

**UCHWAŁA NR 20/127/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU RACIBORSKIEGO**

z dnia 1 października 2024 r.

**w sprawie zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Powiatu Raciborskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 107) w związku z art. 212 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 18 z późn.zm.)

**ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO**  
**uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadza się zasady nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Powiatu Raciborskiego stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc uchwały:

- 1) Nr 138/715/2013 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 29 października 2013 r. w sprawie zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Powiatu Raciborskiego,
- 2) Nr 142/736/2013 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały dotyczącej zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Powiatu Raciborskiego,
- 3) Nr 114/550/2017 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały dotyczącej zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Powiatu Raciborskiego,
- 4) Nr 182/867/2018 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały dotyczącej zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Powiatu Raciborskiego,
- 5) Nr 177/994/2022 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 6 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały dotyczącej zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Powiatu Raciborskiego.

**§ 3. 1.** Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunikacji i Transportu.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Członek Zarządu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny

Starosta

**Lidia Chrzan**

**Grzegorz Swoboda**

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) organem Powiatu Raciborskiego uprawnionym do gospodarowania mieniem powiatu, w tym wykonywania prawa z akcji i udziałów posiadanych przez Powiat Raciborski jest Zarząd Powiatu Raciborskiego.

W celu prawidłowego wykonywania funkcji właścicielskiej Uchwałą Nr 138/715/2013 z dnia 29 października 2013 r. z późn. zm., wprowadzono zasady nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Powiatu Raciborskiego. Aktualnie uzupełniono kwartalną informację o spółce o sprawozdanie finansowe oraz rachunek zysków i strat przedstawiające porównanie do analogicznego okresu roku poprzedniego. Ponadto ujednolicono zapisy uchwały uwzględniające poprzednie zmiany.

W tym stanie prawnym i faktycznym podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu

Członek Zarządu

**Andrzej Chwalczyk**

**Marek Kurpis**

## **Zasady nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Powiatu Raciborskiego.**

### **Rozdział 1. Zasady ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszych „Zasadach nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Powiatu Raciborskiego”, zwanych dalej „Zasadami” jest mowa o:

1. **Powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Raciborski,
2. **Zarządzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Raciborskiego,
3. **spółce** - należy przez to rozumieć spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością albo spółkę akcyjną, w której Powiat jest udziałowcem lub akcjonariuszem,
4. **radzie** - należy przez to rozumieć radę nadzorczą spółki,
5. **zarządzie** - należy przez to rozumieć zarząd spółki,
6. **pracownika nadzorującym** - należy przez to rozumieć wyznaczonego pracownika komórki organizacyjnej, której powierzono czynności związane z nadzorem nad daną spółką w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

### **Rozdział 2. Cele nadzoru właścicielskiego**

§ 2. Przez nadzór właścicielski Powiatu należy rozumieć czynności faktyczne i prawne podejmowane przez Powiat wobec spółek z jego udziałem oraz ich organów, wynikające z uprawnień z tytułu uczestnictwa Powiatu w strukturze właścicielskiej tych spółek.

§ 3. Do głównych celów nadzoru właścicielskiego sprawowanego przez Powiat nad spółkami należy zapewnienie:

- 1) realizacji przez spółki zadań i celów, dla których zostały powołane,
- 2) sprawnego i zgodnego z prawem działania spółek.

§ 4. Osiągnięciu wymienionych celów, o których mowa w § 3 służy w szczególności:

- 1) dobór właściwie przygotowanych członków organów spółek,
- 2) monitorowanie i ocena działalności spółek.

### **Rozdział 3. Prowadzenie spraw dotyczących spółek przez Zarząd Powiatu**

§ 5. Nadzór właścicielski jest sprawowany przez Zarząd Powiatu z udziałem:

- 1) skarbnika Powiatu,
- 2) sekretarza Powiatu,
- 3) pracownika nadzorującego.

§ 6. Prawo kontroli służące Powiatowi jako współnikowi określają obowiązujące przepisy prawa, umowa spółki oraz statut spółki.

§ 7. Do zadań pracownika nadzorującego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rejestru spółek oraz aktualizacja stron internetowych Powiatu w tym zakresie,
- 2) ewidencjonowanie odbytych zgromadzeń współników oraz podjętych uchwał,

3) gromadzenie i przechowywanie:

a) kopii protokołów ze zgromadzeń wspólników i walnego zgromadzenia spółki oraz podjętych uchwał,

b) dokumentacji przekazywanej przez spółkę, w szczególności: corocznego sprawozdania z wyników oceny sprawozdań zarządu z działalności spółki dokonywanej przez radę, kopii protokołów z posiedzeń rady i uchwał rady, za wyjątkiem dokumentów dotyczących nawiązania, rozwiązania i ustania stosunku pracy członków zarządu składanych w związku z obowiązkiem w zakresie oświadczeń majątkowych,

c) dokumentacji z postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na członków rady;

4) przekazywanie Zarządowi Powiatu:

a) protokołów z posiedzeń Rady Nadzorczej,

b) kwartalnej informacji sporządzonej przez spółkę wraz z bilansem oraz rachunkiem zysków i strat zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad;

5) przygotowywanie dokumentów związanych z nadzorem właścicielskim, na zlecenie Zarządu Powiatu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zgromadzenie wspólników**

§ 8. Powiat, jako wspólnika w spółkach z jego udziałem reprezentuje Zarząd Powiatu.

§ 9. Terminy i tryb zwoływania zgromadzeń wspólników określają przepisy ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 18 z późn. zm.), oraz postanowienia umów spółek oraz statutów spółek.

§ 10. Zawiadomienie o zgromadzeniu wspólników lub walnym zgromadzeniu wraz z kompletem dokumentów dotyczących spraw wskazanych w proponowanym porządku obrad, przedkłada się Zarządowi Powiatu za pośrednictwem pracownika nadzorującego.

§ 11. Zarząd Powiatu może wyznaczyć w formie uchwały, pełnomocnika do udziału i wykonywania prawa głosu w sprawach objętych porządkiem obrad w zgromadzeniu wspólników lub walnym zgromadzeniu.

§ 12. Pełnomocnik, o którym mowa w § 11, zobowiązany jest do wykonywania prawa głosu w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa i zgodnie z instrukcją, wyrażoną w uchwale Zarządu Powiatu, z zastrzeżeniem § 13.

§ 13. W przypadku braku instrukcji Zarządu Powiatu lub włączenia pod obrady spraw nieujętych wcześniej w materiałach objętych zawiadomieniem o zgromadzeniu, a wymagających rozstrzygnięcia, pełnomocnik podejmuje decyzje samodzielnie.

§ 14. Pełnomocnik po każdym zgromadzeniu wspólników lub walnym zgromadzeniu, w którym brał udział, składa Zarządowi Powiatu ustne sprawozdanie z powziętych uchwał oraz omawianych spraw.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wytoczne dla członków rady będących przedstawicielami Powiatu**

§ 15. 1. Podstawowe kompetencje, organizację pracy, obowiązki oraz sposób powoływania rady w spółce określają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeks spółek handlowych, oraz ustawy: z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 679), z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn.zm.).

2. Rozszerzenie zakresu o którym mowa w ust. 1., może zostać ujęte w umowie spółki, statucie spółki oraz regulaminie rady.

**§ 16.** 1. Zarząd Powiatu ogłasza publiczne postępowanie kwalifikacyjne na kandydatów do rady z ramienia Powiatu.

2. Ogłoszenie o naborze, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności publikuje na stronach internetowych Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

**§ 17.** W spółkach z mniejszościowym udziałem Powiatu, Zarząd Powiatu powinien dążyć do zagwarantowania udziału przedstawiciela Powiatu w radzie.

**§ 18.** Kandydat na członka rady z ramienia Powiatu powinien wykazywać się:

1) posiadaniem kwalifikacji i uprawnień do zasiadania w radach oraz brakiem ograniczeń wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (wymagania konieczne),

2) wykształceniem wyższym, doświadczeniem zawodowym (alternatywnie) na stanowiskach pracy związanych z działalnością prawniczą, finansową, zarządzaniem, nadzorem właścicielskim, doświadczeniem w zakresie funkcjonowania branży objętej przedmiotem działalności spółki, której dotyczy dane postępowanie, lub w zasiadaniu w organach spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego bądź Skarbu Państwa (wymagania pożądane).

**§ 19.** Kandydat na członka rady składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.

**§ 20.** Spośród złożonych ofert spełniających wymogi określone w §16, §18, §19 Zarząd Powiatu wskazuje kandydatów na członków rady z ramienia Powiatu.

**§ 21.** Członek rady jednoosobowej spółki oraz spółki z większościowym udziałem Powiatu zobowiązany jest do:

1) niezwłocznego informowania Zarządu Powiatu o:

a) zaistniałych przypadkach nieprawidłowości w działalności spółki, stwierdzonych w wyniku sprawowanego nadzoru lub w przypadku podejrzenia, że działania podejmowane przez organy spółki mogą być niekorzystne dla Powiatu;

b) pojawiających się istotnych problemach w działalności spółki, poważnych zmianach w sytuacji finansowej, problemach społecznych oraz wydarzeniach mających istotny wpływ na jej działalność,

c) kandydatach na członków zarządu spółki;

2) niezwłocznego przekazywania pracownikowi nadzorującemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia dokonania poszczególnych czynności lub wystąpienia zdarzenia:

a) kopii uchwalonych regulaminów wewnętrznych dotyczących funkcjonowania organów spółki, protokołów z posiedzeń rady wraz z powziętymi uchwałami, regulaminami wewnętrznymi i wnioskami z wykonanych czynności kontrolnych;

b) informacji o wszelkich zmianach danych osobowych oraz zdarzeniach utrudniających lub uniemożliwiających wypełnienie obowiązków członka rady;

c) informacji o działaniach rady w zakresie powoływania, odwoływania, zawieszania w czynnościach członków zarządu;

d) zawiadomienia o posiedzeniach rady;

3) sporządzania i przekazywania Zarządowi Powiatu, wspólnie z zarządem spółki, pisemnej kwartalnej informacji o bieżącej sytuacji i działalności spółki - w terminie do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, a także innych dokumentów w terminie i zakresie uzgodnionym pomiędzy Zarządem Powiatu a spółką.

**§ 22.** Przedstawiciel Powiatu w radzie spółki z mniejszościowym udziałem Powiatu powinien:

1) informować Zarząd Powiatu o:

a) naruszeniach przez zarząd obowiązującego prawa,

b) sytuacji oraz działaniach spółki zagrażających interesom Powiatu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia dokonania poszczególnej czynności lub wystąpienia zdarzenia uzasadniającego wykonanie obowiązku informacyjnego,

2) właściwie wykorzystywać postanowienia statutowe w celu skutecznego zabezpieczenia interesów Powiatu,

3) inicjować realizacją przez zarząd obowiązków sprawozdawczych i informacyjnych.

**§ 23.** Podmioty wskazane w § 5 oraz zarząd informuje niezwłocznie Zarząd Powiatu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia dokonania poszczególnej czynności lub wystąpienia zdarzenia uzasadniających wykonanie obowiązku informacyjnego, o wszystkich przypadkach powzięcia wiadomości o naruszeniu przez członków rady powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszych zasad.

## **Rozdział 6.**

### **Zarząd**

**§ 24.** Kompetencje, organizację pracy i obowiązki zarządu w spółkach określają przepisy prawa, akt założycielski, umowa spółki, statut spółki oraz regulamin zarządu.

**§ 25.** 1. Szczegółowe wymagania dla kandydatów na członków zarządu powinny być adekwatne do charakteru stanowiska oraz wynikać z zakresu zadań i odpowiedzialności, w zależności od pełnionej funkcji w zarządzie - prezesa zarządu, członka zarządu odpowiedzialnego za: finanse, sprawy produkcji, sprzedaż i marketing, sprawy pracownicze, itp.

2. Rekrutacja osoby do pełnienia funkcji prezesa zarządu w spółce jednoosobowej oraz z większościowym udziałem Powiatu odbywa się w trybie konkursowym, który organizuje rada.

**§ 26.** Bieżąca kontrola i ocena pracy zarządu należy do rady.

**§ 27.** Zarząd Powiatu może, w ramach ustawowego prawa kontroli przysługującego wspólnikowi, żądać złożeń wyjaśnień przez zarząd bezpośrednio na posiedzeniu Zarządu Powiatu.

## **Rozdział 7.**

### **Jawność i przejrzystość spółek**

**§ 28.** Jawność i przejrzystość spółek zapewniają prezentowane na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Raciborzu informacje obejmujące wykaz spółek z udziałem Powiatu oraz wykaz członków rad.

Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu

Starosta

**Andrzej Chwalczyk**

**Grzegorz Swoboda**

Załącznik nr 1  
do Zasad nadzoru właścicielskiego  
nad spółkami z udziałem Powiatu  
Raciborskiego  
z dnia 1 października 2024 r.

## KWARTALNA INFORMACJA O SPÓŁCE DANE WSTĘPNE

.....  
według stanu na dzień: .....  
(przedkładana przez przedstawicieli Powiatu Raciborskiego w radzie nadzorczej spółki)

A. Podstawowe dane o spółce:

Wartość nominalna 1 udziału: .....

### 1. Skład Zarządu:

| Nazwisko i Imię | Funkcja | Data powołania | Data odwołania |
|-----------------|---------|----------------|----------------|
|                 |         |                |                |
|                 |         |                |                |
|                 |         |                |                |

B. Informacje ekonomiczne:

### 1. Struktura udziałowców:

| Lp. | Akcjonariusz/udziałowiec | Ilość akcji /udziałów | % udział w kapitale | Ilość głosów na WZ/ZW | % głosów na WZ/ZW |
|-----|--------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|-------------------|
| 1.  |                          |                       |                     |                       |                   |
| 2.  |                          |                       |                     |                       |                   |
| 3.  |                          |                       |                     |                       |                   |

\*WZ/ZW – walne zebranie/zebranie wspólników

2. Dane ekonomiczne (według stanu na koniec danego kwartału) zgodnie z załącznikiem nr 1 (bilans) i załącznikiem nr 2 (rachunek zysków i strat).

|                                |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|
| Zatrudnienie w osobach/etatach |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|

| Przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (w złotych, narastająco) | I kw. | II kw. | III kw. | IV kw. |
|---|-------|--------|---------|--------|
| Rodzaj działalności (struktura rzeczowa):   |       |        |         |        |
|   |       |        |         |        |
|   |       |        |         |        |
| <b>OGÓLEM</b>   |       |        |         |        |

### 3. Informacja o sytuacji spółki

|  |
|--|
|  |
|--|

### 4. Zdolność kredytowa, płynność finansowa

Spółka posiada zdolność kredytową TAK  NIE   
Spółka posiada płynność finansową TAK  NIE

### 5. W przypadku wystąpienia straty netto, utraty zdolności kredytowej lub braku płynności finansowej należy podać przyczyny oraz krótki opis działań mających na celu poprawę kondycji spółki:

|  |
|--|
|  |
|--|

### 6. Informacja o problemach powstałych w toku wykonywania zadań i propozycjach ich rozwiązania

|  |
|--|
|  |
|--|

#### C. Działalność Rady Nadzorczej:

##### 1. Rada Nadzorcza

| Nazwisko i imię | Funkcja | Data powołania | Data odwołania |
|-----------------|---------|----------------|----------------|
|                 |         |                |                |
|                 |         |                |                |

##### 2. Reprezentanci Powiatu Raciborskiego w Radzie Nadzorczej

| Nazwisko i imię | Miejsce pracy |
|-----------------|---------------|
|                 |               |
|                 |               |

##### 3. Posiedzenia Rady Nadzorczej – obecność członków Rady nadzorczej

| Data posiedzenia | ilość członków Rady |             | Nazwiska i imiona osób nieobecnych na posiedzeniu | Czy RN usprawiedliwiła nieobecność |
|------------------|---------------------|-------------|---|------------------------------------|
|                  | obecnych            | nieobecnych |   |                                    |
|                  |                     |             |   |                                    |
|                  |                     |             |   |                                    |

**4. Tematyka posiedzeń Rady Nadzorczej – istotne sprawy objęte porządkiem obrad**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5. Ocena pracy Zarządu oraz działania dyscyplinujące Zarząd Spółki podjęte przez Radę Nadzorczą w okresie sprawozdawczym:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**6. Realizacja obowiązków przez Radę Nadzorczą**

|  |
|--|
|  |
|--|

.....  
*(podpisy członków Rady Nadzorczej – przedstawicieli Powiatu Raciborskiego)*

**Bilans**  
**Aktywa**

| L p.      | Tytuł  | Stan na *<br>.....<br>..... | Stan na .....<br>..... | zmiana r/r % |
|-----------|--|-----------------------------|------------------------|--------------|
| <b>A</b>  | <b>AKTYWA TRWAŁE</b>   |                             |                        |              |
| <b>I</b>  | <b>Wartości niematerialne i prawne</b>   |                             |                        |              |
| 1         | Koszty zakończonych prac rozwojowych   |                             |                        |              |
| 2         | Inne wartości niematerialne i prawne   |                             |                        |              |
| 3         | Zaliczki na wartości niematerialne i prawne  |                             |                        |              |
| <b>II</b> | <b>Rzeczowe aktywa trwałe</b>  |                             |                        |              |
| <b>1</b>  | <b>Środki trwałe</b>   |                             |                        |              |
| a         | grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)  |                             |                        |              |
| b         | budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej                                       |                             |                        |              |
| c         | urządzenia techniczne i maszyny  |                             |                        |              |
| d         | środki transportu  |                             |                        |              |
| e         | inne środki trwałe   |                             |                        |              |
| <b>2</b>  | <b>Środki trwałe w budowie</b>   |                             |                        |              |
| <b>3</b>  | <b>Zaliczki na środki trwałe w budowie</b>   |                             |                        |              |
| <b>II</b> | <b>Należności długoterminowe</b>   |                             |                        |              |
| <b>I</b>  | <b>Inwestycje długoterminowe</b>   |                             |                        |              |
| <b>V</b>  | <b>Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>   |                             |                        |              |
| <b>1</b>  | <b>Nieruchomości</b>   |                             |                        |              |
| <b>4</b>  | <b>Inne inwestycje długoterminowe</b>  |                             |                        |              |
| <b>V</b>  | <b>Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>   |                             |                        |              |
| <b>1</b>  | <b>Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego</b>   |                             |                        |              |
| <b>2</b>  | <b>Inne rozliczenia międzyokresowe</b>   |                             |                        |              |
| <b>B</b>  | <b>AKTYWA OBROTOWE</b>   |                             |                        |              |
| <b>I</b>  | <b>Zapasy</b>  |                             |                        |              |
| 1         | Materiały  |                             |                        |              |
| 2         | Półprodukty i produkty w toku  |                             |                        |              |
| 3         | Produkty gotowe  |                             |                        |              |
| 4         | Towary   |                             |                        |              |
| 5         | Zaliczki na dostawy i usługi   |                             |                        |              |
| <b>II</b> | <b>Należności krótkoterminowe</b>  |                             |                        |              |
| <b>1</b>  | <b>Należności od jednostek powiązanych</b>   |                             |                        |              |
| <b>2</b>  | <b>Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale</b>             |                             |                        |              |
| <b>3</b>  | <b>Należności od pozostałych jednostek</b>   |                             |                        |              |
| a         | z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:   |                             |                        |              |
|           | - do 12 miesięcy   |                             |                        |              |
|           | - powyżej 12 miesięcy  |                             |                        |              |
| b         | z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych |                             |                        |              |
| c         | inne   |                             |                        |              |
| d         | dochodzone na drodze sądowej   |                             |                        |              |

|                     |   |  |  |  |
|---------------------|---|--|--|--|
| <b>II</b>           | <b>Inwestycje krótkoterminowe</b>                     |  |  |  |
| <b>I</b>            |   |  |  |  |
| <b>1</b>            | <b>Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>               |  |  |  |
| a                   | w jednostkach powiązanych                             |  |  |  |
| b                   | w pozostałych jednostkach                             |  |  |  |
| c                   | środki pieniężne i inne aktywa pieniężne              |  |  |  |
|                     | - środki pieniężne w kasie i na rachunkach            |  |  |  |
|                     | - inne środki pieniężne                               |  |  |  |
|                     | - inne aktywa pieniężne                               |  |  |  |
| <b>2</b>            | <b>Inne inwestycje krótkoterminowe</b>                |  |  |  |
| <b>I</b>            | <b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>     |  |  |  |
| <b>V</b>            |   |  |  |  |
| <b>C</b>            | <b>Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy</b> |  |  |  |
| <b>D</b>            | <b>Udziały (akcje) własne</b>                         |  |  |  |
| <b>AKTYWA RAZEM</b> |   |  |  |  |

Racibórz, dn. ....

Sporządził: .....

**Bilans****Pasywa**

|            | Tytuł  | Stan na *<br>.....<br>. | Stan na<br>.....<br>... | zmiana<br>r/r<br>% |
|------------|--|-------------------------|-------------------------|--------------------|
| <b>A</b>   | <b>KAPITAŁ (FUNDUSZ) WŁASNY</b>  |                         |                         |                    |
| <b>I</b>   | <b>Kapitał (fundusz) podstawowy</b>  |                         |                         |                    |
| <b>II</b>  | <b>Kapitał (fundusz) zapasowy</b>  |                         |                         |                    |
| <b>III</b> | <b>Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny</b>   |                         |                         |                    |
| <b>IV</b>  | <b>Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:</b>                                   |                         |                         |                    |
| <b>V</b>   | <b>Zysk (strata) z lat ubiegłych</b>   |                         |                         |                    |
| <b>VI</b>  | <b>Zysk (strata) netto</b>   |                         |                         |                    |
| <b>VII</b> | <b>Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)</b>                    |                         |                         |                    |
| <b>B</b>   | <b>ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA</b>  |                         |                         |                    |
| <b>I</b>   | <b>Rezerwy na zobowiązania</b>   |                         |                         |                    |
| <b>1</b>   | <b>Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego</b>                                  |                         |                         |                    |
| <b>2</b>   | <b>Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne</b>                                       |                         |                         |                    |
|            | - długoterminowa   |                         |                         |                    |
|            | - krótkoterminowa  |                         |                         |                    |
| <b>3</b>   | <b>Pozostałe rezerwy</b>   |                         |                         |                    |
|            | - długoterminowe   |                         |                         |                    |
|            | - krótkoterminowe  |                         |                         |                    |
| <b>II</b>  | <b>Zobowiązania długoterminowe</b>   |                         |                         |                    |
| <b>1</b>   | <b>Wobec jednostek powiązanych</b>   |                         |                         |                    |
| <b>2</b>   | <b>Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale</b> |                         |                         |                    |
| <b>3</b>   | <b>Wobec pozostałych jednostek</b>   |                         |                         |                    |
| a          | kredyty i pożyczki   |                         |                         |                    |
| b          | z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych  |                         |                         |                    |
| c          | inne zobowiązania finansowe  |                         |                         |                    |
| d          | zobowiązania wekslowe  |                         |                         |                    |
| e          | inne   |                         |                         |                    |
| <b>III</b> | <b>Zobowiązania krótkoterminowe</b>  |                         |                         |                    |
| <b>1</b>   | <b>Zobowiązania wobec jednostek powiązanych</b>  |                         |                         |                    |
| a          | z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:   |                         |                         |                    |
|            | - do 12 miesięcy   |                         |                         |                    |
|            | - powyżej 12 miesięcy  |                         |                         |                    |
| b          | inne   |                         |                         |                    |
| <b>2</b>   | <b>Wobec pozostałych jednostek</b>   |                         |                         |                    |
| a          | kredyty i pożyczki   |                         |                         |                    |
| b          | z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych  |                         |                         |                    |
| c          | inne zobowiązania finansowe  |                         |                         |                    |
| d          | z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:   |                         |                         |                    |
|            | - do 12 miesięcy   |                         |                         |                    |
|            | - powyżej 12 miesięcy  |                         |                         |                    |
| e          | zaliczki otrzymane na dostawy i usługi   |                         |                         |                    |
| f          | zobowiązania wekslowe  |                         |                         |                    |

|                     |   |  |  |  |
|---------------------|---|--|--|--|
| g                   | z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych |  |  |  |
| h                   | z tytułu wynagrodzeń  |  |  |  |
| i                   | inne  |  |  |  |
| <b>4</b>            | <b>Fundusze specjalne</b>   |  |  |  |
| <b>IV</b>           | <b>Rozliczenia międzyokresowe</b>   |  |  |  |
| 1                   | Ujemna wartość firmy  |  |  |  |
| 2                   | Inne rozliczenia międzyokresowe   |  |  |  |
|                     | - długoterminowe  |  |  |  |
|                     | - krótkoterminowe   |  |  |  |
| <b>PASYWA RAZEM</b> |   |  |  |  |

Racibórz, dn. ....

Sporządził: .....

**Rachunek zysków i strat - wersja porównawcza**

| <b>Lp.</b> | <b>Tytuł</b>   | <b>Stan na *</b><br>..... | <b>Stan na</b><br>..... | <b>zmiana r/r</b><br>% |
|------------|--|---------------------------|-------------------------|------------------------|
| <b>A</b>   | <b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>                          |                           |                         |                        |
| I          | Przychody netto ze sprzedaży produktów   |                           |                         |                        |
| II         | Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna) |                           |                         |                        |
| III        | Dotacje i dofinansowanie działalności podst. ZOZ                                       |                           |                         |                        |
| IV         | Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów                                      |                           |                         |                        |
| <b>B</b>   | <b>Koszty działalności operacyjnej</b>   |                           |                         |                        |
| I          | Amortyzacja  |                           |                         |                        |
| II         | Zużycie materiałów i energii   |                           |                         |                        |
| III        | Usługi obce  |                           |                         |                        |
| IV         | Podatki i opłaty, w tym:<br>- podatek akcyzowy   |                           |                         |                        |
| V          | Wynagrodzenia  |                           |                         |                        |
| VI         | Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia   |                           |                         |                        |
| VII        | Pozostałe koszty rodzajowe   |                           |                         |                        |
| VIII       | Wartość sprzedanych towarów i materiałów   |                           |                         |                        |
| <b>C</b>   | <b>Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)</b>  |                           |                         |                        |
| <b>D</b>   | <b>Pozostałe przychody operacyjne</b>  |                           |                         |                        |
| I          | Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych                                 |                           |                         |                        |
| II         | Dotacje  |                           |                         |                        |
| III        | Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych   |                           |                         |                        |
| IV         | Inne przychody operacyjne  |                           |                         |                        |
| <b>E</b>   | <b>Pozostałe koszty operacyjne</b>   |                           |                         |                        |
| I          | Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych                               |                           |                         |                        |
| II         | Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych   |                           |                         |                        |
| III        | Inne koszty operacyjne   |                           |                         |                        |
| <b>F</b>   | <b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>                                |                           |                         |                        |
| <b>G</b>   | <b>Przychody finansowe</b>   |                           |                         |                        |
| I          | Dywidendy i udziały w zyskach  |                           |                         |                        |
| II         | Odsetki  |                           |                         |                        |
| III        | Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych   |                           |                         |                        |
| IV         | Aktualizacja wartości aktywów finansowych  |                           |                         |                        |
| V          | Inne   |                           |                         |                        |
| <b>H</b>   | <b>Koszty finansowe</b>  |                           |                         |                        |
| I          | Odsetki  |                           |                         |                        |
| II         | Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych   |                           |                         |                        |
| III        | Aktualizacja wartości aktywów finansowych  |                           |                         |                        |
| IV         | Inne   |                           |                         |                        |
| <b>I</b>   | <b>Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>  |                           |                         |                        |
| <b>J</b>   | <b>Podatek dochodowy</b>   |                           |                         |                        |
| <b>L</b>   | <b>Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>   |                           |                         |                        |

Racibórz .....

Sporządził: .....

## WZÓR

### Ogłoszenie o naborze kandydatów do rady nadzorczej spółki .....

**Zarząd Powiatu Raciborskiego** ogłasza nabór kandydatów na członków rady nadzorczej spółki .....

Liczba członków przewidywanych do powołania: .....

#### **I. Kandydat do rady nadzorczej spółki powinien spełniać następujące wymagania:**

##### **Wymagania konieczne:**

- 1) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 2) posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 3) posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełnienie co najmniej jednego z poniższych wymogów:
  - a) posiadanie stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych, prawnych lub technicznych,
  - b) posiadanie tytułu zawodowego radcy prawnego, adwokata, biegłego rewidenta, doradcy podatkowego, doradcy inwestycyjnego lub doradcy restrukturyzacyjnego,
  - c) ukończone studia Master of Business Administration (MBA),
  - d) posiadanie certyfikatu Chartered Financial Analyst (CFA),
  - e) posiadanie certyfikatu Certified International Investment Analyst (CIIA),
  - f) posiadanie certyfikatu Association of Chartered Certified Accountants (ACCA),
  - g) posiadanie certyfikatu Certified in Financial Forensics (CFF),
  - h) posiadanie potwierdzenia złożenia egzaminu przed komisją powołaną przez Ministra Przekształceń Własnościowych, Ministra Przemysłu i Handlu, Ministra Skarbu Państwa lub Komisją Selekcijną powołaną na podstawie *art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 1993 r. o narodowych funduszach inwestycyjnych i ich prywatyzacji (Dz. U. poz. 202 z późn. zm.)*,
  - i) posiadanie potwierdzenia złożenia egzaminu przed komisją powołaną przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji,
  - j) złożenie egzaminu dla kandydatów na członków organów nadzorczych przed komisją egzaminacyjną wyznaczoną przez Prezesa Rady Ministrów,
  - k) złożenie egzaminu dla kandydatów na członków organów nadzorczych przed komisją egzaminacyjną wyznaczoną przez ministra właściwego od spraw aktywów państwowych,
- 5) nie pozostawanie w stosunku pracy ze spółką ani nie świadczenia pracy lub usług na jej rzecz na podstawie innego stosunku prawnego,
- 6) nie posiadanie akcji w spółce zależnej, z wyjątkiem akcji dopuszczonych do obrotu na rynku regulowanym w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi,
- 7) nie pozostawanie ze spółką, o której mowa w pkt 6, w stosunku pracy ani nie świadczy pracy lub usług na jej rzecz na podstawie innego stosunku prawnego,

- 8) nie pełnienie funkcji społecznego współpracownika oraz brak zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 9) nie pozostawanie w składzie organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 10) brak zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 11) nie wykonywanie zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z obowiązkami jako członka organu nadzorczego albo mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność lub rodzić konflikt interesów wobec działalności spółki,
- 12) nie podleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowisk członka rady nadzorczej w spółkach handlowych,
- 13) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII – XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r., - Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.) oraz w art. 587-587<sup>2</sup>, art. 590 i w art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r., - Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 18).

### **Wymagania pożądane:**

- 1) doświadczenie zawodowe na stanowiskach pracy związanych z działalnością gospodarczą, finansową, obsługą prawną, zarządzaniem, nadzorem właścicielskim, doświadczenie w zakresie funkcjonowania branży objętej przedmiotem działalności spółki, której dotyczy postępowanie,
- 2) znajomość przepisów Kodeksu spółek handlowych, oraz zasad funkcjonowania spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) znajomość zagadnień związanych z finansami spółek kapitałowych,
- 4) doświadczenie w zasiadaniu w organach handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa.

### **II. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) życiorys,
- 3) kopia dyplomu potwierdzającego złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu dla kandydatów na członków rad nadzorczych lub kopia dokumentu potwierdzającego inne dane, o których mowa w pkt I,
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego uzyskanie wykształcenia wyższego,
- 5) kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje zawodowe oraz dokumenty potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
- 6) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 7) w przypadku kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku, potwierdzenie przedłożenia właściwemu wojewodzie oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 273 z późn. zm.) albo informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z art. 7 ust. 3a tej ustawy,
- 8) oświadczenie o nie podleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowisk członka Rady Nadzorczej, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i zgodzie na przetwarzanie danych osobowych według wzoru dołączonego do ogłoszenia,
- 9) oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko kandydatowi żadne postępowanie karne.

### **III. Inne:**

- 1) Wszelkie sporządzone przez kandydata dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane; w przypadku składania kserokopii oryginałów dokumenty kandydat winien potwierdzić za zgodność z oryginałem.
- 2) Zgłoszenia kandydatów, które wpłynęły po terminie, jak też zawierające braki formalne pozostawia się bez rozpoznania.
- 3) Kandydatom, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie, a nie zostali wybrani nie przysługuje możliwość odwołania się.
- 4) Dopuszcza się przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami.
- 5) Nadesłane dokumenty kandydatów odrzucone lub pozostawione bez rozpoznania zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
- 6) Organizator może, w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne nie wyłaniając kandydatów.

### **IV. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, 47-400 Racibórz, Plac Stefana Okrzei 4 w nieprzekraczalnym terminie do ..... do godziny ..... lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Raciborzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Rada Nadzorcza”. Termin uważa się za zachowany, jeśli dokumenty wpłynęły do Starostwa przed jego upływem.

Załącznik nr 3  
do Zasad nadzoru właścicielskiego  
nad spółkami z udziałem Powiatu  
Raciborskiego  
z dnia 1 października 2024 r.

.....  
(miejsowość) (data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(ul, nr domu, nr mieszkania)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(PESEL)

### OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA RADY NADZORCZEJ

Niniejszym oświadczam, że\*:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 3) posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniam co najmniej jeden z poniższych wymogów:
  - a) posiadam stopień naukowy doktora nauk ekonomicznych, prawnych lub technicznych,
  - b) posiadam tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata, biegłego rewidenta, doradcy podatkowego, doradcy inwestycyjnego lub doradcy restrukturyzacyjnego,
  - c) ukończyłem studia Master of Business Administration (MBA),
  - d) posiadam certyfikat Chartered Financial Analyst (CFA),
  - e) posiadam certyfikat Certified International Investment Analyst (CIIA),
  - f) posiadam certyfikat Association of Chartered Certified Accountants (ACCA),
  - g) posiadam certyfikat Certified in Financial Forensics (CFF),
  - h) posiadam potwierdzenie złożenia egzaminu przed komisją powołaną przez Ministra Przekształceń Własnościowych, Ministra Przemysłu i Handlu, Ministra Skarbu Państwa lub Komisją Selekcyjną powołaną na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 1993 r. o narodowych funduszach inwestycyjnych i ich prywatyzacji (Dz. U. poz. 202, późn. zm.),
  - i) posiadam potwierdzenie złożenia egzaminu przed komisją powołaną przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji,
  - j) złożyłem egzamin dla kandydatów na członków organów nadzorczych przed komisją egzaminacyjną wyznaczoną przez Prezesa Rady Ministrów,
  - k) złożyłem egzamin dla kandydatów na członków organów nadzorczych przed komisją egzaminacyjną wyznaczoną przez ministra właściwego do spraw aktywów państwowych;
- 5) nie pozostaję w stosunku pracy ze spółką ani nie świadczę pracy lub usług na jej rzecz na podstawie innego stosunku prawnego,
- 6) nie posiadam akcji w spółce zależnej, z wyjątkiem akcji dopuszczonych do obrotu na rynku regulowanym w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz.U. z 2024, poz. 722 z późn. zm.).

- 7) nie pozostaję ze spółką, o której mowa w pkt 6, w stosunku pracy ani nie świadczę pracy lub usług na jej rzecz na podstawie innego stosunku prawnego,
- 8) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika nie jestem zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę nie świadczę pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 9) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 10) nie jestem zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 11) nie wykonuję zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z obowiązkami jako członka organu nadzorczego albo mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność lub rodzić konflikt interesów wobec działalności spółki,
- 12) nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowisk członka rady nadzorczej w spółkach handlowych,
- 13) nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587 - 587<sup>2</sup>, art. 590 i w art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
- 14) złożyłem w dniu ..... oświadczenie wynikające z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 273 z późn. zm.).

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę do uczestnictwa przez mnie w Radzie Nadzorczej, zobowiązuję się do złożenia w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności rezygnacji z uczestnictwa w Radzie Nadzorczej.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

Na podstawie art. 6 ust.1 lit. a oraz 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO” oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiat Raciborski w celu przeprowadzenia weryfikacji mojej kandydatury w ramach postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka rady nadzorczej. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO. Przed wyrażeniem powyższej zgody zostałem poinformowany, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, oraz że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne (art. 271 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą.

.....  
(popis składającego oświadczenie)

\* niewłaściwe skreślić