

UCHWAŁA NR 3/18/2024
ZARZĄDU POWIATU RACIBORSKIEGO

z dnia 28 maja 2024 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz określenia wzoru i terminu sprawozdania z czynności w zakresie ulg przyznanych przez Kierowników jednostek organizacyjnych powiatu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 107)

ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Określa się wzór sprawozdania z czynności w zakresie ulg przyznanych przez Kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu są zobowiązani do przedkładania Zarządowi Powiatu Raciborskiego sprawozdań z czynności o których mowa w § 2 w okresach rocznych według stanu na dzień 31 grudnia, w terminie do 31 marca następnego roku.

§ 4. 1. Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Starosta Raciborski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Lidia Chrzan

STAROSTA

Grzegorz Swoboda

UZASADNIENIE

Na podstawie Uchwały Nr LX/461/2024 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 27 lutego 2024r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu, trybu oraz organów i osób uprawnionych do umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Powiatowi Raciborskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej Zarząd Powiatu Raciborskiego przedmiotową uchwałą ujednotacza sposób i formę ubiegania się o ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny. Ponadto określony został wzór i termin sprawozdania z czynności w zakresie ulg przyznanych przez Kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.

Wobec powyższego, w tym stanie prawnym i faktycznym podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

SKARBNIK POWIATU

Roman Nowak

STAROSTRA

Grzegorz Swoboda

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 3/18/2024
Zarządu Powiatu Raciborskiego
z dnia 28.05.2024 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY**

przypadających Powiatowi Raciborskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym

Racibórz, dnia

WNIOSKODAWCA

.....
.....
.....
.....
PESEL*
NIP*
REGON*

ORGAN UPRAWNIONY DO UDZIELENIA ULGI

.....
.....
.....

Na podstawie Uchwały Nr LX/461/2024 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 27 lutego 2024r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu, trybu oraz organów i osób uprawnionych do umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Powiatowi Raciborskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej

w związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika, interes publiczny, względy społeczne, względy gospodarcze (możliwości płatnicze dłużnika)*

wnoszę o udzielenie ulgi: umorzenie/ odroczenie/ rozłożenie na raty* spłaty należności pieniężnej z tytułu:

.....

w wysokości (razem kwota wnioskowanej ulgi) zł

należność główna zł

odsetki za zwłokę zł

koszty egzekucyjne / inne zł

Propozycja wnioskodawcy w sprawie udzielenia ulgi w formie odroczenia bądź rozłożenia na raty należności pieniężnej.

Termin odroczenia spłaty

Ilość rat

Kwota raty / rat zł

Termin spłaty rat

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki (dowody uzasadniające):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adres do korespondencji

.....
.....
.....

Oświadczam, że wymienione we wniosku zadłużenie w całości uznaję.

.....
Podpis Wnioskodawcy

* *niepotrzebne skreślić*

INFORMACJA O STANIE MAJĄTKOWYM

osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Raciborskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym

I. Dane osoby składającej informację majątkową:

.....
.....
.....

(nazwisko, imię, adres, nazwa)

PESEL*

NIP*

REGON*

II. Działalność gospodarcza

.....
.....
.....

(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

III. Źródło utrzymania* (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy

umowy zlecenia lub o dzieło

dochody z prowadzonej działalności gospodarczej

emerytura, renta

zasilek dla bezrobotnych

zasilek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie)

dochody z najmu

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy

świadczenia z pomocy społecznej (zasilek stały, celowy)

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne itp.

alimenty

prace dorywcze

inne (podać jakie)

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.

.....
.....
.....

d) Łączny miesięczny dochód wnioskodawcy

(suma kwot z pkt. III)

IV. Źródło utrzymania osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym*

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa	Źródło utrzymania	Wysokość miesięcznych dochodów
1	2	3	4	5	6
Łączny dochód w gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy					

Pouczenie: w kolumnach 5 i 6 (należy wpisać źródła utrzymania – średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, np. wynagrodzenie ze stosunku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej, emerytura, renta, zasiłek z opieki społecznej, zasiłek dla bezrobotnych, inne formy pomocy np. dodatek mieszkaniowy, bezpłatne posiłki itp.)

V. Dochód na osobę w gospodarstwie domowym

.....
(suma kwot punktu III d i IV kolumna 6 – łączny dochód w gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy – podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)

VI. Majątek ruchomy (podać dane dotyczące powierzchni, położenia, księgi wieczystej, tytułu prawnego)

dom jednorodzinny/ wielorodzinny
mieszkanie spółdzielcze lokatorskie/ własnościowe
mieszkanie komunalne
mieszkanie – własność
działka budowlana
pozostałe grunty
gospodarstwo rolne
inne nieruchomości

VII. Składniki mienia ruchomego (w przypadku pojazdów: rodzaj (osobowy, ciężarowy, specjalny), marka, model, typ, rok produkcji, numer rejestracyjny)

pojazdy
inne ruchomości o wartości rynkowej powyżej 5.000 zł
.....

VIII. Zasoby pieniężnej

środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej
środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej
papiery wartościowe

(wymienić jakie, łączna kwota)

IX. Struktura wydatków* (nie dotyczy wydatków stanowiących koszty uzyskania przychodu z działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości kosztów utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

czynsz

energia elektryczna, gaz

woda, ścieki

koszty ogrzewania mieszkania

rozmowy telefoniczne, Internet

alimenty (wysokość zasądzona)

zaciągnięte kredyty

.....
.....
(rodzaj kredytu, np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp., okres kredytowania, wysokość rat, saldo pozostałe do spłaty)

inne wydatki

.....

.....

.....

.....

(wymienić jakie, podać ich wysokość)

a) Łączne średniomiesięczne wydatki
(suma kwot z pkt. IX)

X. Wydatki na osobę w gospodarstwie domowym

.....
(kwota pkt. IXa podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

Oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszej informacji o stanie majątkowym są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(imię i nazwisko)

.....
podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsowość, data)

* *niepotrzebne skreślić*

** Należy dołączyć dokumenty:

- 1) potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy – pkt III oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – pkt IV, zaświadczenie, informacja, zeznanie, rozliczenie PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku,
- 2) potwierdzające wysokość ponoszonych wydatków – pkt IX, rachunki, faktury itp. z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Niniejsza informacja stanowi załącznik do wniosku z dnia

2) Posiadane grunty, w tym:

Rodzaj nieruchomości, nr księgi wieczystej	Adres	Powierzchnia	Wartość ewidencyjna	Wartość rynkowa

3. Zobowiązania według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, w tym:

1) kredyt / pożyczka

.....
.....
.....

2) zaległości wobec budżetów: ZUS, Urząd Skarbowy, jednostki samorządowe

.....
.....
.....

3) pozostałe zobowiązania wymagalne

.....
.....
.....

4. Środki pieniężne oraz należności według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie, w tym:

1) gotówka / środki na rachunku bankowym

.....
.....
.....

2) należności wymagalne

.....
.....
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej na wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego - Oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszej informacji o stanie majątkowym są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(imię i nazwisko)

.....
podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsowość, data)

Do wniosku należy dołączyć dokumenty:

- 1) potwierdzenie wysokości uzyskiwanych przychodów / kosztów (bilans, rachunek zysków i strat, deklaracja, zeznanie CIT, informacja, zeznanie, rozliczenie PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku),
- 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Niniejsza informacja stanowi załącznik do wniosku z dnia

SKARBNIK POWIATU

Roman Nowak

STAROSTRA

Grzegorz Swoboda

.....
(jednostka organizacyjna)

SPRAWOZDANIE
Z DOKONYWANYCH UMORZEŃ ORAZ POZOSTAŁYCH ULG UDZIELONYCH W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
za rok

Lp.	Treść	Symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota udzielonych ulg w tym:			Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Tytuł zadłużenia	
				Kwota należności (kol.6+7)	Należność główna	Należności uboczne				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Umorzenia – ogółem w tym:						x	x		
z urzędu	1/ osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł.	A					x	x		
		B					x	x		
	2/ osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie	B						x	x	
		A						x	x	
			B						x	x
	3/ zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne	C						x	x	
		4/ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ulega likwidacji	C					x	x	
			5/ zachodzi ważny interes publiczny	A					x	x
	B							x	x	
	C							x	x	
n		A					x	x		

1/ zachodzi ważny interes dłużnika	B					x	x	
	C					x	x	
2/ zachodzi ważny interes publiczny	A					x	x	
	B					x	x	
	C					x	x	

Lp.	Treść	Symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota udzielonych ulg w tym:			Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Tytuł zadłużenia
				Kwota należności (kol.6+7)	Należność główna	Należności uboczne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Odroczenia terminu spłaty – ogółem, w tym:								
	1/ uzasadnione względami społecznymi	A							
		B							
		C							
	2/ uzasadnione względami gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika	A							
		B							
		C							
3.	Rozłożenia na raty – ogółem, w tym:								
	1/ uzasadnione względami społecznymi	A							
		B							
		C							
	2/ uzasadnione względami gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika	A							
		B							
		C							

* **A** – osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, **B** – przedsiębiorcy (w tym osoby prawne), **C** – jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej

.....
dzień, miesiąc, rok

.....
kierownik jednostki

SKARBNIK POWIATU

Roman Nowak

STAROSTRA

Grzegorz Swoboda