

KRYTERIA UDZIELANIA DOTACJI Z POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ DLA OSÓB FIZYCZNYCH NA DOFINANSOWANIE REALIZACJI PRAC ZWIĄZANYCH Z UNIESZKODLIWIANIEM ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST POCHODZĄCYCH Z OBIEKTÓW BUDOWLANYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE POWIATU RACIBORSKIEGO

1. Z dofinansowania mogą skorzystać osoby fizyczne zamieszkałe na terenie Powiatu Raciborskiego modernizujące obiekty budowlane z zabudowanymi elementami zawierającymi azbest:
 - a) we własnym budynku jednorodzinnym lub gospodarczym,
 - b) w części budynku mieszkalnego lub gospodarczego będącego współwłasnością kilku osób fizycznych, za zgodą wszystkich współwłaścicieli,
 - c) w budynku jednorodzinnym na koszt najemcy, za zgodą właściciela budynku.
2. Modernizacja, o której mowa w pkt 1 obejmuje między innymi takie prace jak:
 - a) przygotowanie terenu budowy i pracowników do wykonania prac obejmujących demontaż azbestu,
 - b) zabezpieczenie powierzchni elementów zawierających azbest przed pyleniem środkiem głęboko penetrującym,
 - c) demontaż elementów zawierających azbest,
 - d) szczelne pakowanie elementów zawierających azbest,
 - e) transport i składowanie na specjalistycznym składowisku.
3. Dofinansowanie polega na jednorazowym zwrocie części kosztów modernizacji.
4. Kwotę dofinansowania stanowi dopłata w wysokości do 50 % łącznych kosztów modernizacji. Ogólna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 1.000,00 zł brutto (tysiąc złotych brutto).
5. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie powinna złożyć wniosek wg ustalonego wzoru oraz następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości,
 - b) dla najemców – zgodę właściciela budynku na przeprowadzenie modernizacji,
 - c) dla współwłaścicieli budynku, zgodę pozostałych współwłaścicieli,
 - d) kserokopię odpowiedzi na zgłoszenie inwestycji do Referatu Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego lub kserokopię pozwolenia na budowę,
 - e) kserokopię umowy zawartej ze specjalistyczną firmą, która będzie wykonywać zadanie,
 - f) oświadczenie wyrażające zgodę na przeprowadzenie przez pracowników Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa Starostwa Powiatowego kontroli dotyczącej prawidłowości wykonania zadania.
6. Po zakończeniu zadania należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) fakturę za wykonaną modernizację,
 - b) kserokopię karty przykazania odpadów,
 - c) protokół odbioru końcowego i zakończenia robót.
7. Realizacja wniosków odbywać będzie się według kolejności zgłoszeń, w miarę posiadanych środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
8. Termin składania wniosków pod rygorem odmowy udzielenia dotacji upływa z dniem 31 października, a zakończenie wykonania prac nie może przekroczyć terminu 30 listopada danego roku.
9. Wnioski o dofinansowanie opiniować będzie Referat Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa, a następnie przedkładać do akceptacji Członkowi Zarządu sprawującemu nadzór nad pracą tego referatu.
10. Podstawą zawarcia umowy z wnioskodawcą jest akceptacja wniosku przez Członka Zarządu.

11. Osoby, którym zabezpieczono środki na realizację zadania, a które z własnej winy nie wywiązały się z jego wykonania nie mogą ponownie ubiegać się o dotację w ciągu następnych dwóch lat liczonych od daty złożenia wniosku.