

(pieczętka i podpisy osób reprezentujących
jednostkę oraz upoważnionych do
zaciągania zobowiązań finansowych)

Załączniki do wniosku:

1. Szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy (obejmujący m.in. zakres i wartość zadań, terminy realizacji, źródła finansowania) potwierdzony podpisem osób reprezentujących jednostkę oraz upoważnionych do zaciągania zobowiązań finansowych lub preliminarz kosztów podpisany przez ww. osoby (załącznik Nr 1).
2. Oświadczenie o zleceniu zadania zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych (załącznik Nr 2).
3. Oświadczenie wnioskodawcy o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących dochody Funduszu.
4. Informację, czy podatek VAT stanowi koszt zadania lub będzie odliczony w rozliczeniu z urzędem skarbowym.
5. W odniesieniu do przedsiębiorcy, w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej – informacja o formie prawnej przedsiębiorcy, wielkości przedsiębiorcy, NIP, klasa PKD, kopia odpisu z KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (załącznik Nr 3).
6. W odniesieniu do przedsiębiorcy, w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej, a także spółki cywilnej – oświadczenie o udzielonej pomocy publicznej w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia karty informacyjnej (załącznik Nr 4).
7. Kopie dokumentów wymaganych przy realizacji danego zadania (pozwolenie na budowę, pozwolenie wodnoprawne, zezwolenie na prowadzenie działalności w wyniku której powstają odpady, inne).
8. Inne opinie i dokumenty wspierające wniosek o środki z Funduszu.

Uwagi:

1. Przy rozpatrywaniu wniosków będą uwzględniane dodatkowe opinie właściwych instytucji.
2. Składane dokumenty winny być aktualnie datowane i podpisane przez osoby upoważnione.
3. Kopie dokumentów i wyciągi z dokumentów winny posiadać adnotacje osób upoważnionych o zgodności z oryginałem.
4. Dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów może wynikać z toku negocjacji i zawierania indywidualnych umów o dofinansowanie zadań ze środków Funduszu.
5. Egzemplarz wniosku wraz z załącznikami składa się w Starostwie Powiatowym w Raciborzu.

.....
(pieczęć firmowa)

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY ZADANIA pn.

L p	Wyszczególnienie	Zakres Rzeczowy		Termin		Nakłady inwestycyjne netto	Źródła finansowania					Nakłady poniesione do dnia:	Nakłady do poniesienia w okresach kwartalnych			
		Jedn. miary	Ilość	Rozpoczęcie	Zakończenie		Środki własne	PFOŚ i GW	NFOŚiGW WFOŚiGW GFOŚiGW	Kredyt bankowy	Inne źródła finansowania w tym publiczne (wymienić jakie)		I kwr	II kwr	III kwr	IV kwr
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I	Prace przygotowawcze															
	1.															
II	Podstawowe obiekty i roboty technologiczne															
	1.															
	2.															
	3.															
	itd.															
III	Obiekty i roboty towarzyszące															
	1.															
	itd.															
IV	Koszty finansowe															
V	Rozruch technologiczny															
	Razem															
												Środki własne				
												Środki PFOŚiGW				
												Środki NFOŚiGW, WFOŚiGW, GFOŚiGW				
												Kredyt bankowy				
												Środki inne				

.....
(miejscowość, data)

.....
(Pieczęć i podpis osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

(dla podmiotu podlegającego ustawie o prawo zamówień publicznych)

Jako działający w imieniu

.....
(nazwa Dotowanego)

niniejszym oświadczam, że przy udzielaniu zamówienia na realizację zadania pn.

.....
wybór wykonawców i dostawców został dokonany z zachowaniem
trybu.....,przewidzianego przez ustawę prawo zamówień
publicznych. (nazwa trybu)

W dniu jako wykonawcy i dostawcy zadania zostali wybrani:

Uwzględniając wynik przetargu koszt całkowity zadania wynosi:

..... zł / zł
(netto) (brutto)

(słownie:zł netto)

(słownie:zł brutto)

Termin realizacji umowy został ustalony od do

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do
zaciągania zobowiązań majątkowych)

.....
(pieczęć firmowa).....
(miejscowość, data)**STATUS PRAWNY PRZEDSIĘBIORCY**

Forma prawna przedsiębiorcy	Kod	
Przedsiębiorstwo państwowe	1.A	
Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	1.B	
Jednoosobowa spółka samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	1.C	
Spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów	1.D	
Beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.D	2	
Wielkość przedsiębiorcy		
Mikroprzedsiębiorca*	0	
Przedsiębiorca mały*	1	
Przedsiębiorca średni*	2	
Inny przedsiębiorca*	3	
NIP przedsiębiorcy		
Klasa PKD		

* - w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw.

UWAGA:

Do niniejszego dokumentu należy załączyć kopię jednego z nw. dokumentów:

- 1) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) statutu.

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych)

.....
(pieczęć firmowa).....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE O POMOCY PUBLICZNEJ UDZIELONEJ PRZEDSIĘBIORCY
W OKRESIE TRZECH KOLEJNYCH LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA
KARTY INFORMACYJNEJ**

Lata	Źródła pomocy	Rodzaj pomocy	Wielkość pomocy
RAZEM:			

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do
zaciągania zobowiązań majątkowych)