

**Zarządzenie Wewnętrzne Nr 1/2004
Starosty Raciborskiego z dnia 12.01.2004 r.**

**w sprawie zatwierdzenia zasad funkcjonowania
podmiotowej strony Biuletynu Informacji Publicznej
Starostwa Powiatowego w Raciborzu**

Działając na podstawie art. 8 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz.1198 wraz z późn .zm.), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 67 poz. 619),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się podmiotową stronę Biuletynu Informacji Publicznej (zwaną dalej BIP)– oficjalny publikator teleinformatyczny Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
2. Organizacyjno–techniczne funkcjonowanie BIP reguluje załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wyznaczam osobę zatrudnioną na stanowisku ds. informacyjnych w Referacie Promocji, Rozwoju i Współpracy Zagranicznej Starostwa Powiatowego w Raciborzu do pełnienia funkcji administratora podmiotowej strony BIP Starostwa Powiatowego w Raciborzu, której powierzam koordynację i nadzorowanie całości zagadnień związanych z BIP.

§ 3

Zobowiązuję naczelników wydziałów, kierowników referatów i pracowników samodzielnych do realizowania zagadnień zawartych w niniejszym zarządzeniu oraz do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu..

§ 5

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Henryk Siedlaczek
Henryk Siedlaczek

[Handwritten initials]

RADCA PRAWNY
RADCA PRAWNY
Kp 163
Barbara Kowalska
mgr Barbara Kowalska

**ZASADY FUNKCJONOWANIA PODMIOTOWEJ STRONY
BIULETYNU INFORMACJI PUBLICZNEJ
STAROSTWA POWIATOWEGO W RACIBORZU**

I. CEL

Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, wraz z późn. zm.), zwana dalej ustawą, nałożyła na jednostki samorządu terytorialnego i inne samorządowe jednostki organizacyjne obowiązek udostępniania informacji publicznej oraz wskazania sposobu dostępu do informacji publicznej. Jednym ze sposobów jej udostępniania jest **Biuletyn Informacji Publicznej – urządowy publikator teleinformatyczny, zwany BIP.**

II. PODMIOTY

Za zorganizowanie, funkcjonowanie oraz zamieszczanie ustawowo treści w BIP odpowiadają:

1. starosta raciborski
2. kierownicy i dyrektorzy samorządowych jednostek organizacyjnych
3. władze samorządowych osób prawnych

III. PRZEDMIOT I ZAKRES

Przedmiotem niniejszej procedury jest ustalenie trybu przepływu informacji, sposobów jej zamieszczania w BIP, a także wyznaczenie osób odpowiedzialnych za zamieszczanie i usuwanie informacji publicznej.

IV. KOMPETENCJE i ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1/ Kierownik tut. urzędu (Starosta Raciborski) jako organ odpowiadający za całość udostępniania informacji publicznej:

- a) powierza administratorowi nadzorowanie i koordynowanie całości spraw związanych z BIP Starostwa Powiatowe w Raciborzu;
- b) wyznacza pracowników odpowiedzialnych za dokonywanie zmian treści informacji publicznej udostępnianej w BIP;
- c) powierza obsługę informatyczną podmiotowej strony BIP Starostwa Powiatowego w Raciborzu podmiotowi zewnętrznemu, spełniającemu przepisy Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.

2/ *Administrator BIP (pracownik ds. informacyjnych w Referacie Promocji, Rozwoju i Współpracy Zagranicznej tut. Starostwa):*

- a) koordynuje całość spraw związanych z BIP;
- b) nadzoruje prawidłowość i terminowość zamieszczania informacji publicznych w BIP;
- c) przestrzega i kontroluje zasady publikacji informacji publicznej na stronie podmiotowej BIP zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi;
- d) zgłasza Ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej informacje niezbędne do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu oraz powiadamia ministra o zmianach w treści tych informacji;
- e) współpracuje z podmiotem zewnętrznym, któremu powierzono obsługę informatyczną BIP;
- f) udziela informacji nt. BIP jednostkom zewnętrznym i wewnętrznym;
- g) współpracuje z wyznaczonymi pracownikami realizującymi zadania w zakresie BIP;
- h) przeprowadza, bądź organizuje przy pomocy firmy zewnętrznej szkolenia pracowników z zakresu obsługi technicznej BIP;
- i) nadaje pracownikom indywidualne wewnętrzne identyfikatory oraz wewnętrzne hasła dostępu do modułu administracyjnego BIP Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

3/ *Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Raciborzu:*

- a) wnioskuje do Kierownika tut. Urzędu o wyznaczenie dwóch osób merytorycznie odpowiedzialnych za dokonywanie zmian treści informacji publicznych udostępnianych w BIP;
- b) przekazuje administratorowi BIP wykaz osób, o którym mowa w ppkt. a);
- c) ponoszą odpowiedzialność za treść informacji udostępnianych w BIP przez wyznaczone osoby;
- d) nadzorują prowadzenie BIP przez współpracujące jednostki organizacyjne Powiatu Raciborskiego oraz samorządowe osoby prawne;
- e) współpracują z administratorem BIP;
- f) przestrzegają terminów udostępniania informacji publicznej.

4/ *Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Raciborskiego oraz władze samorządowych osób prawnych:*

- a) zobligowani są do prowadzenia BIP w ramach utworzonej strony podmiotowej BIP Starostwa Powiatowego w Raciborzu (www.bip.powiatraciorski.pl), przy jednoczesnym publikowaniu informacji publicznych zgodnych z wymienionymi w zarządzeniu aktami prawnymi;
- b) zobowiązani są do wyznaczenia pracowników merytorycznie odpowiedzialnych za przekazywanie informacji podlegającej publikacji, współpracującym komórkom organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Raciborzu;
- c) ponoszą odpowiedzialność za treść informacji udostępnianych w BIP;
- d) zgłaszają Ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej informacje niezbędne do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu oraz powiadamiają tego ministra o zmianach w treści tych informacji.

5. PROCEDURA ORGANIZACYJNO-TECHNICZNA

1. Jednostki realizujące zadania w ramach BIP Starostwa Powiatowego w Raciborzu:

a) Jednostkami realizującymi zadania z zakresu BIP są wszystkie komórki organizacyjne tut. urzędu, jednostki organizacyjne Powiatu Raciborskiego oraz władze samorządowych osób prawnych.

b) Odpowiednie komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Raciborzu odpowiedzialne są za zamieszczanie informacji publicznych w imieniu niżej wymienionych jednostek:

- **REFERAT EDUKACJI, KULTURY I SPORTU:**
 - Centrum Kształcenia Ustawicznego w Raciborzu
 - Młodzieżowy Dom Kultury w Raciborzu
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Raciborzu
 - Zespół Szkół Specjalnych w Raciborzu
 - Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieślyszących i Słabosłyszących w Raciborzu
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Rudach
 - Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kuźni Raciborskiej
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących w Raciborzu
 - II Liceum Ogólnokształcące w Raciborzu
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu
 - Zespół Szkół Ekonomicznych w Raciborzu
 - Zespół Szkół Mechanicznych w Raciborzu
 - Zespół Szkół Budowlanych w Raciborzu
 - Zespół Szkół Zawodowych w Raciborzu
 - Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Raciborzu
- **REFERAT SPRAW SPOŁECZNYCH**
 - Powiatowy Urząd Pracy w Raciborzu
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Raciborzu
 - SP ZOZ Szpital Rejonowy w Raciborzu
 - Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu

c) Jednostki organizacyjne Powiatu Raciborskiego odpowiedzialne za zamieszczanie informacji publicznych:

- Powiatowy Zarząd Dróg w Raciborzu
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Raciborzu.

2/ Wyznaczone osoby upoważnione do zamieszczania treści w BIP:

a) kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Raciborzu wnioskuje do Starosty Raciborskiego o wyznaczenie osób merytorycznie odpowiedzialnych za dokonywanie zmian treści informacji publicznych udostępnianych w BIP, zgodnie z załączonym dokumentem zwanym „Oświadczeniem BIP” (zał. Nr 1). Dokument ten sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, a po wyznaczeniu przez Starostę Raciborskiego w/w osób jeden egzemplarz kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu przekazują do administratora BIP;

- b) ww. osoby zostają przeszkolone w zakresie obsługi technicznej BIP przez administratora, bądź upoważnioną przez kierownika tut. urzędu firmę zewnętrzną;
- c) wyznaczone osoby odpowiedzialne za dokonywanie zmian w treści informacji publicznych w BIP otrzymują indywidualne hasło dostępu oraz własny identyfikator, jednoznacznie identyfikujący osobę dokonującą wpisów oraz zmian w treści informacji publicznych udostępnianych w Biuletynie;
- d) w przypadku nieobecności wyznaczonego pracownika danej komórki organizacyjnej Urzędu, zastępstwo pełni inna wyznaczona osoba odpowiedzialna za zamieszczanie informacji w BIP.

3/ *Uregulowania techniczne:*

- a) treści zamieszczane w BIP powinny być udostępniane w pliku doc.
- b) zamieszane treści w niektórych działach BIP ściśle powiązane są z portalem internetowym Powiatu Raciborskiego, pod adresem www.powiatraciborski.pl

.....

(nazwa komórki/jednostki organizacyjnej)

.....

(adres)

.....

(nr telefonu/faxu)

.....

(nazwa podmiotu zgłaszającego
– kierownik/dyrektor komórki/jednostki organizacyjnej)

Racibórz,

BIP – OŚWIADCZENIE

..... na podstawie ustawy z dn. 6 września
(nazwa podmiotu zgłaszającego j.w. – imię i nazwisko kierownika/dyrektora)

2001 r. o dostępie do informacji publicznej (art.4 ust. 1 i 2 ustawy) wyznacza pracownika
Z
(nazwa komórki/jednostki organizacyjnej)

Panią/Pana
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za BIP)

e-mail: tel.

fax

Pracownik ten będzie odpowiedzialny za dokonywanie zmian treści informacji publicznej udostępnianej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Raciborzu (po otrzymaniu wewnętrznego hasła i identyfikatora), zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Nr Starosty Raciborskiego z dn.

www.bip.powiatraciborski.pl

e-mail administratora:
rzecznik_prasowy@powiatraciborski.pl

Podpis Kierownika Podmiotu