

Uchwała Nr XVIII/165/2008
Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia 18 marca 2008 r.

w sprawie założenia Gimnazjum Specjalnego z siedzibą w Rudach przy ul. Szkolnej 2.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 2, art. 58 ust. 1, 6, art. 60 ust.1, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późn. zm.), art. 20 ust. 1, 2, 3, 4, art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 2, 3, 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

RADA POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwała, co następuje:

§1

Z dniem 1 września 2008 r. zakłada się Gimnazjum Specjalne z siedzibą w Rudach przy ul. Szkolnej 2, zwane dalej „Szkołą”.

§2

1. Organizację i zasady funkcjonowania Szkoły, o której mowa w § 1, określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Akt założycielski Szkoły, wymienionej w § 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Koszty funkcjonowania Szkoły pokrywa się z budżetu powiatu, zgodnie z zasadami finansowania określonymi w odrębnych przepisach.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny

Lidia Chrzan

Przewodniczący Rady
Powiatu Raciborskiego

Norbert Mika

Uzasadnienie:

Z danych Centrum Metodycznego Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Warszawie wynika, że zachodzi konieczność utworzenia placówki integracyjnej (resocjalizacyjno – rewalidacyjnej), co przyczyni się do skrócenia czasu oczekiwania na umieszczenie w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych. Liczba oczekujących nieletnich chłopców niedostosowanych społecznie z normą intelektualną z samego województwa śląskiego do I klasy Gimnazjum Specjalnego na dzień 5 lutego 2008 r. wynosiła 46 osób. Utworzenie gimnazjum specjalnego jest zasadne, gdyż brak tego typu placówki powoduje nierealizowanie wielu postanowień Sądu oraz postępującą demoralizację osób, które powinny tam przebywać.

Kierownik Referatu Edukacji

Kultury i Sportu

Józef Janusz Czekąło

Chroboczek

Wicestarosta

Andrzej

STATUT GIMNAZJUM SPECJALNEGO W RUDACH

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.),
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109 z póź. zm.),
- Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. Nr 19, poz. 166),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 467 z póź. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym oraz młodzieżowym ośrodku socjoterapii (Dz. U. Nr 178, poz. 1833),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z póź. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lutego 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu użycia środków przymusu bezpośredniego wobec nieletnich umieszczonych w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii (Dz. U. Nr 25, poz. 203),
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2001r. w sprawie zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich (Dz. U. Nr 124, poz. 1359),
- Uchwała Nr XVIII/165/2008 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie założenia Gimnazjum Specjalnego z siedzibą w Rudach przy ul. Szkolnej 2.

I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Gimnazjum Specjalne w Rudach, zwane dalej "szkołą" jest placówką publiczną .
2. Siedziba szkoły mieści się w Rudach ul. Szkolna 2 .
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Raciborski.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 2

1. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu: Gimnazjum Specjalne w Rudach.
2. Cykl kształcenia w szkole obejmuje 3 lata.
3. Gimnazjum o charakterze resocjalizacyjno - rewalidacyjnym dla chłopców (młodzież niedostosowana społecznie w normie intelektualnej oraz z upośledzeniem w stopniu lekkim z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego).

II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
2. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom w szczególności :
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się i czytania ze zrozumieniem,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie, umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie edukacyjnym tj. uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły oraz poświadczenie uzyskanego wyniku w zewnętrznym sprawdzianie lub egzaminie,
 - 3) dochodzenie do zrozumienia przekazywanych treści, a nie tylko do ich pamięciowego opanowania,
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo -skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.),
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych - stanowiących wartość poznawczą samą w sobie – w sposób integralny, prowadzący do rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 7) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w przestrzeni kultury europejskiej.
3. W celu właściwego i praktycznego wykorzystywania zdobywanej wiedzy, szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności :
 - 1) planowania , organizowania i oceniania własnego uczenia się , przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach , prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania się do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania w twórczy sposób stawianych problemów,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) odnoszenia zdobytej wiedzy do praktyki oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 7) rozwoju sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań,
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjowanego rozwiązywania problemów i konfliktów społecznych.
4. W działalności wychowawczej szkoła wspiera rodziców i opiekunów prawnych i zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:
 - 1) znajdowali w niej środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,

- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych jak i całej edukacji na danym etapie,
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych,
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli w oparciu o rzetelną pracę do osiągnięcia celów życiowych oraz wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- 7) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, a także umieli współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 4

1. Biorąc pod uwagę prawo rodziców do wychowywania dzieci z własnymi przekonaniami -uwzględniając stopień dojrzałości dziecka, a także jego sumienia i wyznania oraz zapewniając ochronę praw dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją - tworzy się szkolny program wychowawczy.
2. Szkolny program wychowawczy obejmuje w szczególności:
 - 1) powinności wychowawcze będące wymiarem pracy edukacyjnej każdego nauczyciela, określone w ramach zadań ogólnych szkoły,
 - 2) powinności i treści wychowawcze właściwe dla poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 3) powinności wychowawców klasowych,
 - 4) wychowawcze treści zawarte w statucie i regulaminie placówki,
 - 5) harmonogram działań doraźnych i okolicznościowych (teatr szkolny, inscenizacje, zespół muzyczny),
 - 6) istniejące lub tworzone zwyczaje i obyczaje szkolne,
 - 7) zasady współpracy wychowawczej z rodzicami,
 - 8) zasady współpracy wychowawczej z samorządami,
 - 9) cele wychowawcze szkolnego samorządu uczniowskiego.
3. Program wychowawczy gimnazjum o którym mowa w ust.1 uchwała rada pedagogiczna nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego.
4. Biorąc pod uwagę tendencje do występowania zjawiska narkomanii, tworzy się program profilaktyki zagrożenia narkomanią wśród młodzieży szkoły, który obejmuje:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa młodzieży na terenie szkoły,
 - 2) uświadomienie uczniom zagrożenia narkomanią,
 - 3) szkolenie rad pedagogicznych w zakresie: znajomości dostępnych na rynku narkotyków, rozpoznawanie u uczniów objawów świadczących o zażywaniu narkotyków, możliwości podejmowania działań profilaktycznych i terapeutycznych,
 - 4) pedagogizację rodziców w zakresie: znajomości dostępnych na rynku narkotyków, rozpoznawanie u uczniów objawów świadczących o zażywaniu narkotyków, możliwości podejmowania działań profilaktycznych i terapeutycznych,
 - 5) rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów związanych z zażywaniem narkotyków wśród młodzieży szkolnej.

III SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY

§ 5

1. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie o którym mowa w ust.1, jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast być zmienione.
3. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
4. Dla uczniów nieuczestniczących w zajęciach religii lub etyki organizuje się w tym czasie opiekę lub zajęcia wychowawcze.
5. Szkoła zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej oraz własnej historii i kultury.
6. Warunki, o których mowa w ust.5 stwarzane są w toku powszechnie dostępnych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 6

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
3. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych bezpośrednią opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Nie jest dopuszczalne pozostawianie w czasie zajęć uczniów bez opieki.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela, Dyrektor Szkoły winien zapewnić zastępstwo przedmiotowe, a w przypadku braku takiej możliwości inne zastępstwo.

§ 7

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w szkole pełnione są dyżury nauczycieli.
2. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do pełnienia dyżuru w szkole według ustalonego harmonogramu.
3. Dyżur jest pełniony na każdym korytarzu budynku szkolnego oraz na terenie boiska szkolnego.
4. Dyżur rozpoczyna się 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i trwa do ostatnich lekcji w danym dniu.
5. Nie jest dopuszczalnym samowolne opuszczenie przez pełniącego dyżur nauczyciela wyznaczonego miejsca. W uzasadnionych przypadkach (konieczności) pełniący dyżur nauczyciel winien na czas opuszczenia wyznaczonego miejsca zapewnić inną dorosłą osobę do opieki w tym czasie.
6. W sytuacjach niemożności pełnienia przez nauczyciela dyżuru winien on wcześniej zawiadomić Dyrektora Szkoły w celu umożliwienia zmiany harmonogramu bądź wyznaczenia zastępstwa.

§ 8

1. Podczas zajęć prowadzonych w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę bezpośrednią opiekę sprawuje wychowawca.
2. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
3. Osoby, o których mowa w ust.2, a którymi mogą być nauczyciele lub rodzice (opiekunowie) uczniów, przyjmują na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów, co potwierdzić winni w stosowanych oświadczeniach przed podjęciem tych czynności.
4. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nieobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne,

wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo -turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 12 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.

5. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy .

§ 9

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy i jej skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela , wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Rodzice uczniów mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzy, bądź powierzył zadania wychowawcy podając uzasadnioną przyczynę wystąpienia z takim wnioskiem.
5. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się ze sprawą i podniesionymi przez wnioskodawców okolicznościami w ciągu 14 dni od złożenia takiego wniosku podejmuje decyzje o doborze lub zmianie wychowawcy, bądź wniosku takiego nie uwzględnia .

§ 10

1. Uczeń kończący szkołę otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły według wzoru i zasad określonych odrębnymi przepisami.
2. Świadectwo ukończenia szkoły jest dokumentem państwowym określonym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczeń objęty zewnętrznym sprawdzianem (egzaminem) otrzymuje poświadczenie uzyskanego wyniku.

§ 11

1. Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając przy tym opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
3. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia wynikających z podstawy programowej kształcenia w określonym zawodzie.
4. Przeposobienie do pracy może być organizowane w szkole albo poza nią na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą zgodnie z przepisami prawa pracy.

§ 12

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
2. Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, a w szczególności przez korygowanie odchyleń od normy, wyrównywanie i uzupełnianie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń , w tym zaburzeń zachowania.
3. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, psychologa, rodziców (prawnych opiekunów) lub innych osób.
4. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w szkole może być organizowana w formie:

- 1) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych i zajęć specjalistycznych (korekcyjno - kompensacyjnych logopedycznych, rewalidacyjnych, socjoterapii oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym). Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienie w opanowaniu programów obowiązkowych przedmiotów nauczania. Zajęcia te prowadzone są przez nauczyciela właściwego przedmiotu obowiązkowego.
5. Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności. Zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej lub pedagogiki specjalnej.
6. Istnieje możliwość utworzenia oddziałów dla młodzieży niedostosowanej społecznie i z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 10 do 16.
7. Zajęcia socjoterapii oraz inne o charakterze terapeutycznym są organizowane dla uczniów, którym zaburzenia zachowania utrudniają kontakty społeczne i wiążą się z trudnościami szkolnymi. Zajęcia prowadzą nauczyciele psycholodzy lub pedagodzy posiadający przygotowanie w zakresie socjoterapii grupowej lub pracy o charakterze terapeutycznym.
8. Kwalifikacji uczniów na zajęcia dydaktyczno -wyrównawcze dokonuje nauczyciel danego przedmiotu, na zajęcia specjalistyczne dokonuje specjalista prowadzący określone formy zajęć na terenie szkoły zaś do klas terapeutycznych dokonuje poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna na wniosek wychowawcy klasy.
9. Uczestnictwo w różnych formach zajęć wymienionych w ust. 4 trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w opanowaniu materiału programowego, złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia taką formą pomocy. O kontynuacji lub zakończeniu udzielania określonej pomocy decyduje Dyrektor Szkoły na wniosek osób dokonujących klasyfikacji.

§ 13

1. Pomoc pedagogiczną w szkole organizuje pedagog szkolny. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego oraz godziny jego pracy określa Dyrektor Szkoły.
2. Obowiązkiem pedagoga szkolnego jest wszechstronne i rzetelne zapoznanie się z problemami ucznia, udzielenie mu maksymalnej pomocy w ramach swych możliwości oraz na podstawie przepisów prawa w tym zakresie obowiązujących.
3. W przypadkach przekraczających możliwości pedagoga uczeń winien być skierowany do poradni psychologiczno - pedagogicznej, bądź jego sprawa winna być skierowana do organu lub instytucji, do kompetencji których należy jej rozstrzygnięcie.
4. Z wnioskiem o podjęcie działań przez instytucje lub organy, o których mowa w ust.3, występuje Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym.
5. Pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka. Do pedagoga szkolnego może się zwrócić we wszystkich sprawach ucznia wychowawca, zainteresowany uczeń oraz jego rodzice bądź prawni opiekunowie.
6. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie - odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom uzdolnionym,
 - 3) koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej,
 - 4) działanie na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
7. Pedagog szkolny prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) dziennik pedagoga, według zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami,

- 2) teczki indywidualne uczniów zawierające dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.

§ 14

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, mogą być realizowane na każdym poziomie kształcenia oraz powinny sprzyjać ukończeniu szkoły w skróconym czasie.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust.1, może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach - jednego okresu nauki ucznia w szkole.
3. Przez indywidualny tok nauki należy zrozumieć proces kształcenia się ucznia w zakresie jednego lub kilku przedmiotów objętych planem nauczania danej klasy na podstawie programu będącego modyfikacją programu (programów) dopuszczonego do użytku szkolnego.
4. Indywidualny tok nauki polega na przyjęciu innego systemu nauczania niż klasowo - lekcyjny oraz odmiennego od powszechnie obowiązującego cyklu klasyfikowania i promowania ucznia w zakresie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów nauczania.
5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może być klasyfikowany i promowany w ciągu roku szkolnego, a także może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program z zakresu dwóch klas.
6. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń - za zgodą rodziców,
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
 - 3) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia - za zgodą rodziców (opiekunów prawnych).
7. Wniosek składa się, za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, Dyrektorowi Szkoły. Wychowawca lub inny nauczyciel dołącza do wniosku swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia. Opinia powinna zawierać także informacje o osiągnięciach ucznia. Do wniosku powinien być dołączony projekt programu, który ma realizować uczeń.
8. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku jest obowiązany zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz właściwej terenowo poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie udziela się:
 - 1) w przypadku negatywnej opinii rady pedagogicznej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) jeżeli indywidualny program, który ma być realizowany przez ucznia obniża wymagania powszechnie obowiązujących podstaw programowych danego przedmiotu.
 - 3) odmowa zezwolenia następuje na drodze decyzji.
10. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki wygasa w przypadku:
 - 1) uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) złożenie przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.
11. Zezwolenie, o których mowa w ust.1 udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
12. Indywidualny program nauki opracowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli zatwierdza dyrektor szkoły.
13. Klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program nauki odbywa się zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
14. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie z przepisami wewnątrzszkolnego systemu oceniania przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.
15. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną wyznacza nauczyciela - opiekuna i ustala zakres jego

obowiązków, a w szczególności tygodniową liczbę konsultacji, nie niższą niż godzinę tygodniowo i nie przekraczająca 5 godzin miesięcznie.

16. Decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen ucznia.

IV ORGANY SZKOŁY

§ 15

1. Organami szkoły są :
 - 1) Dyrektor Szkoły.
 - 2) Rada Pedagogiczna.
 - 3) Samorząd Uczniowski.
 - 4) Rada Rodziców lub Rada Szkoły.

§ 16

W szkole, w której zgodnie z ramowym statutem może być utworzone stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze, powierzenie tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

§ 17

1. Szkołą kieruje Dyrektor, który jest przedstawicielem na zewnątrz , przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad młodzieżą uczącą się w szkole.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - c) realizuje uchwały Rady Szkoły lub Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
 - d) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a ponadto organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - e) występuje do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zgodnego z miejscem zamieszkania na wnioski rodziców, prawnych opiekunów dziecka, wychowawcy klasy w porozumieniu z Radą Pedagogiczną o całkowite lub częściowe sfinansowanie odpłatności za wyżywienie ucznia w szkole,
 - f) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 18

1. W stosunku do zatrudnionych w szkole pracowników tj. nauczycieli i innych osób nie będących nauczycielami Dyrektor Szkoły decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych w/w osobom,
 - c) występowania z wnioskami , po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły .

§ 19

Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz może współpracować z Samorządem Uczniowskim - jeżeli zostanie powołany .

§ 20

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. Do obowiązków Przewodniczącego Rady Pedagogicznej należy przygotowanie i prowadzenie zebrania, a nadto prawidłowe zawiadomienie członków Rady o terminie i porządku zebrania zgodnie z uchwalonym przez tę Radę regulaminem.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego szkołę organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Pedagogicznej szkoły lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 21

Dyrektor Szkoły przekazuje Radzie Pedagogicznej oraz organowi prowadzącemu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§ 22

1. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym regulaminem, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Zebrania Rady są protokołowane. Protokół powinien być podpisany przez przewodniczącego i protokolanta, wybranego na początku zebrania. Do protokołu zebrania Rady należy dołączyć listę obecności członków biorących udział w zebraniu wraz z ich podpisami.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 23

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub zmian w jego zapisie i przedstawia do uchwalenia.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 24

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów - nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym.
2. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, w przypadku ich niezgodności z prawem. O wstrzymaniu wykonania takiej uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 25

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 2) projekt planu finansowania szkoły,
- 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 26

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin.
2. Organy Samorządu są jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Samorząd Uczniowski opiniuje w szczególności :
 - 1) pracę ocenianego nauczyciela przez Dyrektora Szkoły,
 - 2) przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Samorząd może przedstawić, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów jak :
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie prawidłowych propozycji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania szkolnej gazетки,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

V WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY

§ 27

W szkole mogą działać, za wyjątkiem partii i organizacji politycznych , stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenia form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły .

§ 28

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Współdziałanie to polega na podejmowaniu przez rodziców działalności współdecydowania w sprawach szkoły poprzez Komitet Rodzicielski. Rodzice pozostają w bezpośrednim kontakcie z wychowawcą klasy, a ponadto zwrócić się mogą ze wszelkimi wnioskami i uwagami do konkretnych nauczycieli. Kontakt rodzica może być indywidualny albo w trakcie zebrań wychowawcy z rodzicami. Zebrania rodziców z wychowawcą danego oddziału nie mogą być rzadsze niż raz na kwartał.
2. Współdziałanie, o którym mowa w ust.1 ma na celu uwzględniać prawo rodziców do :
 - 1) zapoznania się , opiniowania zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych w danej klasie oraz szkole zgodnie ze szkolnym programem wychowania,
 - 2) zapoznania się i opiniowania wewnątrzszkolnego systemu wychowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

- 4) pozyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

VI ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 29

Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych, oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 30

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły do 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania .
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę .

§ 31

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy a dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Istnieje możliwość utworzenia oddziałów dla młodzieży niedostosowanej społecznie i z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 10 do 16.

§ 32

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć - ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 33

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Przerwa nie powinna być krótsza niż 10 minut.

§ 34

1. Niektóre zajęcia np. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym. Czas trwania tych zajęć ustala się zgodnie ze statutem.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10 uczniów.

§ 35

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą .

§ 36

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie zapisu w dzienniku klasowym, nauczyciele i pracownicy na podstawie legitymacji służbowych, rodzice na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego.
3. Pomieszczenia biblioteki w miarę możliwości lokalowych szkoły winny umożliwiać gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczania ich poza bibliotekę, prowadzenie, przysposabiania czytelniczo- informacyjnego uczniów.
4. Bezpośredni nadzór na pracą biblioteki sprawuje Dyrektor Szkoły, który zarządza skontrum zbiorów biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika.
5. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w ramach pracy pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelni,
 - 2) indywidualne doradztwo w doborze lektury,
 - 3) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowankami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - 4) prowadzenie zespołu uczniów współpracujących z biblioteką,
 - 5) informowanie nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzenie statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - 6) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, uroczystości czytelnicze).
7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w ramach prac organizacyjnych i technicznych należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie zbiorów,
 - 2) ewidencja zbiorów,
 - 3) opracowanie zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne),
 - 4) organizacja udostępniania zbiorów,
 - 5) organizacja warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartotek ,teczek tematycznych, zestawień bibliograficznych).
8. Bibliotekarz prowadzi dzienną, miesięczną , semestralną i roczną statystykę wypożyczeń, dziennik pracy bibliotekarza, księgi inwentarzowe, rejestry ubytków, ewidencję wypożyczeń.
9. Bibliotekarz odpowiada za stan i wykorzystywanie powierzonych mu zbiorów, sporządza plany pracy, harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego.

§ 37

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zakres zadań i obowiązków dla poszczególnych pracowników, o których mowa w ust.1, określa Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w szkole regulaminem pracy.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 38

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy. Dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Każdy nauczyciel:
 - 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) odpowiada za prawidłowość przebiegu procesu dydaktycznego,
 - 3) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny, zdolności oraz zainteresowania uczniów,
 - 5) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
 - 6) udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy teoretycznej.

§ 39

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz opracowywanie własnych programów,
 - 3) opracowywanie doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.

§ 40

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniem poprzez:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Realizując powyższe zadania wychowawca winien :
 - 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planować, organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego w celu rozwijania indywidualnej osobowości jak również integracji zespołu uczniowskiego,
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

- 4) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniać z nimi i koordynować działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka wychowawcza,
 - 5) utrzymywać kontakt z rodzicami w celu poznania potrzeb opiekuńczych ich dzieci, włączanie ich do spraw klasy, szkoły itp.
3. Wychowawca może korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 41

W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa związany z wyborem kierunku kształcenia. System ten oparty jest na preorientacji zawodowej i realizowany jest w oparciu o:

- 1) tematykę lekcji wychowawczych,
- 2) spotkania z przedstawicielami Powiatowego Urzędu Pracy,
- 3) spotkania z pedagogiem i psychologiem,
- 4) wycieczki do zakładów pracy,
- 5) sieć szkół powiatu raciborskiego.

§ 42

1. Do szkole uczęszczają absolwenci sześciolletnich szkół podstawowych aż do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Do szkoły przyjmuje się :
 - 1) na podstawie wskazań Centrum Metodycznego Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - 2) na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
3. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów.

VII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 43

1. Uczeń ma prawo do :
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 3) ochrony i poszanowania godności,
 - 4) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie narusza to dobra osób trzecich,
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 10) korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkoły,
 - 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno - wychowawczo – zawodowego,
 - 12) wpływania na życie szkoły oraz działalność w organach samorządu,
 - 13) wybierania i bycia wybranym do Rady Szkoły,
 - 14) rozstrzygania zaistniałych konfliktów zgodnie ze statutem,
 - 15) korzystania i brania udziału w uroczystościach organizowanych przez szkołę.

§ 44

1. Uczeń ma obowiązek :
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie,
 - 2) dbać o honor, dobre imię i tradycje szkoły,
 - 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - 4) odpowiedzialność za własne i innych osób życie, zdrowie i bezpieczeństwo, w tym również przestrzegać bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających,
 - 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 45

1. W szkole stosowane są następujące rodzaje nagród :
 - 1) wyróżnienia (pochwała) wobec klasy,
 - 2) wyróżnienia wobec szkoły,
 - 3) nagroda rzeczowa na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - 4) wpisanie do kroniki szkoły.

§ 46

1. W stosunku do ucznia, który dopuszcza się nieprzestrzegania ustalonego porządku, regulaminu wewnętrznego szkoły, przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów przeciwpożarowych a w szczególności :
 - 1) spóźnia się do szkoły lub samowolnie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
 - 2) przychodzi nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych,
 - 3) wykonuje polecenia w sposób niezgodny z otrzymanymi od nauczyciela wskazówkami,
 - 4) wykazuje obraźliwy lub lekceważący stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły nie będących nauczycielami - mogą być wymierzone kary.
2. W zależności od rodzaju i stopnia zaistniałego wykroczenia stosuje się następujący wymiar kar :
 - 1) ustne upomnienie indywidualne,
 - 2) pisemne upomnienie (nagana),
 - 3) przeniesienie do innej klasy na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Za nieprzestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz łamanie podstawowych norm prawnych (kradzieże, rozboje, itd.) w przypadku, gdy zastosowanie kary wymienione w ust. 2 nie przyniosły zamierzonego skutku, uczeń może być przeniesiony do innej szkoły. Przeniesienia dokonuje Śląskie Kuratorium Oświaty na wniosek Dyrektora Szkoły. Złożenie wniosku następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów za rażące naruszanie zasad współżycia obowiązujących w statucie szkoły, wejście w konflikt z prawem oraz długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji i zwrócić się do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie sprawy, ma też prawo do odwołania się od decyzji do Śląskiego Kuratora Oświaty.

§ 48

1. Kara nie może być zastosowana po upływie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o naruszeniu obowiązku uczniowskiego lub po upływie 3 miesięcy od dopuszczenia się tego naruszenia.
2. Kara może być wymierzona tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o zastosowanej nagrodzie lub karze.
4. Jeżeli wymierzenie kary nastąpiło z naruszenia prawa, uczeń może wnieść w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu odwołanie do Dyrektora Szkoły.

5. Nieodrzućenie sprzeciwu w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia oznacza jego uwzględnienie.
6. Decyzje o przyjęciu lub odrzuceniu sprzeciwu podejmuje Dyrektor Szkoły.
7. Udzielona uczniowi kara podlega zatarciu z końcem roku szkolnego. Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek reprezentującego ucznia wychowawcy klasy może uznać karę za niebyłą przed upływem tego terminu.

§ 49

Zawiesza się wykazywanie frekwencji ucznia, którego na podstawie prawomocnego postanowienia sądu umieszczono w areszcie śledczym lub schronisku młodzieżowym na czas jego pobytu w tych jednostkach.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 50

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

Gimnazjum
47-430 Rudy ul. Szkolna 2.

oraz dwóch pieczęci okrągłych (o średnicy $\varnothing 35$ i $\varnothing 20$) z godłem i napisem w otoku Gimnazjum w Rudach.

§ 51

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną, a w szczególności pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami .

§ 52

1. Statut nadaje Rada Powiatu Raciborskiego.
2. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna.

§ 53

Statut wchodzi w życie z dniem założenia szkoły.

Przewodniczący Rady
Powiatu Raciborskiego

Norbert Mika

POWIAT RACIBORSKI



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVIII/165/2008
Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia 18 marca 2008 r.

Racibórz, 18 marca 2008 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Mocą Uchwały Nr XVIII/165/2008 Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie założenia Gimnazjum Specjalnego
z siedzibą w Rudach przy ul. Szkolnej 2

zakłada się z dniem 1 września 2008 r.

**GIMNAZJUM SPECJALNE
W RUDACH PRZY UL. SZKOLNEJ 2.**

Przewodniczący Rady
Powiatu Raciborskiego

Norbert Mika