

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 86/05

Starosty Raciborskiego z dnia 29.12.2005r.

w sprawie określenia uprawnień i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno – rachunkowej dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu.

Działając na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XII/159/2003 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 30.09.2003r. w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam osoby uprawnione do podpisywania dowodów bankowych i kasowych ze strony kierownictwa Starostwa i księgowości Starostwa na podstawie karty wzorów podpisów złożonej w banku sprawującym obsługę kasową powiatu, a wskazanym przez Radę Powiatu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kierownik Referatu Księgowości i Płac w porozumieniach z kierownikami wydziałów i referatów ustali osoby upoważnione w poszczególnych wydziałach i referatach do kontroli merytorycznej dokumentów finansowo – księgowych. Wykaz osób upoważnionych określają załączniki do regulaminów wewnętrznych poszczególnych komórek organizacyjnych.
3. Kontrolę merytoryczną i formalno – rachunkową dokumentów finansowo – księgowych sprawują osoby wymienione w załączniku nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tracą moc: Zarządzenie Wewnętrzne Nr 32/2003 Starosty Raciborskiego z dnia 30.12.2003r. w sprawie określenia uprawnień i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno – rachunkowej dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu oraz Zarządzenie Wewnętrzne Nr 20/05 Starosty Raciborskiego z dnia 23.05.2005r. w sprawie zmiany Zarządzenia Wewnętrznego Nr 32/2003 Starosty Raciborskiego z dnia 30.12.2003r. w sprawie określenia uprawnień i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno – rachunkowej dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Księgowości i Płac.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Jerzy Wziontek

Rozdzielnik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 86/05 Starosty Raciborskiego
z dnia 29.12.2005r.:

1. ST
2. WS
3. CZ
4. TO
5. TF
6. BR
7. ZS
8. ZW
9. ZR
- 10.FN
- 11.TK
- 12.TC
- 13.TP
- 14.OR – 3 egz.
- 15.OP
- 16.TJ
- 17.TI
- 18.SG
- 19.SN
- 20.SE
- 21.SK
- 22.SA
- 23.SZ
24. SI

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 86/05
Starosty Raciborskiego
z dnia 29.12.2005r.

Osoby uprawnione do podpisywania dowodów bankowych i kasowych:

1. ze strony kierownictwa Starostwa:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Jerzy Wziontek	Starosta	
2.	Adam Hajduk	Wicestarosta	
3.	Mirosław Lenk	Sekretarz Powiatu	

2. ze strony księgowości Starostwa:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Ewa Tapper	Skarbnik Powiatu	
2.	Józefa Kuzdrowska	Kierownik Referatu Księgowości i Płac	

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 86/05
Starosty Raciborskiego
z dnia 29.12.2005r.

Osoby upoważnione do kontroli merytorycznej i formalno – rachunkowej dokumentów finansowo – księgowych:

1. Kontrolę formalno – rachunkową dokumentów finansowo – księgowych w Wydziale Finansowym wykonują:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Danuta Krauze	Inspektor	
2.	Urszula Solich	Inspektor	
3.	Jadwiga Ziółkowska	Inspektor	
4.	Dorota Fulneczek	Samodzielny Referent	

2. Kontrolę merytoryczną dokumentów finansowo – księgowych dokonują kierownicy komórek organizacyjnych lub wyznaczeni przez nich pracownicy, w regulaminach wewnętrznych poszczególnych komórek organizacyjnych.

3. Zlecenia do wypłaty na dokumencie finansowo – księgowym wykonują:

a) ze strony Wydziału Finansowego:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Ewa Tapper	Skarbnik Powiatu	
2.	Józefa Kuzdrowska	Kierownik Referatu Księgowości i Płac	

b) ze strony kierownictwa Starostwa:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Jerzy Wziontek	Starosta	
2.	Adam Hajduk	Wicestarosta	

4. Aktualny wykaz osób uprawnionych wg wyżej wymienionych zasad prowadzi Kierownik Referatu Księgowości i Płac.