

## **Zakres nadzoru i kontroli wykonywanej w Referacie Gospodarki Nieruchomościami.**

### **ZAKRES KONTROLI W REFERACIE**

1. Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami w ramach nadzoru nad pracownikami prowadzi kontrolę na stanowiskach pracy wymienionych w § 3 ust. 1 lit. a-c regulaminu,
2. Kontroli podlegają wszystkie stanowiska pracy.
3. Kontrola wewnętrzna dokonywana przez Kierownika Referatu obejmuje w szczególności zagadnienia dotyczące:
  - 1) prawidłowości i terminowości wykonywania powierzonych zadań przez poszczególne stanowiska pracy,
  - 2) znajomości i właściwego stosowania przepisów prawa na poszczególnych stanowiskach pracy,
  - 3) przestrzegania postanowień:
    - a) Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu,
    - b) Regulaminu Wewnętrznego Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
    - c) Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Raciborzu,
    - d) aktów wewnętrznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu regulujących zasady i tryb postępowania w sprawach objętych tymi aktami,
    - e) instrukcji kancelaryjnej,
    - f) przestrzegania ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz zabezpieczenia mienia referatu,
    - g) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych,
- 4) obsługi stron w sposób uprzejmy i życzliwy.