

Zarządzenie Wewnętrzne nr 50/07

Starosty Raciborskiego z dnia 07.09.2007 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Wewnętrznego nr 33/07 z dnia 24 maja 2007 r., określającego zasady:

- gospodarowania i wypłacania ekwiwalentu pieniężnego oraz zakładowej tabeli norm przydziału odzieży służbowej, roboczej, ochronnej i sprzętu ochrony osobistej,
- przydziału napojów i posiłków profilaktycznych.

Działając na podstawie art. 232 oraz art. 237^{6;7;8;9;10} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz.94, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Zmieniam załącznik nr 1 do „Zasad gospodarowania odzieżą służbową i roboczą, wypłacania ekwiwalentu pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego oraz wypłacania ekwiwalentu pieniężnego za wydłużone używanie odzieży i obuwia roboczego”.
2. Po zmianach załącznik, o którym mowa w ust. 1 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Starosta
Adam Hajduk**

Uzasadnienie

Proponuje się zmianę kryteriów przydziału odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników wykonujących krótkotrwałe czynności inspekcyjne (poz. 3 w tabeli norm przydziału odzieży). Obecnie obowiązuje zasada, zgodnie z którą przydział może otrzymać pracownik, który na czynności inspekcyjne przeznaczą ponad 50% czasu pracy. Jak pokazuje doświadczenie kryterium to jest zbyt rygorystyczne. W Starostwie tego typu czynności wykonywane są doraźnie, wg potrzeb a nie w sposób ciągły. Proponowane rozwiązanie zakłada, że o zasadności przydziału odzieży roboczej i ochronnej będzie decydował bezpośredni przełożony pracownika.

Kierownik Referatu
Organizacyjno-Administracyjnego
Andrzej Chwalczyk

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ
ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, DLA PRACOWNIKÓW STAROSTWA
POWIATOWEGO**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R - odzież i obuwiu robocze O - ochrony indywidualne	Przewidywany okres używalności
1.	Pracownik gospodarczy	<ol style="list-style-type: none">1. R – ubranie drelichowe2. R – trzewiki sk./ gum.3. O – kurtka ocieplana4. O – trzewiki ocieplane5. O – nakrycie głowy zimowe robocze6. O – kurtka przeciwdeszczowa podgumowana (w kolorze jaskrawym)7. O – koszula flanelowa lub bluzka bawełniana8. O – rękawice ochronne9. O – kamizela ostrzegawcza wg potrzeb przy pracach poza obrębem chodnika10. O - okulary przeciwodpryskowe (wg potrzeb)	<p>12 m.</p> <p>12 m.</p> <p>3 o. z.</p> <p>2 o. z.</p> <p>3 o. z.</p> <p>do zużycia (min. 36 m.)</p> <p>6 m.</p> <p>do zużycia</p> <p>do zużycia</p> <p>do zużycia</p>

2.	Kierowca samochodu służbowego osobowego,	<ol style="list-style-type: none"> 1. R – koszula flanelowa 2. R – fartuch drelichowy lub ubranie drelichowe 3. O- rękawice ochronne drelichowe 4. O- buty gumowe (wyłącznie przy ręcznym myciu samochodu służbowego 5. O - kamizelka ostrzegawcza 6. O - okulary przeciwsłoneczne 	<p style="text-align: right;">12 m.</p> <p style="text-align: right;">12 m.</p> <p style="text-align: right;">do zużycia</p> <p style="text-align: right;">do zużycia</p> <p style="text-align: right;">do zużycia</p>
3.	Pracownicy Starostwa Powiatowego wykonujący krótkotrwałe prace inspekcyjne w czasie których zniszczeniu lub zabrudzeniu może ulec odzież własna, a także ze względu na wymagania bhp	<ol style="list-style-type: none"> 1. R- ubranie robocze lub fartuch drelichowy 2. R – półbuty robocze sk./ gum. 3. O – kalosze (buty gumowe) 4. O – kurtka przeciwdeszczowa (w jaskrawym kolorze) 5. O – kask ochronny 4 6. O - kamizelka ostrzegawcza z elementami fluorescencyjnymi przy czynnościach realizowanych na drogach 	<p style="text-align: right;">12 m.</p> <p style="text-align: right;">12 m.</p> <p style="text-align: right;">24 m.</p> <p style="text-align: right;">36 m.</p> <p style="text-align: right;">wg instrukcji producenta (przy pracy na budowie)</p> <p style="text-align: right;">do zużycia</p>
4.	Sprzątaczką biurowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. R – fartuch płócienny lub z włókien syntetycznych 2. R – trzewiki profilaktyczne tekstylne 3. O – rękawice ochronne (gumowe) 4. O – szelki bezpieczeństwa z liną bezpieczeństwa przy myciu okien 	<p style="text-align: right;">12 m.</p> <p style="text-align: right;">12 m.</p> <p style="text-align: right;">do zużycia</p> <p style="text-align: right;">dyżurne</p> <p style="text-align: right;">wg instrukcji producenta</p>

5.	Pracownik wykonujący czynności zaopatrzenia materiałowego oraz obsługujący archiwum zakładowe	1. R- fartuch płócienny lub z włókien syntetycznych 2. R- półbuty robocze sk./ gum.	12 m. 12 m.
----	---	--	----------------

Oznaczenia:

- m. - miesiąc
- o.z. - okres zimowy (od 1 listopada do 31 marca)

Uwaga:

W odniesieniu do prawników wykonujących krótkotrwale czynności inspekcyjne (stanowiska określone w poz. 3) o zasadności przydziału odzieży i środków ochrony decyduje kierownik danej komórki organizacyjnej.

Kierownik Referatu
Organizacyjno-Administracyjnego
Andrzej Chwalczyk

Starosta
Adam Hajduk