

**ZARZĄDZENIE NR 114/2025**  
**STAROSTY RACIBORSKIEGO**

z dnia 3 września 2025 r.

**w sprawie zasad organizacji oraz funkcjonowania systemu stałych dyżurów w powiecie raciborskim**

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) w związku z § 8 ust. 5 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 355) oraz Zarządzenia nr 271/25 Wojewody Śląskiego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie ustalenia zasad organizacji oraz funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie śląskim

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1. 1.** Zarządzeniem ustaliam zasady organizacji oraz funkcjonowania systemu stałych dyżurów w powiecie raciborskim.

2. Zarządzeniem, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji dotyczących uruchamiania realizacji zadań operacyjnych wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania jednostek administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanych dalej „planami operacyjnymi,” organizuje się w powiecie raciborskim system stałych dyżurów, zwany dalej „systemem”, tworzony przez:

- 1) Starostę Raciborskiego,
- 2) Prezydenta Miasta Racibórz,
- 3) Burmistrza Miasta Krzanowice,
- 4) Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska,
- 5) Wójta Gminy Krzyżanowice,
- 6) Wójta Gminy Pietrowice Wielkie,
- 7) Wójta Gminy Rudnik,
- 8) Wójta Gminy Kornowac,
- 9) Wójta Gminy Nędza,
- 10) Dyrektora Szpitala Rejonowego w Raciborzu,
- 11) Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Raciborzu,
- 12) Prezesa PKS sp. z o.o. w Raciborzu.

3. W skład systemu tworzonych przez organy wymienione w § 1 ust. 2 pkt 1 - 9 wchodzi podległe i podporządkowane jednostki organizacyjne wyznaczone przez te organy do realizacji zadań obronnych.

4. Organy, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-9 zapewniają w swoich systemach spójność przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa.

**§ 2.** Szczegółowa organizacja systemu w tym cel organizacji, zasady uruchamiania oraz realizacji zadań zostaną określone w Instrukcjach organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru przez organy i jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 12 według wzoru określonego przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

§ 3. 1. Dane teleadresowe stałych dyżurów organów oraz podległych i podporządkowanych jednostek organizacyjnych o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 12 zostaną przekazane Staroście Raciborskiemu do dnia 10 września 2025 r. zgodnie z zawiadomieniem o danych / zmianie danych / teleadresowych stałego dyżuru według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku wystąpienia zmian danych teleadresowych organy i jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 12 przesyłają zmiany niezwłocznie.

§ 4. Gotowość do działania systemu określa się na dzień 29 września 2025 r.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 102/2025 Starosty Raciborskiego z dnia 18 sierpnia 2025 r. w sprawie zasad organizacji oraz funkcjonowania systemu stałych dyżurów w powiecie raciborskim.

§ 6. 1. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie [www.bip.powiatraciborski.pl](http://www.bip.powiatraciborski.pl)

**STAROSTA**

**Grzegorz Swoboda**

/pieczęć adresowa organu, kierownik jednostki organizacyjnej, przedsiębiorcy/

.....dnia ..... r.  
/miejsowość/ /data/

(adresat)

## Zawiadomienie o danych/ zmianie danych/ \* teleadresowych stałego dyżuru

/nazwa organu, kierownika jednostki organizacyjnej, podmiotu leczniczego, podległej, nadzorowanej komórki, organizacji pozarządowej lub przedsiębiorcy/

| Nazwa organizatora stałego dyżuru** | Miejsce organizacji stałego dyżuru/dane adresowe uruchamiającego stały dyżur*** | Dane teleadresowe stałego dyżuru*** |         |        |      | Imię i nazwisko, telefon, e-mail pracownika odpowiedzialnego za organizację Stałego Dyżuru | Uwagi |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---------|--------|------|--|-------|
|                                     |   | adres                               | telefon | e-mail | inne |  |       |
|                                     |   |                                     |         |        |      |  |       |
|                                     |   |                                     |         |        |      |  |       |

/podpis organu, kierownika jednostki organizacyjnej, przedsiębiorcy/

- \* niepotrzebne skreślić;
- \*\* organizator stałego dyżuru - organ administracji publicznej (kierownik jednostki organizacyjnej, podmiotu leczniczego, podległej lub nadzorowanej komórki, organizacji pozarządowej) lub przedsiębiorca,
- \*\*\* w wierszu pierwszym należy wpisać dane teleadresowe stałego dyżuru organu (kierownika jednostki organizacyjnej) lub przedsiębiorcy.

**STAROSTA**  
**Grzegorz Swoboda**