

## **Zarządzenie Wewnętrzne Nr 13/07**

### **Starosty Raciborskiego z dnia 26.02.2007 r.**

w sprawie określenia uprawnień i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno - rachunkowej dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu.

Działając na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz w oparciu o Uchwałę Nr XII/159/2003 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 30.09.2003r. w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu wraz z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

1. Ustalam osoby uprawnione do podpisywania dowodów bankowych i kasowych ze strony kierownictwa Starostwa i księgowości Starostwa na podstawie karty wzorów podpisów złożonej w banku sprawującym obsługę kasową powiatu, a wskazanym przez Radę Powiatu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustalam osoby upoważnione do kontroli formalno – rachunkowej oraz merytorycznej dokumentów finansowo – księgowych zgodnie z załącznikiem nr 2 niniejszego zarządzenia.
3. Ustalam osoby upoważnione do zleceń do wypłaty na dokumencie finansowo – księgowym zgodnie z załącznikiem nr 3 niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Tracą moc: Zarządzenie Wewnętrzne nr 86/2005 Starosty Raciborskiego z dnia 29.12.2005 r. w sprawie określenia uprawnień i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno - rachunkowej dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu.

#### **§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu księgowości i płac.

#### **§ 4**

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

#### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Starosta**

**Adam Hajduk**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 13/07  
Starosty Raciborskiego  
z dnia 26.02.2007 r.

Osoby uprawnione do podpisywania dowodów bankowych i kasowych :

a) ze strony kierownictwa Starostwa :

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Adam Hajduk	Starosta	
2.	Andrzej Chroboczek	Wicestarosta	
3.	Norbert Parys	Członek Zarządu	
4.	Gabriela Lenartowicz	Sekretarz Powiatu	

b) ze strony księgowości Starostwa :

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Ewa Tapper	Skarbnik Powiatu	
2.	Józefa Kuzdrowka	Kierownik Referatu księgowości i płac	

**Starosta**  
**Adam Hajduk**

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 13/07  
Starosty Raciborskiego  
z dnia 26.02.2007 r.

Osoby upoważnione do kontroli merytorycznej i formalno – rachunkowej dokumentów finansowo – księgowych

1. Kontrolę formalno – rachunkową dokumentów finansowo – księgowych w Wydziale Finansowym wykonują:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Danuta Krauze	Inspektor	
2.	Urszula Solich	Inspektor	
3.	Jadwiga Ziółkowska	Inspektor	
4.	Gabriela Gieda	Referent	
5.	Katarzyna Konopka	Samodzielny Referent	
6.	Danuta Biczysko	Specjalista	

2. Kontrolę merytoryczną dokumentów finansowo – księgowych dokonują kierownicy komórek organizacyjnych lub wyznaczeni przez nich pracownicy wg. poniższego wykazu:

#### **Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich**

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Ewa Girek	Główny Specjalista	
2.	Renata Melecka	Inspektor	
3.	Dominika Świerk - Bara	Inspektor	
4.	Jolanta Wacha	Inspektor	

#### **Referat Spraw Społecznych**

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Joanna Koczwarą – Kozłowska	Podinspektor	

#### **Referat Edukacji Kultury i Sportu**

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Bernadeta Chłapek	Inspektor	
2.	Danuta Miensopust	Inspektor	
3.	Grzegorz Hajduczek	Podinspektor	
4.	Piotr Kielar	Inspektor	

**Referat Promocji, Rozwoju i Współpracy Zagranicznej**

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Daria Ogińska	Specjalista	
2.	Marek Rippa	Podinspektor	

**Biuro Rady**

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Jolanta Długosz	Starszy Specjalista	

**Referat Inwestycji i Remontów**

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Andrzej Siwak	Podinspektor	
2.	Izabela Lasak	Referent	

**Referat Gospodarki Nieruchomościami**

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Daria Korczok	Specjalista	

**Wydział Geodezji**

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Małgorzata Solich	Inspektor	
2.	Agnieszka Niewiadomska	Samodzielny Referent	

**Referat Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa**

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Anastazja Kolarz	Inspektor	
2.	Barbara Kostka	Podinspektor	
3.	Magdalena Bazak	Podinspektor	

**Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego**

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Krzysztof Szydłowski	p.o. Kierownika	

**Starosta**  
**Adam Hajduk**

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 13/07  
Starosty Raciborskiego  
z dnia 26.02.2007 r.

1. Zlecenia do wypłaty na dokumencie finansowo – księgowym wykonują:

a) ze strony Wydziału Finansowego:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Ewa Tapper	Skarbnik Powiatu	
3.	Józefa Kuzdrowka	Kierownik Referatu księgowości i płac	

b) ze strony kierownictwa Starostwa:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1	Adam Hajduk	Starosta	
2	Andrzej Chroboczek	Wicestarosta	
3	Norbert Parys	Członek Zarządu	

c) osoby upoważnione przez Starostę :

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1	Gabriela Lenartowicz	Sekretarz Powiatu	
2	Piotr Blochel	Geodeta Powiatowy	
3	Zbigniew Rydzek	Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami	
4	Józef Czekajło	Kierownik Referatu Edukacji, Kultury i Sportu	
5	Grażyna Wójcik	Kierownik Referatu Promocji, Rozwoju i Współpracy Zagranicznej	

6	Krzysztof Sporny	Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa	
7	Aleksander Kasprzak	Kierownik Referatu Spraw Społecznych	
8	Ewa Mekeresz	Kierownik Biura Rady Powiatu Raciborskiego	
9	Roman Peikert	Kierownik Referatu Inwestycji i Remontów	
10	Andrzej Chwalczyk	p.o. Kierownika Referatu Organizacyjno – Administracyjnego	

3. Aktualny wykaz osób uprawnionych wg wyżej wymienionych zasad prowadzi Kierownik Referatu księgowości i płac.

**Starosta  
Adam Hajduk**