **§ 18**

W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą zasadniczą a daną jednostką.

## § 19

1. W strukturze szkoły funkcjonują warsztaty szkolne, w których zajęcia praktycznej nauki zawodu odbywają uczniowie szkoły dwa - trzy razy w tygodniu. Zajęcia w warsztatach szkolnych organizuje kierownik warsztatów szkolnych lub dyrektor szkoły.
  - 1) w warsztatach szkolnych uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu obowiązują zasady regulaminowe: wstęp na warsztaty szkolne jest dozwolony uczniom, którzy zgodnie z planem odbywają zajęcia praktyczne. Przebywanie w innych przypadkach wymaga zgody kierownika warsztatów szkolnych lub dyrektora szkoły,
  - 2) uczeń zobowiązany jest przystępować do zajęć praktycznych regularnie i punktualnie oraz w ubraniu roboczym zgodnie z wymogami BHP,
  - 3) każdą nieobecność na zajęciach praktycznych winni usprawiedliwiać osobiście lub pisemnie opiekunowie lub rodzice. W innych przypadkach należy złożyć zwolnienie lekarskie,
  - 4) zgodę na opuszczenie warsztatu lub miejsca pracy w czasie trwania zajęć praktycznych uczeń może otrzymać w uzasadnionych przypadkach oraz w celach służbowych,
  - 5) uczeń zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami BHP, p.poż., instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń oraz przestrzegania ich przy wykonywaniu określonych czynności,
  - 6) uczeń odbywa zajęcia praktyczne wyłącznie pod nadzorem i kierunkiem instruktora, względnie pracownika, z którym została zawarta umowa o szkolenie,
  - 7) uczniowie zobowiązani są do utrzymania w należyтым stanie i czystości stanowiska pracy, powierzonych im narzędzi, przyrządów oraz innego sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć praktycznych,
  - 8) uczeń dba o mienie warsztatowe oraz ponosi odpowiedzialność materialną za świadome jego uszkodzenie lub zniszczenie,
  - 9) zobowiązuje się uczniów do bieżącego utrzymywania w należyтым stanie porządkowo-higienicznym szafek odzieżowych, warsztatowych,
  - 10) zabrania się wynoszenia z terenu warsztatów szkolnych wszelkich przedmiotów i materiałów,
  - 11) uczeń zobowiązany jest do zachowania ładu, porządku i czystości w miejscu spożywania posiłków, oraz w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych,
  - 12) uczeń zobowiązany jest do zaznajomienia się i przestrzegania zarządzeń wydanych przez Kierownika Warsztatów Szkolnych i Dyrektora Szkoły,
  - 13) w razie zaistnienia wypadku i pożaru fakt ten należy niezwłocznie zgłosić, a w miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy.

## § 20

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

## § 21

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych,
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie zapisu w dzienniku klasowym, nauczyciele i pracownicy na podstawie legitymacji służbowych, rodzice na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego.
3. Pomieszczenia biblioteki w miarę możliwości lokalowych Szkoły winny umożliwiać gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczania ich poza bibliotekę, prowadzenie, przysposobienia czytelniczo- informacyjnego uczniów.

4. Bezpośredni nadzór na pracą biblioteki sprawuje Dyrektor Szkoły.
5. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w ramach pracy pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelnicy,
  - 2) indywidualne doradztwo w doborze lektury,
  - 3) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowankami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
  - 4) prowadzenie zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
  - 5) informowanie nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzenie statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
  - 6) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, uroczystości czytelnicze).
7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w ramach prac organizacyjnych i technicznych należy w szczególności :

- 1) gromadzenie zbiorów,
  - 2) ewidencja zbiorów,
  - 3) opracowanie zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne),
  - 4) organizacja udostępniania zbiorów,
  - 5) organizacja warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliograficznych).
8. Bibliotekarz prowadzi dzienną, miesięczną, semestralną, roczną statystykę wypożyczeń, dziennik pracy bibliotekarza, księgi inwentarzowe, rejestry ubytków, ewidencję wypożyczeń.
9. Bibliotekarz odpowiada za stan i wykorzystywanie powierzonych mu zbiorów, sporządza plany pracy, harmonogram zajęć z przysposabiania czytelniczego i informacyjnego.

## **§ 22**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły zasadniczej opracowany przez Dyrektora Szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły zasadniczej łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 23**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez Dyrektora Szkoły.
4. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

5. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
6. Każdy nauczyciel :
  - 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) odpowiada za prawidłowość przebiegu procesu dydaktycznego,
  - 3) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 4) wspiera rozwój psychofizyczny , zdolności oraz zainteresowania uczniów,
  - 5) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
  - 6) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 7) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy teoretycznej.
7. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniem poprzez:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
8. Realizując powyższe zadania wychowawca winien:
  - 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planować , organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego w celu rozwijania indywidualnej osobowości jak również integracji zespołu uczniowskiego,
  - 3) ustalać treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 4) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniać z nimi i koordynować działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka wychowawcza,
  - 5) utrzymywać kontakt z rodzicami w celu poznania potrzeb opiekuńczych ich dzieci, włączanie ich do spraw klasy, szkoły itp.
9. Wychowawca może korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

#### **§ 24**

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

#### **§ 25**

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawód, w którym kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

#### **§ 26**

Dyrektor szkoły zasadniczej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły zasadniczej, na wniosek zespołu.

#### **§ 27**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym zespołem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

## **VI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

### **§ 28**

1. Uczeń ma prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych o ile nie narusza to godności innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania ze sprzętu, środków dydaktycznych, pomieszczeń szkoły, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) dbania o honor, dobre imię i tradycje Szkoły,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) odpowiedzialność za własne i innych osób życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
- 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

### **§ 29**

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:

- 1) pochwała wobec klasy lub szkoły,
- 2) list pochwalny do rodziców,
- 3) nagroda rzeczowa,
- 4) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.

2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących

go regulaminów, a w szczególności za:

- 1) nie realizowanie obowiązku nauki,
- 2) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) naruszenie porządku szkolnego,
- 4) postępowanie wywierający szkodliwy wpływ na kolegów,
- 5) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.

3. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie lub nagana

- 2) przeniesienie do innej klasy lub szkoły,
- 3) skreślenia z listy uczniów można dokonać za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły, wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w przypadku przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma też prawo do odwołania się od decyzji do Śląskiego Kuratora Oświaty,
4. Kara nie może być zastosowana po upływie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o naruszeniu obowiązku uczniowskiego lub po upływie 3 miesięcy od dopuszczenia się tego naruszenia.
5. Kara może być wymierzona tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o zastosowanej nagrodzie lub karze
  - 1) jeżeli wymierzenie kary nastąpiło z naruszenia prawa, uczeń może wnieść w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu odwołanie do Dyrektora Szkoły,
  - 2) nie odrzucenie sprzeciwu w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia oznacza jego uwzględnienie,
  - 3) decyzje o przyjęciu lub odrzuceniu sprzeciwu podejmuje Dyrektor Szkoły,
  - 4) udzielona uczniowi kara podlega zatarciu z końcem roku szkolnego. Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek reprezentującego ucznia wychowawcy klasy może uznać karę za niebyłą przed upływem tego terminu.

### **§ 30**

Zawiesza się wykazywanie frekwencji ucznia, którego na podstawie prawomocnego postanowienia sądu umieszczono w areszcie śledczym lub schronisku młodzieżowym na czas jego pobytu w tych jednostkach.

### **§ 31**

Do zasadniczej szkoły zawodowej przyjmuje się na podstawie wskazań Centrum Metodycznego Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Warszawie. O przyjęcie do pierwszej klasy szkoły, na prośbę rodziców ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:

1. podanie,
2. świadectwo ukończenia gimnazjum,
3. zaświadczenie o szczególnych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
4. opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej,
5. świadectwo zdrowia,
6. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie,
7. 2 fotografie.

## **VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 32**

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

Zasadnicza Szkoła Zawodowa  
47-430 Rudy ul. Szkolna 2

oraz dwóch pieczęci okrągłych (o średnicy Ø35 i Ø 20) z godłem i napisem w otoku  
Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Rudach.

### **§ 33**

1. Statut nadaje Rada Powiatu Raciborskiego.
2. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna.

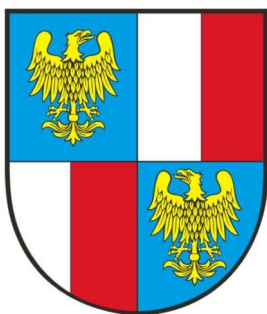
**§ 34**

Statut wchodzi w życie z dniem założenia szkoły.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Raciborskiego

Norbert Mika

POWIAT RACIBORSKI



Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XVIII/166/2008  
Rady Powiatu Raciborskiego  
z dnia 18 marca 2008 r.

Racibórz, 18 marca 2008 r.

**AKT**  
**ZAŁOŻYCIELSKI**  
**SZKOŁY PUBLICZNEJ**

Mocą Uchwały Nr XVIII/166/2008 Rady Powiatu Raciborskiego  
z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie założenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej  
Specjalnej z siedzibą w Rudach przy ul. Szkolnej 2

**zakłada się z dniem 1 września 2008 r.**

**ZASADNICZĄ SZKOŁĘ ZAWODOWĄ  
SPECJALNĄ  
W RUDACH PRZY UL. SZKOLNEJ 2.**

Przewodniczący Rady  
Powiatu Raciborskiego

Norbert Mika