

OPIS STANOWISKA PRACY

I Charakterystyka stanowiska

1. Nazwa jednostki organizacyjnej:
Referat Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa
2. Nazwa stanowiska:
Stanowisko pracy ds. **obsługi prawno-administracyjnej i ochrony przyrody – SE-I**
3. Charakter stanowiska:
Jednoosobowe
Pełnoetatowe
4. Nazwa stanowiska bezpośrednio nadrzędnego
Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa
5. Stanowiska bezpośrednio podległe
- 5.1. Liczba stanowisk - nie dotyczy
- 5.2. Nazwy stanowisk – nie dotyczy
6. Docelowe stanowisko służbowe : główny specjalista ds. prawno-administracyjnych i ochrony przyrody
7. Główny cel istnienia stanowiska
Zapewnienie sprawnej obsługi prawno-administracyjnej referatu oraz prowadzenie zagadnień z zakresu ochrony przyrody
8. Obowiązki służbowe:
 - obsługa prawno - administracyjna referatu,
 - prowadzenie spraw związanych z funduszami ekologicznymi (w tym w szczególności prowadzenie wszelkich spraw związanych z PFOŚiGW),
 - prowadzenie spraw związanych z systemem zarządzania jakością ISO,
 - prowadzenie wykazów publicznie dostępnych informacji o środowisku i innych rejestrów (m.in. publicznie dostępnych wykaz danych o środowisku, BIP, REMAS),
 - prowadzenie spraw związanych z ochroną przyrody w tym przygotowywanie, projektów decyzji administracyjnych w zakresie ochrony przyrody.
9. Odpowiedzialność służbowa:
 - za przestrzeganie przepisów prawa i etyki urzędnika.
- 9.1. Odpowiedzialność finansowa:
 - środki budżetowe działu 900 w tym PFOŚiGW,

- kontrola merytoryczna i formalno – rachunkowa dokumentów finansowo – księgowych w zakresie działu 900 budżetu w tym w szczególności PFOŚiGW,

9.2. Inna odpowiedzialność

- za prawidłowe i skuteczne zabezpieczanie dokumentów służbowych, pieczętek itp. oraz mienia na swoim stanowisku pracy,
- za terminowość załatwiania spraw.

10. Uprawnienia na stanowisku. Samodzielność decyzyjna

- upoważnienie do odbioru faktur VAT

11. Kontakty służbowe niezbędne w celu wykonywania zadań

11.1. Kontakty wewnętrzne

- z pracownikami Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa,
- z pracownikami Referatu Architektury i Budownictwa, Wydziału Geodezji oraz Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
- z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

11.2. Kontakty zewnętrzne

- z urzędami samorządowymi i rządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie spraw będących w kompetencji Referatu.

12. Zastępstwa na innych stanowiskach

- stanowisko pracy ds. gospodarki odpadami
- stanowisko pracy ds. rolnictwa

13. Zastępstwo na opisywanym stanowisku

- stanowisko pracy ds. gospodarki wodno-ściekowej i geologii
- stanowisko pracy ds. rolnictwa

14. Środki techniczne, organizacyjne i inne niezbędne do realizacji zadań

- komputer z dostępem do Internetu,
- telefon, fax i kserokopiarka,
- możliwość szkoleń,
- dostęp do literatury fachowej i przepisów.

15. Warunki pracy

- praca biurowa – ok. 80 %
- praca w terenie – ok. 20%
- pełny etat
- czas pracy przy komputerze – 6 h dziennie

II Wymagania osobowe

16. Wymagany poziom i kierunek wykształcenia na stanowisku
- wykształcenie wyższe prawnicze lub ochrona środowiska i pokrewne
17. Wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe
- zalecany staż pracy 4 lata, w tym min. 1 rok w administracji.
18. Wymagane uprawnienia zawodowe
- nie dotyczy
19. Wymagane umiejętności
- obsługa komputera, umiejętność stosowania przepisów prawnych, dobra organizacja pracy, umiejętność jasnego i rzeczowego precyzowania myśli
20. Inne umiejętności przydatne na danym stanowisku
- umiejętność samodzielnej pracy i rozwiązywania problemów
21. Niezbędne cechy osobowościowe
- komunikatywność, samodzielność, kultura osobista, stabilność emocjonalna, punktualność, odpowiedzialność
22. Inne istotne aspekty pracy na danym stanowisku
- upoważnienie do przetwarzania danych w formie informatycznej w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych
 - znajomość języków obcych

Sporządził:

**Kierownik Referatu Ochrony Środowiska,
Gospodarki Wodnej i Rolnictwa
Krzysztof Sporny**

Zatwierdził:

**Starosta
Adam Hajduk**