

**UCHWAŁA NR XI/84/2025**  
**RADY POWIATU RACIBORSKIEGO**

z dnia 25 marca 2025 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych  
prowadzonych na terenie Powiatu Raciborskiego przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu  
kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn.zm.), w zw. z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754) oraz § 4 ust. 2, § 5 Uchwały Nr III/29/2018 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Raciborzu lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2018 r., poz. 8283) po przeprowadzeniu prawem wymaganych konsultacji

**RADA POWIATU RACIBORSKIEGO**  
**uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Raciborskiego przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754);
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Raciborskiego;
- 3) placówce - należy przez to rozumieć placówkę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Raciborskiego;
- 4) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące szkołę lub placówkę;
- 5) Powiecie/Organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Raciborski;
- 6) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy.

**§ 3.** 1. Szkoły, o których mowa w § 2 pkt 2, funkcjonujące na terenie Powiatu Raciborskiego otrzymują dotację z budżetu Powiatu Raciborskiego.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przysługuje w wysokości określonej w przepisach ustawy.

3. Łączne kwoty dotacji określa corocznie uchwała budżetowa uchwalana przez Radę Powiatu Raciborskiego.

**§ 4.** 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organ prowadzący szkołę lub placówkę, w Starostwie Powiatowym w Raciborzu, nie później niż do dnia 30 września roku bazowego pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 1 do uchwały* oraz przekazanie danych do systemu informacji oświatowej o których mowa w ustawie.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zgłasza wszelkie zmiany wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Raciborzu w terminie do dnia 10 - go każdego miesiąca a w miesiącu grudniu do dnia 5 - go tego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na 1 dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do uchwały**, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji o której mowa w ust. 3 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

5. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia - w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi **załącznik nr 3 do uchwały**.

6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Raciborzu w terminie do dnia 10 - go każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do dnia 5 - go tego miesiąca, informacji za poprzedni miesiąc o liczbie uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do uchwały**.

7. Dotacja dla szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zostanie pomniejszona o różnicę liczby uczniów wykazanych zgodnie z ust. 3 i liczby uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, a w przypadku miesiąca grudnia zwrócona przez organ prowadzący szkołę lub placówkę w terminie do dnia 10 – go stycznia roku następnego na konto dochodów Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

8. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący szkołę lub placówkę nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 3, osoba prowadząca szkołę lub placówkę przedstawia Powiatowi korektę informacji w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

9. Kwota dotacji wypłaconej w wysokości niższej od należnej lub wyższej od należnej w danym miesiącu będzie uwzględniona przy naliczaniu dotacji na kolejny miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 7 .

10. Dotacja o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do uchwały**.

11. Dotacja o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do uchwały**.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji, w formie arkusza kalkulacyjnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do uchwały** i przedkłada organowi dotującemu w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja była udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do organu dotującego w terminie nie później niż w terminie 15 dni od dnia zaprzestania działalności.

**§ 6. 1.** Zatwierdzenie rozliczenia dotacji następuje po:

- 1) ustaleniu przekazanych kwot dotacji,
- 2) ustaleniu wysokości należnej dotacji,
- 3) weryfikacji sposobu wykorzystania dotacji,
- 4) ustaleniu wysokości dotacji do zwrotu.

2. W celu rozliczenia dotacji Powiat ma prawo wymagać przedłożenia oryginałów dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków wskazanych w art. 35 ustawy.

3. W przypadku stwierdzenia przez Powiat nieprawidłowości w rozliczeniu z wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1, organ prowadzący szkołę lub placówkę jest zobowiązany do przedłożenia organowi dotującemu pisemnego wyjaśnienia w sprawie stwierdzonych niezgodności oraz w razie potrzeby pisemnej korekty rozliczenia.

§ 7. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby uczniów szkoły lub placówki objętej dotacją, a także sprawdzenie przez Powiat prawidłowości naliczania, pobierania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu, w tym po jej rozliczeniu.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, jest imienne i wskazuje kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola polega na sprawdzeniu:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym danych podawanych Powiatowi przez organ prowadzący szkołę lub placówkę,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków wskazanych w ustawie,
- 3) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej ze stanem faktycznym.

4. W związku z kontrolą organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust 2 ustawy, w siedzibie szkoły lub placówki.

5. Kontrola może być przeprowadzana:

- 1) okresowo - w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego,
- 2) doraźnie - w przypadku kontroli frekwencji uczniów lub gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowej kontroli, gdy Powiat poweźmie informację o pobraniu dotacji lub wykorzystywaniu jej niezgodnie z ustawą.

6. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

7. Kontrolujący niezależnie od uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy ma prawo do:

- 1) żądania od kontrolowanego ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 2) sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów,
- 3) sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli fotokopii dokumentów.

8. Kontrolujący mogą żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach w terminie uzgodnionym z kontrolowanym.

9. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego,
- 2) umożliwia sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów,
- 3) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

10. W przypadku, gdy dokumenty, w oparciu o które ma zostać przeprowadzona kontrola znajdują się poza siedzibą dotowanej szkoły lub placówki, kontrolowany zobowiązany jest zapewnić ich dostępność w siedzibie dotowanej szkoły lub placówki na czas przeprowadzenia kontroli.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę lub placówkę,

- 3) nazwę i adres szkoły lub placówki,
- 4) daty rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 6) określenie przedmiotu kontroli oraz okresu objętego kontrolą,
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość przekazanej szkole lub placówce dotacji,
- 8) wykaz załączników do protokołu,
- 9) informację o pouczeniu kontrolowanego o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz prawie odmowy jego podpisania.

3. W protokole nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień, za wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, akceptowanych przez kontrolującego.

4. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz Starosty Raciborskiego.

**§ 10.** 1. Protokół z kontroli podpisuje kontrolujący oraz organ prowadzący (osoba upoważniona przez organ prowadzący) szkołę lub placówkę.

2. Organ prowadzący (osoba upoważniona przez organ prowadzący) szkołę lub placówkę może przed podpisaniem protokołu, w terminie 7 dni od jego otrzymania, zgłosić kontrolującemu pisemnie umotywowane i udokumentowane zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący:

- 1) stwierdza ich zasadność i dokonuje zmiany treści protokołu lub
- 2) przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń.

4. W wyniku przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych, kontrolujący wprowadza do protokołu zmiany albo przekazuje zgłaszającemu zastrzeżenia stanowisko, w formie pisemnej, w sprawie nieuwzględniania zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem.

5. W przypadku zastrzeżeń do wyniku kontroli, organ prowadzący (osoba upoważniona przez organ prowadzący) szkołę lub placówkę, składa Staroście Raciborskiemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego, uzasadnienie przyczyn odmowy podpisania protokołu w formie pisemnej.

6. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 2 przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków pokontrolnych.

8. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu, Starosta Raciborski wzywa do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

**§ 11.** Organ prowadzący szkołę lub placówkę ma obowiązek przechowywania przez okres 5 lat dokumentacji stanowiącej podstawę rozliczenia dotacji, w tym oryginałów dokumentów finansowych w zakresie finansowania środkami pochodzącymi z dotacji.

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr IX/80/2019 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Raciborskiego przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 13.** Dane zawarte w załączniku nr 3 do uchwały - w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi - zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku - według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Raciborskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Radca Prawny

**Lidia Chrzan**

Przewodniczący Rady

**Tomasz Cofala**

## UZASADNIENIE

Dotowanie przez samorządy szkół i placówek niepublicznych uregulowane jest w ustawie z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754). Zadania oświatowe określone są również w ustawie z 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.2024 r., poz. 1572), która w nowym brzmieniu obowiązuje od 24 października 2024 r. i wprowadza modyfikacje w zakresie finansowania zadań oświatowych.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący j.s.t. w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

Wprowadzone zmiany oddziałują na dotacje udzielane z budżetów jednostek samorządu terytorialnego dla szkół i placówek prowadzonych przez podmioty prywatne - nie funkcjonuje już pojęcie części oświatowej subwencji ogólnej – w to miejsce pojawiło się pojęcie potrzeb oświatowych.

Zmiany nastąpiły również w zakresie finansowania uczniów z niepełnosprawnościami tj. istotna zmiana dotyczy sposobu obliczania środków na ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Od 1 stycznia 2025 r. wysokość środków finansowych przekazywanych na ww. uczniów jest uzależniona od tygodniowej liczby godzin wsparcia realizowanej z tym uczniem.

W tym celu zaszła konieczność dostosowania przede wszystkim dotychczasowych załączników i treści uchwały do zmian wprowadzonych w ww. ustawach. W celu ujednoczenia składanych wniosków dotyczących wypłaty dotacji za tzw. "efekt" opracowano wzory stanowiące integralną część uchwały.

Biorąc pod uwagę powyższe zachodzi konieczność uchylecia Uchwały Nr IX/80/2019 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Raciborskiego przez osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz wprowadzenia nowych regulacji.

Działając w oparciu o uchwałę nr III/29/2018 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Raciborzu lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2018 r., poz. 8283) Zarząd Powiatu skierował ww. projekt do konsultacji.

Konsultacje przeprowadzono w formie pisemnego i elektronicznego wyrażenia opinii. Konsultacje prowadzono w terminie od dnia 13 marca 2025 r. do dnia 18 marca 2025 r. Osobą upoważnioną do kontaktu z organizacjami pozarządowymi była Pani Halina Stolorz - Inspektor w Referacie Edukacji.

Liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach – 0. Wykaz zgłoszonych uwag – 0. Uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia zgłoszonych uwag – 0

Zatem w tym stanie prawnym i faktycznym podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

Kierownik Referatu Edukacji  
**Ewa Bohr – Cyfka**

Przewodniczący Rady  
**Tomasz Cofala**

.....  
Pieczęć organu prowadzącego

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/placówki\* niepublicznej  
na rok kalendarzowy .....  
z budżetu Powiatu Raciborskiego**

Nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę niepubliczną*	
Adres organu prowadzącego	
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)	
Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący (nazwisko i imię, pełniona funkcja)	
Pełna nazwa szkoły/placówki*	
Adres szkoły/placówki*	
Data dokonania wpisu do ewidencji	
Numer wpisu do ewidencji	
REGON i NIP	
Dane kontaktowe: numer telefonu, adres e-mail	
Kategoria uczniów: dzieci/młodzież/dorośli*	
System kształcenia: ..... <i>(w przypadku prowadzenia kształcenia jednocześnie w kilku formach (dzienna, stacjonarna, zaoczna) wniosek należy wypełnić dla każdej formy oddzielnie)</i>	

Planowana liczba uczniów:

Wyszczególnienie	Liczba uczniów	
	od 01.01 do 31.08	od 01.09. do 31.12
<b>Liczba uczniów ogółem</b>		
<b>w tym:</b>		
Liczba uczniów niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności: <i>(wymienić rodzaje niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej) **</i>	<b>w tym:</b>	
Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych, <i>(w kolejnych wierszach należy wypisać zawody, w obrębie których szkoła prowadzi kształcenie)***</i>	<b>w tym:</b>	
Liczba uczniów kształcących się w zawodach niemedycznych, <i>(w kolejnych wierszach należy wypisać zawody, w obrębie których szkoła prowadzi kształcenie)***</i>	<b>w tym:</b>	
Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego <i>(proszę wskazać semestr/klasę oraz rok szkolny, w którym rozpoczęto kształcenie, w przypadku zawodów proszę podać nazwę zawodu)</i>		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy		
Liczba słuchaczy, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości		
Liczba słuchaczy, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe / dyplom zawodowy		

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku uczniów oddziału przedszkolnego oraz uczniów klas I-VIII szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży należy przypisać liczbę uczniów na danym poziomie kształcenia do rodzaju niepełnosprawności. Dla pozostałych uczniów proszę wskazać semestr/klasę do której uczęszcza uczeń oraz rok szkolny, w którym rozpoczęto kształcenie. W przypadku zawodów wymieniamy każdy zawód oddzielnie.

\*\*\* suma uczniów przyporządkowanych do poszczególnych zawodów musi być równa liczbie uczniów wpisanej w pozycji dla zawodów medycznych/niemedycznych, proszę wskazać semestr/klasę oraz rok szkolny, w którym rozpoczęto kształcenie w danym zawodzie.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość i data sporządzenia)

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej)

Kierownik Referatu Edukacji

Przewodniczący Rady

**Ewa Bohr-Cyfka**

**Tomasz Cofala**

.....  
Pieczęć organu prowadzącego

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów w szkole/placówce\* niepublicznej  
wg stanu na 1-go .....  
(miesiąc, rok)**

1. Pełna nazwa szkoły:.....
2. Adres szkoły.....
3. Kategoria uczniów: dzieci/młodzież/dorośli\*
4. System kształcenia: .....
5. Dane o liczbie uczniów:

Wyszczególnienie	Liczba uczniów
<b>Liczba uczniów ogółem</b>	
<b>w tym:</b>	
Liczba uczniów niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności: <i>(wymienić rodzaje niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej) **</i>	<b>w tym:</b>
Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych, <i>(w kolejnych wierszach należy wypisać zawody, w obrębie których szkół prowadzi kształcenie)***</i>	<b>w tym:</b>
Liczba uczniów kształcących się w zawodach niemedyceńskich, <i>(w kolejnych wierszach należy wypisać zawody, w obrębie których szkół prowadzi kształcenie)***</i>	<b>w tym:</b>
Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego <i>(proszę wskazać semestr/klasę oraz rok szkolny w którym rozpoczęto kształcenie, w przypadku zawodów proszę podać nazwę zawodu)</i>	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	

\*Niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku uczniów oddziału przedszkolnego oraz uczniów klas I-VIII szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży należy przypisać liczbę uczniów na danym poziomie kształcenia do rodzaju niepełnosprawności. Dla pozostałych uczniów proszę wskazać semestr/klasę do której uczęszcza uczeń oraz rok szkolny, w którym rozpoczęto kształcenie. W przypadku zawodów wymieniamy każdy zawód oddzielnie.

\*\*\* suma uczniów przyporządkowanych do poszczególnych zawodów musi być równa liczbie uczniów wpisanej w pozycji dla zawodów medycznych/niemedycznych, proszę wskazać semestr/klasę oraz rok szkolny, w którym rozpoczęto kształcenie w danym zawodzie.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość i data sporządzenia informacji)

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej)

Kierownik Referatu Edukacji

**Ewa Bohr-Cyfka**

Przewodniczący Rady

**Tomasz Cofała**

.....  
Pieczęć organu prowadzącego

**Informacja o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w szkole niepublicznej, w miesiącu.....  
(miesiąc, rok)**

1. Pełna nazwa szkoły:.....
2. Adres szkoły.....
3. Dane o liczbie uczniów:

<b>Rodzaj niepełnosprawności</b> tj.: niepełnosprawność sprzężona / autyzm w tym z zespołem Aspergera* (proszę wymienić każdą niepełnosprawność oddzielnie) **	<b>Liczba uczniów</b>
<b>Liczba uczniów, z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:</b>	
Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	
Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	
Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	
Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	

\*niepotrzebne skreślić

\*\*tabelę wypełniamy przypisując liczbę uczniów na danym poziomie kształcenia do rodzaju niepełnosprawności - proszę wskazać semestr/klasę do której uczęszcza uczeń oraz rok szkolny, w którym rozpoczęto kształcenie. W przypadku zawodów wymieniamy każdy zawód oddzielnie.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość i data sporządzenia informacji)

Kierownik Referatu Edukacji

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej)

Przewodniczący Rady

**Ewa Bohr-Cyfka**

**Tomasz Cofala**

.....  
Pieczęć organu prowadzącego

**Informacja za miesiąc.....**  
**o liczbie uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu**

1. Pełna nazwa szkoły:.....
2. Adres szkoły.....
3. System kształcenia: .....
4. Dane o liczbie uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu:

Wyszczególnienie	Liczba uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu
<b>Liczba uczniów ogółem</b> <span style="float: right;"><b>w tym:</b></span>	
Liczba uczniów niepełnosprawnych, <i>ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności: (wymienić rodzaje niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej)</i> <span style="float: right;"><b>w tym:</b></span>	
Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych, <i>(w kolejnych wierszach należy wypisać zawody, w obrębie których szkoła prowadzi kształcenie)*</i> <span style="float: right;"><b>w tym:</b></span>	
Liczba uczniów kształcących się w zawodach niemedyceńskich, <i>(w kolejnych wierszach należy wypisać zawody, w obrębie których szkoła prowadzi kształcenie)*</i> <span style="float: right;"><b>w tym:</b></span>	
Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego <i>(proszę wskazać semestr/klasę oraz rok szkolny w którym rozpoczęto kształcenie, w przypadku zawodów proszę podać nazwę zawodu)</i>	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	

\* suma uczniów przyporządkowanych do poszczególnych zawodów musi być równa liczbie uczniów wpisanej w pozycji dla zawodów medycznych/nimedyceńskich, proszę wskazać semestr/klasę oraz rok szkolny, w którym rozpoczęto kształcenie w danym zawodzie.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość i data sporządzenia informacji)

.....  
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej  
lub osoby upoważnionej)

Kierownik Referatu Edukacji

**Ewa Bohr-Cyfka**

Przewodniczący Rady

**Tomasz Cofała**

.....  
Pieczęć organu prowadzącego

## WNIOSEK

### o udzielenie dotacji z art. 26 ust. 5 ustawy

1. Pełna nazwa szkoły:.....
2. Adres szkoły.....
3. Nazwa organu prowadzącego.....
4. Adres organu prowadzącego.....
5. System kształcenia: .....
6. Dane o uczniach, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy:

L.p.	Liczba uczniów, którzy uzyskali			Data ukończenia szkoły przez ucznia
	świadectwo dojrzałości	certyfikat kwalifikacji zawodowej	dyplom zawodowy	
1				
2				
Razem				

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość i data sporządzenia informacji)

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej)

Kierownik Referatu Edukacji  
**Ewa Bohr-Cyfka**

Przewodniczący Rady  
**Tomasz Cofała**



.....  
Pieczęć organu prowadzącego

## WNIOSEK

### o udzielenie dotacji z art. 31a ust. 1 ustawy

1. Pełna nazwa szkoły:.....
2. Adres szkoły.....
3. Nazwa organu prowadzącego.....
4. Adres organu prowadzącego.....
5. System kształcenia: .....
6. Dane o słuchaczach kursów:
  - a) Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:  
Nazwa kursu/liczba słuchaczy/czas trwania/.....
  - b) Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:  
Nazwa kursu/liczba słuchaczy/czas trwania/.....

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość i data sporządzenia informacji)

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej)

Kierownik Referatu Edukacji

**Ewa Bohr-Cyfka**

Przewodniczący Rady

**Tomasz Cofała**

.....  
Pieczęć organu prowadzącego

**Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Raciborskiego za rok .....**

**Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa: .....

Adres: .....

**Dane o szkole lub placówce:**

Nazwa szkoły lub placówki: .....

Adres szkoły lub placówki: .....

System kształcenia:.....

Kwota dotacji otrzymanej w roku.....

– w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne.....

**Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań innych niż na zadania związane z organizacją kształcenia specjalnego, sfinansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Raciborskiego**

<b>I - Wydatki bieżące</b>				
<b>Poz. 1 - Wynagrodzenie netto osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło.</b>				
L.P.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
<b>Suma</b>				
<b>Poz. 2 - Pochodne od wynagrodzeń (np. składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)</b>				
L.P.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
<b>Suma</b>				

<b>Poz. 3 - Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu.</b>				
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)
<b>Suma</b>				
<b>Poz. 4 - Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń.</b>				
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)
<b>Suma</b>				
<b>Poz. 5 - Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.</b>				
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)
<b>Suma</b>				
<b>Razem suma wydatków bieżących</b>				
<b>II - Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.</b>				
<b>Poz. 1 - Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych.</b>				
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)
<b>Suma</b>				
<b>Poz. 2 - Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu.</b>				
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)
<b>Suma</b>				

<b>Poz. 3 - Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego.</b>				
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)
<b>Suma</b>				
<b>Poz. 4 - Zakup mebli.</b>				
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)
<b>Suma</b>				
<b>Poz. 5 - Pozostałe wydatki na środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne.</b>				
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)
<b>Suma</b>				
<b>Razem suma wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.</b>				
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I + II).</b>				

**Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji pobranej na uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego**

L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
<b>Suma</b>					

**Zestawienie wydatków poniesionych w związku z realizacją zadań o których mowa w art. 26 ust. 5 i art. 31a ust.1 ustawy - dotacja tzw. „za efekt”.**

L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
<b>Suma</b>					

**Liczba uczniów, na których przysługiwała dotacja w okresie sprawozdawczym – od stycznia do grudnia:**

Wyszczególnienie	Liczba uczniów
<b>Liczba uczniów ogółem</b>	
<b>w tym:</b>	
Liczba uczniów niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności: <i>(wymienić rodzaje niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej)*</i>	
<b>w tym:</b>	
Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych, <i>(w kolejnych wierszach należy wypisać zawody, w obrębie których szkoła prowadzi kształcenie)**</i>	
<b>w tym:</b>	
Liczba uczniów kształcących się w zawodach niemedycznych, <i>(w kolejnych wierszach należy wypisać zawody, w obrębie których szkoła prowadzi kształcenie)**</i>	
<b>w tym:</b>	
Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego <i>(proszę wskazać semestr/klasę oraz rok szkolny w którym rozpoczęto kształcenie, w przypadku zawodów proszę podać nazwę zawodu)</i>	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy	
Liczba słuchaczy, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości	
Liczba słuchaczy, którzy uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe / dyplom zawodowy	

\* w przypadku uczniów oddziału przedszkolnego oraz uczniów klas I-VIII szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży należy przypisać liczbę uczniów na danym poziomie kształcenia do rodzaju niepełnosprawności.

Dla pozostałych uczniów proszę wskazać semestr/klasę do której uczęszcza uczeń oraz rok szkolny, w którym rozpoczęto kształcenie. W przypadku zawodów wymieniamy każdy zawód oddzielnie.

\*\* suma uczniów przyporządkowanych do poszczególnych zawodów musi być równa liczbie uczniów wpisanej w pozycji dla zawodów medycznych/niemedycznych, proszę wskazać semestr/klasę oraz rok szkolny, w którym rozpoczęto kształcenie w danym zawodzie.

**Wskazanie liczby uczniów na których przysługiwała dotacja w okresie sprawozdawczym – od stycznia do grudnia, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w roku .....**

<b>Rodzaj niepełnosprawności</b> tj.: niepełnosprawność sprzężona / autyzm w tym z zespołem Aspergera* (proszę wymienić każdą niepełnosprawność oddzielnie **)	<b>Liczba uczniów</b>
<b>Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:</b>	
Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	
Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	
Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	
Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	

\* Niepotrzebne skreślić

\*\*tabelę wypełniamy przypisując liczbę uczniów na danym poziomie kształcenia do rodzaju niepełnosprawności - proszę wskazać semestr/klasę do której uczęszcza uczeń/słuchacz oraz rok szkolny, w którym rozpoczęto kształcenie. W przypadku zawodów wymieniamy każdy zawód oddzielnie.

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku.....wynosi ogółem.....

– w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne.....

Kwota dotacji do zwrotu za rok.....wynosi ogółem.....

– w tym kwota dotacji do zwrotu na kształcenie specjalne.....

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość i data sporządzenia informacji)

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

Kierownik Referatu Edukacji

**Ewa Bohr-Cyfka**

Przewodniczący Rady

**Tomasz Cofała**

