

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 37/07
Starosty Raciborskiego z dnia 19.06.2007r.

w sprawie powołania Komisji ds. likwidacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu

Działając na podstawie art. 35 ust. 2 oraz art. 48 ust. 1 Ustawy z dnia 05.06.1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję ds. likwidacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu, w składzie:

Przewodniczący: Krzysztof Sporny
Członkowie: Jolanta Długosz
Włodzimierz Gralak
Aleksander Giera

§ 2

Zasady działania Komisji ds. likwidacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 9/2001 Starosty Raciborskiego z dnia 22.10.2001r. w sprawie powołania Komisji ds. likwidacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w używaniu w Starostwie Powiatowym w Raciborzu.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta
Adam Hajduk

Uzasadnienie:

W związku ze zmianą planu kont wprowadzoną Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28.07.2006r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek finansów publicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 142, poz. 1020) oraz zmianą składu osobowego Komisji ds. likwidacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu w Starostwie Powiatowym w Raciborzu powołaną Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 9/2001 Starosty Raciborskiego z dnia 22.10.2001r., zachodzi konieczność aktualizacji dokumentów regulujących pracę Komisji ds. likwidacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w tut. Starostwie.

Kierownik
Referatu Księgowości i Płac
Józefa Kuzdrowska

Zasady działania Komisji ds. likwidacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu

1. Komisja ds. likwidacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych dokonuje oceny przydatności składników majątku ruchomego. Ocena przydatności środków trwałych przedstawiana jest na wniosku o likwidację / przekazanie środka trwałego / pozostałego środka trwałego (załącznik nr 1). Komisja sporządza protokół, w którym podaje sposób faktycznej likwidacji lub charakteru, w jaki środek został rozliczony.
2. Komisja przedstawia propozycje dot. dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego oraz sposób zagospodarowania tych składników w sposób określony w pkt 3.
3. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej oceny składników majątku ruchomego – środków trwałych o wartości powyżej 3.500zł oraz pozostałych środków trwałych o wartości poniżej 3.500zł, dołączając wykaz zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego, z propozycją sposobu zagospodarowania tych składników.
4. Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego powierzonego jednostce mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania innej jednostce oraz darowizny, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego o wartości jednostkowej przekraczającej kwotę 3.500zł, zgodnie z art. 22d ustawy z dnia 26.07.1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 Nr 14, poz. 176, z późn. zm.), mogą być przedmiotem darowizny, o ile ich sprzedaż nie dojdzie do skutku.
6. Zużyte składniki majątku ruchomego, które nie zostały zagospodarowane w sposób, o którym mowa w pkt 4, mogą być zlikwidowane, z zastrzeżeniem pkt 5.
7. Zużyte składniki majątku ruchomego o wartości jednostkowej przekraczającej kwotę, o której mowa w ust 5, mogą być zniszczone wyłącznie na podstawie przygotowanej przez Komisję uchwały Zarządu Powiatu.
8. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami majątku ruchomego uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby innych jednostek.
9. Do oddania do odpłatnego korzystania na podstawie umowy najmu lub dzierżawy zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące sprzedaży składników majątku ruchomego.

10. Komisja likwidacyjna dokonuje kasacji wyposażenia, sprzętu, mebli oraz środków trwałych będących na stanie tut. Starostwa i wpisanych do ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ilościowej.
11. Komisja przystępuje do pracy na podstawie złożonych wniosków przez osoby odpowiedzialne za powierzone im składniki majątku trwałego. Wnioski składa się do Przewodniczącego Komisji. Wniosek powinien zawierać:
 - a) dane dotyczące przedmiotu przeznaczonego do kasacji,
 - b) numer inwentarzowy przedmiotu,
 - c) krótki opis przedmiotu przewidzianego do kasacji (stwierdzenie wady, uszkodzenia),
 - d) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za majątek.
12. Komisja sporządza ze swoich czynności protokół kasacji. Podejmuje decyzję o sposobie technicznego dokonania likwidacji skasowanego przedmiotu.
13. W przypadku trudności w ocenie stanu technicznego przedmiotu przeznaczonego do kasacji komisja ma prawo złożyć wniosek do Starosty, o zlecenie wykonania ekspertyzy technicznej.
14. Przewodniczący komisji po sporządzeniu protokołu przedkłada go Staroście do zatwierdzenia.
15. Przewodniczący w ciągu 7 dni przedkłada Skarbnikowi Powiatu protokół z kasacji.
16. Komisja w swojej pracy stosuje przepisy dotyczące inwentaryzacji.

Starosta
Adam Hajduk