

**Uchwała Nr XV/142/2007  
Rady Powiatu Raciborskiego  
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

w sprawie Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

**RADA POWIATU RACIBORSKIEGO**

uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się „Program współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**

Elżbieta Topór  
Kt – 1848

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

Norbert Mika

Uzasadnienie:

Przyjmując Program współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008, Rada Powiatu Raciborskiego deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji zadań ustawowych Powiatu w ścisłym współdziałaniu z nimi, we wszystkich zakresach, w których jest to możliwe.

KIEROWNIK REFERATU  
SPRAW SPOŁECZNYCH

Aleksander Kasprzak

WICESTAROSTA

Andrzej Chroboczek

Załącznik  
do uchwały nr XV/142/2007  
Rady Powiatu Raciborskiego  
z dnia 28 grudnia 2007 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU RACIBORSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA ROK 2008**

## **WSTĘP**

Priorytetem działalności Powiatu Raciborskiego jest realizacja prawnie przewidzianych i statutowo przypisanych zadań publicznych, zapewniająca promocję i rozwój regionu, przeciwdziałanie bezrobociu oraz zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego. Cele te Powiat zamierza osiągnąć między innymi poprzez aktywną współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Program określa czytelne zasady przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym na realizację powierzonych do wykonania zadań. Z uwagi na ustawowy wymóg rzetelnego gospodarowania środkami publicznymi przyjęta w Programie procedura kwalifikacyjna przewiduje konieczność przedłożenia informacji potwierdzających kompetencje i wiarygodność organizacji pozarządowych. Powiat zastrzega sobie również prawo przeprowadzania kontroli realizacji projektów, także w czasie ich trwania i przewiduje sankcje dla organizacji nie wywiązujących się z przyjętych dobrowolnie zadań.

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) „Powiecie” - rozumie się przez to Powiat Raciborski,
- 3) „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 4) „wnioskodawcy” - rozumie się przez to podmiot programu, który złożył wniosek o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego,
- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy oraz konkurs ofert, o którym mowa w art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 7) „wniosku” - rozumie się przez to ujętą w formie pisemnej propozycję realizacji zadania Powiatu,
- 8) „realizatorze zadania” - rozumie się przez to wszystkie osoby biorące czynny udział w realizacji zadania.

### **II. Obszary współpracy.**

#### **§ 2**

1. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w następujących obszarach:

- 1) promocji i ochrony zdrowia,
- 2) pomocy społecznej,

- 3) wspierania osób niepełnosprawnych,
  - 4) kultury i ochrony dóbr kultury,
  - 5) kultury fizycznej i turystyki,
  - 6) ochrony przeciwpowodziowej,
  - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Zadania wymienione w ust. 1 zawierają się w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

### § 3

W ramach obszarów wymienionych w § 2 realizowane mogą być następujące zadania, z zakresu:

- promocji i ochrony zdrowia:
  - a) propagowanie wśród mieszkańców powiatu informacji o zdrowym trybie życia poprzez organizację konkursów, konferencji, seminariów, szkoleń, publikację broszur i innych materiałów informacyjnych,
  - b) wsparcie programów profilaktycznych oraz promujących zdrowy tryb życia,
  - c) wsparcie programów opieki paliatywnej i hospicyjnej nad chorym oraz jego rodziną,
- pomocy społecznej:
  - a) działania podejmowane na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
  - b) działania związane z opieką nad dziećmi i młodzieżą ze szczególnym uwzględnieniem środowisk patologicznych,
  - c) wsparcie programów profilaktycznych i terapeutycznych dla osób zagrożonych patologiami społecznymi, wykluczeniem społecznym,
  - d) prowadzenie ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie,
  - e) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,
- wspierania osób niepełnosprawnych:
  - a) działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością,
  - b) wsparcie programów rehabilitacji osób zaburzonych psychicznie w ramach prowadzonych przez organizacje pozarządowe środowiskowych ośrodków wsparcia,
- w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury:
  - a) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
  - b) prezentacja dorobku kulturalnego powiatu w kraju i zagranicą,
  - c) realizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę,
- w zakresie kultury fizycznej i turystyki poprzez patronat i wsparcie organizacyjne dla powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprez sportowych organizowanych na terenie powiatu raciborskiego.
- ratownictwa i ochrony ludności:
  - a) szkolenia członków ochotniczych straży pożarnych z terenów zagrożonych powodzią,
  - b) szkolenia mieszkańców z terenów zagrożonych powodzią.
- działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie organizacje pozarządowe poprzez prowadzenie inkubatora organizacji pozarządowych.

### III. Formy współpracy.

#### § 4

Współdziałanie Powiatu z podmiotami Programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## § 5

Realizowanymi formami współpracy Powiatu z podmiotami Programu są:

- 1) udzielenie podmiotowi Programu dotacji na realizację zleconego zadania publicznego,
- 2) udzielenie podmiotowi Programu dotacji na wsparcie realizowanego zadania publicznego,
- 3) publikowanie na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dla organizacji pozarządowych,
- 4) umożliwienie umieszczania informacji podmiotom Programu o swojej działalności na stronie internetowej Powiatu,
- 5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjującym, złożonych z przedstawicieli podmiotów Programu oraz z przedstawicieli organów Powiatu,
- 7) udostępnienie podmiotom Programu lokalu na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją zadań zleconych w ramach Programu,
- 8) użyczenie i wynajmowanie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego lokali na działalność statutową na podstawie odrębnych umów.

## § 6

1. Dotacje, o których mowa w § 5 pkt 1 i 2, nie mogą być wykorzystane na:
  - a) zakup budynków lub lokali,
  - b) remonty budynków, za wyjątkiem remontów, które dotyczą obiektów Powiatu,
  - c) zakupy inwestycyjne,
  - d) zakupy gruntów,
  - e) działalność gospodarczą,
  - f) działalność polityczną,
  - g) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - h) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.
2. Koszty utrzymania biura organizacji, w tym koszty prac finansowo-księgowych, nie mogą przekroczyć 15% kosztów projektu, na który zostanie przyznana dotacja.
3. Dotacja Powiatu do roboczogodziny realizatorów zadań nie może przekroczyć 40 zł.

## § 7

1. Podstawową formą zlecenia zadań, o których mowa w § 5 pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem § 9, jest konkursu, o którym mowa w § 1 pkt 6, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkurs dla określonego zadania ogłasza Zarząd Powiatu.
3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić nie wcześniej, niż po przyjęciu przez Radę Powiatu Raciborskiego uchwały budżetowej na dany rok kalendarzowy.

## § 8

1. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest dotychczas realizowane przez jednostkę organizacyjną Powiatu.
2. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy i postanowienia niniejszego Programu.

## § 9

Powierzenie realizacji zadań, o którym mowa w § 3 może nastąpić poprzez zakup usług na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

## § 10

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie.
2. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru, oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427), rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428).

## § 11

W zakresach właściwych dla swojej działalności, informacji o Programie zainteresowanym udzielać będą pracownicy:

- a) Referatu Spraw Społecznych,
- b) Referatu Edukacji, Kultury i Sportu,
- c) Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

## **IV. Zawarcie umowy o realizację zadania publicznego.**

## § 12

Podstawą przekazania dotacji jest podpisanie umowy między Zarządem Powiatu Raciborskiego a zarządem podmiotu Programu. Przed podpisaniem umowy podmiot Programu dokona ewentualnej korekty projektu pod względem dostosowania go do pozyskanej dotacji.

### § 13

1. Umowa o udzielenie podmiotowi Programu dotacji na realizację zleconego zadania publicznego może być zawarta maksymalnie na okres pięciu lat.
2. W przypadku podpisania umowy wieloletniej koszt realizacji umowy w kolejnych latach obliczany będzie jako koszt realizacji umowy w roku poprzednim, powiększony o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy.
3. Oceny złożonych wniosków dokonywać będzie powołana przez Starostę Raciborskiego Komisja.
4. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne zlecone w trybie konkursu ofert, mają swobodę w realizowaniu polityki zatrudniania i w nawiązywaniu stosunku pracy na zasadach umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło.

### § 14

1. Na realizację jednego zadania może być przyznana dla jednej organizacji pozarządowej tylko jedna dotacja z budżetu Powiatu Raciborskiego.
2. Na dane zadanie organizacja może złożyć tylko jedną ofertę.

### § 15

Podmiot Programu w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązany do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych i sprawozdaniach zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Raciborski.

### § 16

Powiat zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.

### § 17

Kontrola realizacji projektu obejmie w szczególności:

- a) zgodność stanu realizacji zadania z przedstawionym harmonogramem rzeczowo - finansowym,
- b) zgodność wykorzystania przyznanych środków z zakresem określonym w umowie,
- c) prowadzenie dokumentacji wynikającej z przepisów prawa i postanowień umowy.

### § 18

Z przeprowadzonych kontroli sporządzony będzie każdorazowo pisemny protokół.

## **V. Postanowienia końcowe**

### § 19

1. W sprawach nie uregulowanych w Programie dotyczących umów o dotacje, o których mowa w § 5 pkt 1 i 2, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Do postępowania dotyczącego oceny wniosków, o którym mowa w § 13 nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

### § 20

1. Powiat Raciborski prowadzi rejestr podpisanych umów i wydatkowanych na ich realizację środków.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Raciborskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Norbert Mika