

ZARZĄDZENIE NR 16/2025
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 13 lutego 2025 r.

w sprawie zmiany zarządzenia określającego uprawnienia i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) oraz w oparciu o Uchwałę Nr 38/249/2025 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 11 lutego 2025 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 106/2024 Starosty Raciborskiego z dnia 1 października 2024 r. w sprawie określenia uprawnień i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu z późn. zm., wprowadzam następujące zmiany:

1. W Załączniku Nr 2 Osoby upoważnione do kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych w: pkt. 1 kontrolę formalno-rachunkową dokumentów finansowo-księgowych w Wydziale Finansowym wykonują: dodaje się ust. 8, który otrzymuje brzmienie:

| | | | |
|----|--------------|----------|---|
| 8. | Karina Gajda | Referent | . |
|----|--------------|----------|---|

pkt. 2 kontrolę merytoryczną dokumentów finansowo - księgowych dokonują kierownicy komórek organizacyjnych lub wyznaczeni przez nich pracownicy wg poniższego wykazu:

- lit. b) Referat Administracyjny dodaje się ust. 9, który otrzymuje brzmienie:

| | | | |
|-----|------------------|--------------|---|
| 11. | Grażyna Ceglarek | Podinspektor | . |
|-----|------------------|--------------|---|

- lit. c) Referat Promocji i Współpracy ust. 2 otrzymuje brzmienie:

| | | | |
|----|-----------------------------|----------------------|---|
| 2. | Magdalena Żurawska-Twardzik | Samodzielny Referent | . |
|----|-----------------------------|----------------------|---|

- lit. d) Referat Spraw Społecznych usuwa się ust. 1

- lit. e) Referat Edukacji ust. 2 otrzymuje brzmienie:

| | | | |
|----|-------------|-----------|---|
| 2. | Szymon Kura | Inspektor | . |
|----|-------------|-----------|---|

- lit. j) Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego dodaje się ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

| | | | |
|----|------------------|----------------------|---|
| 4. | Agnieszka Wróbel | Samodzielny Referent | . |
|----|------------------|----------------------|---|

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Księgowości i Płac – Głównemu Księgowemu Starostwa.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będę osobiście.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej www.bippowiatraciborski.pl .

STAROSTA

Grzegorz Swoboda