

**Uchwała Nr VI/65/2007**  
**Rady Powiatu Raciborskiego**  
**z dnia 28 marca 2007 r.**

w sprawie założenia Szkoły Policealnej Nr 3 dla Dorosłych w Zespole Szkół Mechanicznych z siedzibą w Raciborzu przy ul. Zamkowej 1.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1592 z późn. zm. ), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. g, art. 58 ust. 1, 6, art. 60 ust.1, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późn. zm.), art. 20 ust. 1, 2, 3, 4, art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 2, 3, 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

**RADA POWIATU RACIBORSKIEGO**  
uchwała, co następuje:

§1

Z dniem 1 września 2007 r. zakłada się Szkołę Policealną Nr 3 dla Dorosłych w Zespole Szkół Mechanicznych z siedzibą w Raciborzu przy ul. Zamkowej 1, zwaną dalej „Szkołą”.

§2

1. Organizację i zasady funkcjonowania Szkoły, o której mowa w § 1, określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Statut Szkoły stanowić będzie integralną część statutu Zespołu Szkół Mechanicznych z siedzibą w Raciborzu przy ul. Zamkowej 1.

§ 3

Akt założycielski Szkoły, wymienionej w § 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Koszty funkcjonowania Szkoły pokrywa się z budżetu powiatu, zgodnie z zasadami finansowania określonymi w odrębnych przepisach.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

W związku z faktem, iż spora część absolwentów technikum jest z Zespołu Szkół Mechanicznych postanawia się umożliwić dalsze kontynuowanie nauki w szkole policealnej. Szkoła będzie kształciła w trybie wieczorowym i będzie szkoła dla Dorosłych.

Nadanie statutu i aktu założycielskiego jest wymogiem uregulowanym w art. 58 ust.1, 6 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późn. zm.).

## **STATUT SZKOŁY POLICEALNEJ NR 3 dla DOROSŁYCH W RACIBORZU**

### Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.)
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jedn. Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późn. zm.)
- 3) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1592 z późn. zm.).
- 4) Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. ( Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.).
- 6) Uchwała Nr VI/65/2007 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie założenia Szkoły Policealnej Nr 3 dla Dorosłych w Zespole Szkół Mechanicznych z siedzibą w Raciborzu przy ul. Zamkowej 1.

### **Postanowienia wstępne**

#### § 1

1. Szkoła, której zasady określa niniejszy statut nosi nazwę: Szkoła Policealna Nr 3 dla Dorosłych w Raciborzu.
2. Szkoła Policealna Nr 3 dla Dorosłych zwana dalej Szkołą ma siedzibę w Raciborzu przy ul. Zamkowej 1 i wchodzi w skład Zespołu Szkół Mechanicznych im. Arki Bożka w Raciborzu.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Raciborski.
4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły, sformułowany na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz opinii samorządu uczniów.

### **Cele i zadania szkoły**

#### § 2

1. Szkoła realizuje zadania z zakresu kształcenia, dokształcania i doskonalenia osób dorosłych wynikających z programów nauczania.
2. Szkoła kształci w kierunkach:
  - 1) technik informatyk,
  - 2) technik bhp.
3. Nauka odbywa się w cyklu 1-rocznym dla absolwentów Liceum Profilowanego o profilu zgodnym z kierunkiem kształcenia i 2-letnim dla absolwentów szkół średnich i innych profili.
4. Specjalności w zawodach, w których kształci szkoła są ustalone zgodnie z przepisami w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego. Mogą to być również programy autorskie, a także specjalności w ramach poszczególnych zawodów opracowane przez nauczycieli lub zespoły przedmiotowe i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.
5. Opracowane i wdrożone specjalności uwzględniają aktualne wyposażenie pracowni, kadre nauczycieli specjalistów, a także zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy.

#### § 3

Szkoła realizuje cele i zadania kształcenia w szczególności:

- a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania kwalifikacji zawodowych,
- b) umożliwia słuchaczom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

#### § 4

Szkoła przeprowadza zewnętrzne egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe przeprowadzone przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

#### § 5

Szkoła jest placówką publiczną, której organ prowadzący zapewnia utrzymanie oraz kadrowe i organizacyjne warunki do pełnej realizacji programów nauczania, odpowiadając jednocześnie za jego działalność:

- a) nauczanie w szkole jest bezpłatne w zakresie ramowych planów nauczania,
- b) zatrudnieni nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje,
- c) w szkole obowiązuje Wewnątrzszkolny System Oceniania,
- d) rekrutacja do szkoły odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

#### § 6

1. Słuchacze szkoły otrzymują indeksy dokumentujące przebieg nauki, zgodnie z wzorem określonym przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
2. Słuchacze kończący naukę w szkole otrzymują świadectwo ukończenia szkoły.

#### § 7

1. Świadectwa wydawane przez szkołę są dokumentami państwowymi.
2. Wydawanie duplikatów jest odpłatne.

#### § 8

Szkoła korzysta z warsztatów i pracowni do prowadzenia zajęć praktycznych w Centrum Kształcenia Praktycznego na podstawie odrębnych przepisów.

## Organy szkoły

#### § 9

1. Organami szkoły są:
  - a) Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Samorząd Słuchaczy.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - c) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
  - d) może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa (o fakcie wstrzymania powiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę),
  - e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej szkoły,
  - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje pracę administracji i obsługi szkoły,
  - g) decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników Zespołu,

- h) decyduje w sprawach przyznawania nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla pracowników Zespołu,
  - i) w przypadku przedłużającej się uzasadnionej nieobecności dyrektora szkoły posiedzenie Rady Pedagogicznej, może - jeśli zachodzi taka potrzeba wynikająca z organizacji pracy szkoły - zwołać zastępujący go wicedyrektor,
  - j) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej powierza funkcje wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w szkole.
  5. Dyrektor może skreślić słuchacza szkoły z listy w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Skreślenie w przypadku dobrowolnego przerwania nauki, przeniesienia do innej szkoły nie wymaga uchwały Rady Pedagogicznej.
  6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swych zadań współpracuje z organami szkoły.

#### § 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym zespołem wszystkich pracowników dydaktycznych i wychowawczych do wszystkich szkół i zrzesza wszystkich pracowników szkoły realizujących zadania związane z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły w oparciu o regulamin swojej działalności.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały we wszystkich ważnych sprawach szkoły.
3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.
4. Rada Pedagogiczna może występować do dyrektora szkoły, o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników i słuchaczy.
7. Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe, w skład których wchodzi nauczyciele uczący tych samych przedmiotów lub pokrewnych.
8. Rada Pedagogiczna powołuje też komisje do wykonania doraźnych określonych zadań.
9. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
10. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach. Zebrania plenarne są organizowane przed początkiem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania słuchaczy, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
11. Zebrania mogą być organizowane:
  - a) z inicjatywy przewodniczącego,
  - b) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę,
  - c) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
12. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
13. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy szkoły,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy.
14. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może skreślić z listy słuchaczy po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.
15. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej szkoły należy:
  - a) organizacja pracy szkoły,

- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- d) przydział godzin i czynności,
- e) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

#### § 11

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
2. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchacza, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Spory między organami szkoły rozwiązywane są zwykłą większością głosów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej. W sytuacji równowagi głosów spór rozstrzyga dyrektor.

#### § 12

1. W szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów, jedno stanowisko wicedyrektora przypada na 16 oddziałów a na każde następne 12 oddziałów przypada 1 stanowisko wicedyrektora.
2. Zakres obowiązków wicedyrektorów oraz innych stanowisk kierowniczych ustala dyrektor szkoły.

#### § 13

1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy, który stanowi przedstawicielstwo ogółu słuchaczy i działa w oparciu o regulamin. Samorząd jest jedynym przedstawicielem ogółu słuchaczy szkoły. Na czele Samorządu stoi Prezydium Samorządu, które występuje w imieniu całej społeczności słuchaczy szkoły.

2. Kompetencje Samorządu Słuchaczy:

1). Przedstawia wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, dotyczących w szczególności realizacji podstawowych praw słuchaczy takich jak:

a) prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

b) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępu w nauce i zachowaniu,

c) prawa do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między nauką a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

d) prawa redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej, kroniki itp.,

e) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z Dyrektorem,

f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,

g) prawo opiniowania w sprawach dotyczących skreśleń z listy uczniów oraz opiniowania pracy nauczycieli.

3. Samorząd może posiadać własne fundusze pochodzące z darowizn lub własnej działalności zarobkowej służące finansowaniu jego zadań statutowych. Działalność finansowa Samorządu podlega kontroli opiekuna i Dyrektora szkoły.

## Działalność finansowa szkoły

### §14

Szkoła Policealna dla Dorosłych jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w statucie Zespołu Szkół Mechanicznych w Raciborzu.

### § 15

Szkoła Policealna dla Dorosłych posiada wspólny dla całego Zespołu zakładowy fundusz środków socjalnych przeznaczonych na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz pracowników, emerytów i rencistów.

## Organizacja szkoły

### § 16

Szkoła Policealna nr 3 dla Dorosłych posiada wspólną administrację, bazę dydaktyczną oraz wspólny budżet z Zespołem Szkół Mechanicznych.

### § 17

1. Przebieg stałych i obowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć.
2. Podstawową formą pracy dydaktycznej są zajęcia teoretyczne i praktyczne w pracowniach, laboratoriach lub w stacjach dydaktycznych oraz ćwiczenia w teoretycznych przedmiotach zawodowych a podstawową jednostką organizacyjną zajęć praktycznych lub ćwiczeń laboratoryjnych w przedmiotach zawodowych jest grupa złożona ze słuchaczy realizujących określony program nauczania.
3. Organizację zajęć teoretycznych i praktycznych w Szkole Policealnej nr 3 dla Dorosłych określają odrębne przepisy.

### § 18

Niektóre zajęcia prowadzone są w grupach, których liczebność jest uzależniona od nauczanego przedmiotu. Liczebność grup określona jest przez dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych wg obowiązujących przepisów.

### § 19

1. Podstawą organizacji zajęć zespołu w danym roku szkolnym są:
  - a) arkusz organizacyjny zespołu na każdy rok, zatwierdzany przez organ prowadzący, który zawiera liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
  - b) termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego,
  - c) podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym w pracowniach, laboratoriach i warsztatach Centrum Kształcenia Praktycznego (na podstawie odrębnej umowy),
  - d) godzina lekcyjna teoretyczna trwa 45 minut, a godzina zajęć praktycznych 55 minut,
  - e) zajęcia praktyczne uczniowie odbywają w Centrum Kształcenia Praktycznego oraz w zakładach produkcyjnych i usługowych.
2. Arkusz organizacyjny Szkoły Policealnej nr 3 dla Dorosłych jest opracowany przez dyrektora zespołu po zakończeniu naboru słuchaczy do klas pierwszych – nie później niż co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem roku szkolnego.

### § 20

1. W Szkole Policealnej nr 3 dla Dorosłych zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej.

2. Każdorazowo na rok szkolny kierunki kształcenia i specjalności określa dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

#### § 21

1. Szkoła Policealna nr 3 dla Dorosłych prowadzi kształcenie zawodowe w zawodach i specjalnościach określonych w obowiązującej klasyfikacji szkolnictwa zawodowego.
2. Kształcenie prowadzone jest na własnej bazie.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym cyklu nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania dla danej klasy, na podstawie dopuszczonych do użytku szkolnego programów nauczania.

### Zasady rekrutacji słuchaczy szkoły policealnej dla dorosłych

#### § 22

1. Warunkiem przyjęcia na semestr pierwszy szkoły policealnej jest ukończenie szkoły średniej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz stan zdrowia odpowiadający wymaganiom określonym w charakterystyce zawodu potwierdzonym przez lekarza.
2. O przyjęciu kandydata na semestr pierwszy szkół dla dorosłych decyduje:
  - a) złożenie wymaganych dokumentów: oryginał świadectwa ukończenia szkoły średniej, zaświadczenie lekarskie, kwestionariusz osobowy,
  - b) decyzja komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej,
  - c) egzamin wstępny, który odbyć się może w przypadku nadmiernej ilości słuchaczy na dany kierunek lub rozmowa kwalifikacyjna.
3. Jeżeli liczba chętnych słuchaczy na dany kierunek jest mniejsza lub równa zaplanowanej, dyrektor ZSM, może odstąpić od egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej.
4. W przypadku większej liczby chętnych na dany kierunek niż zaplanowano przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną lub egzamin:
  - a) na wynik z egzaminu składa się średnia ocen z 3 ustalonych, zbliżonych do kierunku przedmiotów (przedmioty ustalone przez Radę Pedagogiczną) oraz wynik samego egzaminu,
  - b) o formie i zasadach przeprowadzenia egzaminu decyduje dyrektor ZSM,
  - c) na wynik z rozmowy kwalifikacyjnej składa się średnia ocen z 3 ustalonych zbliżonych do kierunków przedmiotów (przedmioty ustalone przez Radę Pedagogiczną) oraz wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Kandydat ma prawo odwołać się na piśmie od oceny z egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej do przewodniczącego komisji do 7 dni od momentu jej ogłoszenia na tablicy ogłoszeń.
6. Słuchacz w przypadku naruszenia jego zdaniem procedury egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej ma prawo odwołać się na piśmie do Kuratora Oświaty poprzez dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych.

### Słuchacze szkoły

#### § 23

1. Słuchacz ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami bhp, opieki wychowawczej oraz zapewnienia ochrony w czasie pobytu w Szkole na zajęciach,
  - b) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
  - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

- e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów,
- f) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- g) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły Policealnej nr 3 dla Dorosłych a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie naruszają tym dobra innych osób,
- h) korzystania z pomieszczeń szkoły, wyposażenia i środków dydaktycznych szkoły, księgozbioru biblioteki,
- i) wolnego wyboru zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
- j) przedstawienia opiekunowi, dyrektorowi i innym nauczycielom szkoły swoich osobistych problemów oraz uzyskiwania pomocy w ich rozwiązywaniu,
- k) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach,
- l) odpoczynku w czasie przerwy obowiązującej w czasie zajęć,
- m) otrzymania tylko jednej kary za jedno przewinienie,
- n) zapoznania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- o) wolnego wyboru zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych zgodnie z możliwościami finansowymi Zespołu Szkół Mechanicznych,
- p) pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności w nauce,
- q) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
- r) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.

#### § 24

##### 1. Słuchacz zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania postanowień uchwalonego przez Radę Pedagogiczną regulaminu słuchaczy, obowiązującego w szkole,
- b) przestrzegania regulaminów oraz przepisów BHP obowiązujących w poszczególnych pracowniach, warsztatach, na stanowiskach szkoleniowych oraz w czasie zajęć na terenie zakładów pracy,
- c) systematycznego uczenia się i pracy nad własnym rozwojem,
- d) systematycznego uczęszczania na zajęcia,
- e) usprawiedliwienia nieobecności do 7 dni od przyścia do szkoły, pod uwagę bierze się zwolnienia lekarskie oraz zaświadczenia z zakładów pracy,
- f) zachowania się na terenie Zespołu Szkół Mechanicznych i poza zgodnie z zasadami kultury współżycia,
- g) ochrony życia i zdrowia własnego oraz kolegów i pracowników Zespołu Szkół Mechanicznych,
- h) dbania o porządek na stanowiskach pracy oraz w innych pomieszczeniach Zespołu Szkół Mechanicznych,
- i) dbania o swój wygląd zewnętrzny,
- j) poszanowania mienia własnego, kolegów oraz pracowników Zespołu Szkół Mechanicznych,
- k) właściwego obchodzenia się ze sprzętem, maszynami i urządzeniami będącymi na wyposażeniu Zespołu Szkół Mechanicznych,
- l) kulturalnego korzystania z pomieszczeń znajdujących się na terenie Zespołu Szkół Mechanicznych,
- m) pokrycia kosztów związanych z odtworzeniem własności Zespołu Szkół Mechanicznych, jego pracowników oraz innych słuchaczy, zniszczonych umyślnie lub przez działanie niezgodne z obowiązującymi instrukcjami, poleceniami i logiką właściwego użytkowania,
- n) posiadania aktualnych badań lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do odbywania zajęć praktycznych zgodnie z programem nauczania,
- o) troski o własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- p) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- q) dokładania wszelkich wysiłków w celu wzbogacenia własnej wiedzy,

- r) zdawania wszystkich egzaminów w wyznaczonych terminach,
  - s) przyczyniania się do wzbogacenia bazy dydaktycznej szkoły.
2. W przypadku naruszenia praw słuchacz może:
- a) zgłosić problem opiekunowi klasy,
  - b) w przypadku nierozwiązania problemu przez opiekuna, słuchacz na piśmie składa skargę dyrektorowi ZSM,
  - c) w przypadku nierozwiązania problemu przez dyrektora ZSM, słuchacz na piśmie, za pośrednictwem dyrektora ZSM, składa skargę do nadzoru pedagogicznego.

#### § 25

Słuchacz szkoły ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- d) dbałość o wspólne dobro, ład, porządek w szkole.

#### § 26

Słuchacz przebywający w Zespole pozostaje pod stałą opieką nauczyciela podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.

#### § 27

1. Zabrania się pod rygorem usunięcia z terenu Zespołu Szkół Mechanicznych przez wezwanie służb porządkowych oraz skreślenia z listy słuchaczy Szkoły:
  - a) przynoszenia na teren obiektu Zespołu Szkół Mechanicznych napojów posiadających w swoim składzie alkohol lub spożywania ich w czasie przebywania na terenie Zespołu Szkół Mechanicznych,
  - b) przynoszenia na teren obiektu Zespołu Szkół Mechanicznych lub używania w czasie przebywania na tym terenie narkotyków oraz innych środków odurzających,
  - c) przychodzenia i przebywania na terenie Zespołu Szkół Mechanicznych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
2. Ze względu na szczególny charakter Zespołu Szkół Mechanicznych – obiekt użyteczności publicznej oraz mając na uwadze względy zdrowotne - bezwzględnie zabrania się słuchaczom palenia papierosów na terenie Zespołu.

#### § 28

Za wzorowe wypełnianie obowiązków, rzetelną naukę, wybitne wyniki szkoleniowe, działalność społeczną i odwagę w ratowaniu życia, zdrowia i mienia, słuchacz szkoły może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) pochwałę opiekuna wobec słuchaczy oddziału,
- b) pochwałę dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych wobec słuchaczy oddziału,
- c) list pochwalny lub dyplom uznania,
- d) nagrodę rzeczową.

#### § 29

1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego słuchacz może być ukarany :
  - a) upomnieniem nauczyciela lub opiekuna,
  - b) upomnieniem lub naganą dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych wobec oddziału,
  - c) upomnieniem lub naganą dyrektora wobec słuchaczy Zespołu Szkół Mechanicznych,
  - d) skreśleniem z listy słuchaczy.
2. Podstawą uchwały Rady Pedagogicznej w tej sprawie może być:

- a) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
  - b) wnoszenia, posiadania lub dystrybucji narkotyków lub środków odurzających,
  - c) spożywania alkoholu, używania narkotyków lub środków odurzających oraz przebywania w stanie wskazującym na ich użycie na terenie szkoły,
  - d) naruszania godności i nietykalności osobistej innych osób,
  - e) wejścia w konflikt z prawem zakończony karą ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności,
  - f) otrzymanie więcej niż jednej oceny niedostatecznej na koniec semestru.
  - g) po osiągnięciu 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności.
3. Karę skreślenia słuchacza stosuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy, z wyjątkiem przypadków wynikających z decyzji sądu lub innych organów.
  4. Decyzję o skreśleniu słuchacza dyrektor Zespołu doręcza słuchaczowi wraz z uzasadnieniem oraz przepisami odwoławczymi.
  5. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy słuchacz może odwołać się do Kuratora Oświaty przez dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych.

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### § 30

1. W szkole zatrudnieni są:

- a) nauczyciele,
- b) pracownicy administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

#### § 31

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą, opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece młodzieży.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.
3. Zadania nauczyciela w szczególności związane są z:
  - a) umożliwieniem młodzieży zdobycia niezbędnej wiedzy,
  - b) dbałością o zdrowie i higienę psychiczną powierzonych młodzieży,
  - c) poszanowaniem godności osobistej słuchacza,
  - d) kierowaniem się zasadą bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,
  - e) dbałością o pomoce dydaktyczne – wychowawcze i sprzęt szkolny.

#### § 32

Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:

- a) stosowanie się do postanowień Statutu, zarządzeń i zaleceń władz oświatowych i Dyrektora,
- b) prawidłowa realizacja procesu dydaktyczno – wychowawczego,
- c) zgodne z obowiązującymi przepisami i WSO ocenianie słuchaczy,
- d) wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz zadań wynikających z planów pracy,
- e) czynne uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych i innych zespołów powoływanych przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną,
- f) dzielenie się swym doświadczeniem z kolegami,
- g) wywiązywanie się z przydziału czynności dodatkowych określonych planem pracy szkoły,
- h) staranne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- i) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- j) opieka nad młodzieżą w czasie organizowanych przez Szkołę imprez, wycieczek, itp.,
- k) pełnienie dyżurów w szkole zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora,
- l) doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz merytorycznych,

- m) realizacja obowiązków opiekuna klasy zgodnie ze Statutem,
- n) tworzenie dobrej atmosfery pracy w gronie,
- o) nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### § 33

Nauczyciel ma prawo do:

- a) poszanowania godności osobistej i godności zawodu,
- b) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno – wychowawczych,
- c) zgłaszania Dyrektorowi potrzeb w zakresie środków dydaktycznych niezbędnych w wykonywaniu pracy,
- d) wyrażania opinii na temat wszelkich spraw szkoły,
- e) zgłaszania pod adresem Dyrektora i Rady Pedagogicznej postulatów dotyczących pracy szkoły,
- f) wnoszenia propozycji do tematyki i porządku obrad Rady Pedagogicznej,
- g) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych oraz ich przeprowadzania,
- h) opracowania autorskich koncepcji programów i planów nauczania oraz ich wdrażania po akceptacji władz szkolnych,
- i) swobodnego wyboru treści nauczania wykraczających poza minimum programowe,
- j) wyboru podręczników i materiałów dydaktycznych,
- k) organizowania wyjazdów i wycieczek przedmiotowych.

#### § 34

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobu badania wyników nauczania,
  - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - d) współdziałania w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

## **Postanowienia końcowe**

### § 35

Szkoła Policealna nr 3 dla Dorosłych prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 36

Zespół Szkół Mechanicznych prowadzi archiwum wspólne dla wszystkich szkół i jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu Szkół Mechanicznych.

### § 37

Szkoła Policealna nr 3 dla Dorosłych używa pieczęci podłużnej o treści:

**Szkoła Policealna nr 3 dla Dorosłych**  
**47-400 Racibórz, ul. Zamkowa 1**

oraz dwóch pieczęci okrągłych ( o średnicy  $\varnothing$  35 i  $\varnothing$  20 ) z godłem i z napisem w otoku Szkoła Policealna nr 3 dla Dorosłych w Raciborzu.

### § 38

1. Statut nadaje Rada Powiatu Raciborskiego.
2. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna.

### § 39

Statut wchodzi w życie z dniem założenia szkoły.

POWIAT RACIBORSKI



Racibórz, dnia 28 marca 2007 r.

# **AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ**

Mocą Uchwały Nr VI/65/2007 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie założenia Szkoły Policealnej Nr 3 dla Dorosłych w Zespole Szkół Mechanicznych z siedzibą w Raciborzu przy ul. Zamkowej 1.

**zakłada się z dniem 1 września 2007 r.**

## **SZKOŁĘ POLICEALNĄ NR 3 DLA DOROSŁYCH w RACIBORZU**

Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Mechanicznych z siedzibą w Raciborzu przy ul. Zamkowej 1.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Raciborskiego

Norbert Mika