

ZARZĄDZENIE NR 132/2024
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 2 grudnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku w Starostwie Powiatowym w Raciborzu
w 2024r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107) oraz Zarządzenia Nr 117/2017 Starosty Raciborskiego z dnia 11 października 2017 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej Starostwa Powiatowego w Raciborzu

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątku metodą:

- 1) spisu z natury środków pieniężnych, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych i druków ścisłego zarachowania w kasie oraz materiałów wg stanu na dzień 31.12.2024 r.,
- 2) uzgodnienia sald z kontrahentami - należności, zobowiązania, stan środków na rachunkach bankowych wg stanu na wybrany dzień IV kwartału 2024 r.,
- 3) weryfikacji sald - porównanie stanu ewidencyjnego z dokumentami na dzień 31.12.2024 r. pozostałych składników aktywów i pasywów.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia czynności wymienionych w § 1 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Andrzej Chwalczyk – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 2) Ewa Mekeresz – Zastępca Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 3) Barbara Fojcik – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację przy udziale Zespołów Spisowych.

3. Wykaz członków Zespołów Spisowych oraz pola spisowe zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Za właściwe i zgodne z przepisami prawa sporządzenie spisów z natury odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4. Członkowie Komisji i Zespołów Spisowych ponoszą odpowiedzialność służbową i karną za sporządzenie spisów nie odpowiadających rzeczywistości.

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 117/2017 Starosty Raciborskiego z dnia 11 października 2017 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

§ 6. 1. Osoby materialnie odpowiedzialne oraz kierownicy komórek organizacyjnych lub wskazana osoba mają obowiązek osobiście uczestniczyć w spisie z natury.

2. Osoby materialnie odpowiedzialne, kierownicy komórek organizacyjnych mają obowiązek po ustaleniu różnic inwentaryzacyjnych złożyć pisemne wyjaśnienie do każdej pozycji, tak w nadwyżkach jak i niedoborach, w terminie 7 dni po ustaleniu różnic.

§ 7. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych mają obowiązek oddelegować wyznaczonych pracowników do przeprowadzenia spisu z natury.

2. W przypadku, gdy wyznaczony pracownik nie może wziąć udziału w inwentaryzacji z powodu usprawiedliwionej nieobecności w pracy (choroba, urlop) kierownik komórki organizacyjnej wyznacza innego pracownika w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnej.

3. Wyznaczenie przez kierownika komórki organizacyjnej innego pracownika do przeprowadzenia spisu z natury wymaga zmiany wykazu członków Zespołów spisowych, stanowiącego załącznik do niniejszej instrukcji.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

§ 9. Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl.

STAROSTA

Grzegorz Swoboda

Załącznik

do Zarządzenia Nr 132/2024

Starosty Raciborskiego

z dnia 2 grudnia 2024r.

Pola spisowe i zespoły spisowe

Lp.	Pola spisowe	Zespoły spisowe
1.	Potwierdzenie stanu na podstawie uzgodnienia sald z kontrahentami. Porównanie stanu ewidencyjnego z dokumentami.	1. Przewodniczący – Agnieszka Piecha-Lipińska 2. Wiktoria Haberkiewicz 3. Żaneta Strzedulla
2.	Środki pieniężne w kasie oraz materiały	1. Przewodniczący – Magdalena Powązka 2. Jolanta Błaszczok
3.	Tablice rejestracyjne, druki pozwoleń czasowych, nalepki kontrolne, znaki legalizacyjne, międzynarodowe prawa jazdy oraz druki zezwoleń, licencji i wypisów związanych z wykonywaniem transportu drogowego w Wydziale Komunikacji i Transportu – SK	1. Przewodniczący – Magdalena Kolorz 2. Mirela Derkowski
4.	Blankiety kart parkingowych oraz legitymacji dla osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności - PZ	1. Przewodniczący – Beata Sbeczka 2. Halina Stolorz

KIEROWNIK REFERATU KSIĘGOWOŚCI I PŁAC

GŁÓWNY KSIĘGOWY STAROSTWA

Gabriela Gieda

STAROSTA

Grzegorz Swoboda