

UCHWAŁA NR XLVI/362/2022
RADY POWIATU RACIBORSKIEGO

z dnia 29 listopada 2022 r.

**w sprawie programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.), po przeprowadzeniu wymaganych prawem konsultacji

RADA POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Lidia Chrzan

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Adam Wajda

Uzasadnienie

Zgodnie z regulacją art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, po przeprowadzeniu przewidzianych prawem konsultacji, uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Dostrzegając w organizacjach pozarządowych ważnego partnera w realizacji ustawowych zadań powiatu Rada Powiatu Raciborskiego w kolejnych latach przyjmowała programy współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Przyjmując kolejne programy współpracy Rada Powiatu Raciborskiego deklarowała wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na zasadzie partnerstwa i we wszystkich zakresach, w których jest to możliwe.

W stosunku do roku poprzedniego uaktualniono postawy prawne realizacji zadań oraz zmianie uległy kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację programu. W kwocie tej ujęto również środki przekazywane organizacjom pozarządowym na prowadzenie domów pomocy społecznej, placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz środowiskowego domu samopomocy. Ujednolicono również numerację poszczególnych zapisów programu.

Wobec powyższego, w tym stanie prawnym i faktycznym, podjęcie uchwały jest celowe i uzasadnione.

KIEROWNIK REFERATU
SPRAW SPOŁECZNYCH

Aleksander Kasprzak

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Wajda

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU
RACIBORSKIEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2023 ROK.**



POWIAT RACIBORSKI



Miasto Racibórz



Miasto i Gmina
Kuźnia Raciborska



Miasto i Gmina
Krzanowice



Gmina Kornowac



Gmina
Krzyżanowice



Gmina Nędza



Gmina
Pietrowice Wielkie



Gmina Rudnik

Racibórz 2022 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Program określa w szczególności cele, zasady i formy współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.);
- 2) „Powiecie” – rozumie się przez to Powiat Raciborski;
- 3) „organizacji pozarządowej” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) „Zarządzie” – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Raciborskiego;
- 5) „Starości” – rozumie się przez to Starostę Raciborskiego;
- 6) „Starostwie” – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Raciborzu;
- 7) „wnioskodawcy” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, które złożyły wniosek o powierzenie do realizacji lub wsparcie realizacji zadania publicznego;
- 8) „dotacji” – rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.);
- 9) „PFRON” – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 10) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 11) „umowie partnerstwa” – rozumie się przez to umowę określoną w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1057 ze zm.);
- 12) „umowie o partnerstwie publiczno – prywatnym” – rozumie się przez to umowę określoną w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno – prywatnym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 407 ze zm.);
- 13) „wniosku” – rozumie się przez to ujętą w formie pisemnej propozycję realizacji zadania Powiatu.

Rozdział 2. Cel główny, cele szczegółowe i adresaci programu.

§ 2. 1. Celem głównym współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest realizacja prawnie przewidzianych i statutowo przypisanych zadań publicznych, zapewniająca zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami pozarządowymi oraz promocję Powiatu.

2. Celami szczegółowymi współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 4) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 6) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;

- 7) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;
 - 8) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nieobejmowanym przez jego struktury organizacyjne;
 - 9) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu;
 - 10) umożliwienie organizacjom pozarządowym i inicjatywom lokalnym indywidualnego występowania z ofertami realizacji zadań publicznych, należących do zakresu zadań publicznych Powiatu.
3. Program adresowany jest do organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu raciborskiego i na rzecz jego mieszkańców.

Rozdział 3. Zasady współpracy.

§ 3. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach określonych w ustawach i niniejszym programie, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Powiatu przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) suwerenności – co oznacza, że strony niniejszego programu są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami, nie ingerującymi w sprawy wewnętrzne partnerów;
- 3) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadania publicznego;
- 4) uczciwej konkurencji – co oznacza, że Powiat zlecać będzie realizację zadań publicznych głównie w oparciu o otwarty konkurs ofert, a przy wyborze wykonawcy zadania kierować się będzie między innymi oceną możliwości wykonania zadania przez oferenta oraz porównaniem przedstawionych harmonogramów rzeczowo – finansowych realizacji zadania w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu;
- 5) jawności – co oznacza, że organy Powiatu udostępniać będą organizacjom pozarządowym wszelkie niezbędne informacje o realizowanych zadaniach i środkach przeznaczonych na ich realizację;
- 6) pomocniczości – co oznacza, że zadania Powiatu, które mogą być realizowane przez organizacje pozarządowe, będą im zlecane do realizacji z zachowaniem powyżej przytoczonych zasad, a organizacje pozarządowe będą je wykonywać w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy Programu.

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest realizacja wybranych zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacją jest prowadzenie przez nią działalności pożytku publicznego na terenie powiatu raciborskiego i na rzecz jego mieszkańców.

Rozdział 5. Formy współpracy.

§ 5. 1. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa odbywa się w jednej z form:

- 1) powierzenia do wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcia wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) współrealizacji zadania publicznego z zakresu kultury, sportu, spraw społecznych oraz bezpieczeństwa, nad którym patronat honorowy objął Starosta:
 - a) zadania planowane do objęcia patronatem Starosty i współrealizacji ujmowane są corocznie w kalendarzach z zakresu kultury, sportu, spraw społecznych oraz bezpieczeństwa,
 - b) wpisanie zadania do kalendarza imprez z zakresu kultury, sportu, spraw społecznych oraz bezpieczeństwa odbywa się na pisemny, umotywowany wniosek organizacji pozarządowej zgłoszony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1,
 - c) organizacja pozarządowa składa wniosek do 31 sierpnia roku poprzedzającego planowany rok realizacji,
 - d) zadania zgłoszone przez organizacje pozarządowe jako zadania wieloletnie nie wymagają corocznego składania wniosku jeżeli zostały wpisane do kalendarza imprez z zakresu kultury, sportu, spraw społecznych oraz bezpieczeństwa,
 - e) decyzję o objęciu zadania patronatem i współrealizacji podejmuje Starosta kierując się jego charakterem, znaczeniem dla społeczności Powiatu, doświadczeniem wnioskodawcy we współpracy z administracją publiczną oraz udziałem wnioskodawcy w imprezach organizowanych przez Powiat,
 - f) objęcie przez Starostę patronatu honorowego oraz współrealizacja zadania zobowiązuje organizację pozarządową do:
 - zamieszczania informacji o patronacie i współrealizacji we wszystkich informacjach prasowych i materiałach organizatora wraz z logo powiatu,
 - przekazaniu do właściwego wydziału/referatu Starostwa materiałów i publikacji związanych z zadaniem do 30 dni od daty zakończenia jego realizacji,
 - g) złożenie wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lit. b, nie jest jednoznaczne z objęciem patronatem i współrealizacją,
 - h) propozycję kalendarza imprez z zakresu kultury, sportu, spraw społecznych oraz bezpieczeństwa przygotowują odpowiednio Referat Promocji i Rozwoju Powiatu, Referat Spraw Społecznych oraz Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego po wcześniejszym uzgodnieniu z organizacjami pozarządowymi terminu imprez wieloletnich i przedkładają Staroście do zatwierdzenia w terminie do 30 listopada bieżącego roku.

3. Współpraca pozafinansowa może odbywać się w formie:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów, o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) publikowania na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dla organizacji pozarządowych;
- 5) objęcia przez Starostę patronatu honorowego na zasadach określonych w zarządzeniu nr 115/2012 Starosty Raciborskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie Regulaminu Przyznawania Patronatu Starosty Raciborskiego;

- 6) umożliwienia umieszczania informacji podmiotom Programu o swojej działalności na stronie internetowej Powiatu;
- 7) udostępniania podmiotom Programu lokalu na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją zadań publicznych;
- 8) użyczenia i wynajmowania organizacjom pozarządowym lokali na działalność statutową na podstawie odrębnych umów;
- 9) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne.

§ 6. W ramach zakresu przedmiotowego, wymienionego w § 4 niniejszego Programu, realizowane mogą być następujące zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej:
 - a) działania podejmowane na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
 - b) działania związane z opieką nad dziećmi i młodzieżą, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci pozbawionych czasowo lub stale opieki rodzicielskiej,
 - c) wsparcie programów profilaktycznych i terapeutycznych oraz działań jednorazowych dla osób niedostosowanych społecznie i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - d) prowadzenie ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie,
 - e) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,
 - f) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
 - a) prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych,
 - b) prowadzenie zajęć wspomagających kształcenie, rozwój uzdolnień, zainteresowań,
 - c) prowadzenie zajęć zwiększających przygotowanie podopiecznych do samodzielnego życia,
 - d) prowadzenie zajęć zapewniających wypoczynek i zabawę podopiecznym,
 - e) prowadzenie zajęć zmierzających do integracji środowiska, zdobywania przez opiekunów dodatkowej wiedzy i umiejętności;
- 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945);
- 4) promocji i ochrony zdrowia:
 - a) propagowanie wśród mieszkańców Powiatu informacji o zdrowym trybie życia poprzez organizację konkursów, konferencji, seminariów, szkoleń, publikację broszur i innych materiałów informacyjnych,
 - b) wsparcie programów profilaktycznych oraz promujących zdrowy tryb życia,
 - c) wsparcie programów opieki paliatywnej i hospicyjnej nad chorym oraz jego rodziną;
- 5) wspierania osób niepełnosprawnych:
 - a) działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością,
 - b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych finansowane ze środków PFRON;
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania poprzez wspieranie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w działaniach mających na celu kreatywne poszukiwanie modelu biznesowego w dalszej karierze zawodowej między innymi w formie tzw. start-up-ów;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,

- b) prezentacji dorobku kulturalnego powiatu w kraju i za granicą,
 - c) realizacji przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
- 8) kultury fizycznej poprzez patronat i wsparcie organizacyjne dla powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprez sportowych organizowanych na terenie Powiatu;
- 9) ratownictwa i ochrony ludności:
- a) szkolenia członków ochotniczych straży pożarnych z terenów zagrożonych powodzią,
 - b) szkolenia mieszkańców z terenów zagrożonych powodzią;
- 10) ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) wspieranie przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej,
 - b) propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju.

Rozdział 7. Okres realizacji programu.

§ 7. 1. Program współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, realizowany będzie w od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Program obejmuje również zadania wieloletnie realizowane przez Powiat.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu.

§ 8. 1. Jednostki organizacyjne Powiatu oraz jednostki organizacyjne Starostwa prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach określonych w § 5 niniejszego Programu.

2. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji może nastąpić również:

- 1) w ramach umów partnerstwa;
- 2) w ramach umów partnerstwa publiczno – prywatnego;
- 3) w ramach umów międzynarodowych, jeżeli na realizację określonego zadania publicznego będą przekazane niepodlegające zwrotowi środki ze źródeł zagranicznych.

§ 9. 1. Decyzję o ogłoszeniu konkursu, zasadach jego przeprowadzenia oraz wielkości dotacji możliwej do uzyskania w ramach konkursu podejmuje Zarząd w drodze uchwały.

2. Ogłoszenie o konkursie ogłasza się na zasadach i w sposób określony w ustawie.

3. Wnioskodawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.

4. W zakresach właściwych dla swojej działalności informacji o konkursach zainteresowanym organizacjom pozarządowym udzielają pracownicy właściwych wydziałów i referatów Starostwa.

§ 10. 1. Opiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje komisja konkursowa.

2. Opiniowania pod względem merytorycznym dokonają członkowie komisji konkursowej poprzez wypełnienie karty opinii oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Programu, w oparciu o kryteria i przyznane im skale punktów zawarte w uchwale Zarządu Powiatu o ogłoszeniu konkursu.

3. Dla każdej z ofert, podlegającej opiniowaniu merytorycznemu, zostaje obliczona suma punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji konkursowej.

4. Najkorzystniejszą opinię otrzymuje oferta, która uzyskała najwyższą sumę punktów, o której mowa w ust. 3.
5. Wymagana wartość sumy punktów, uprawniająca wnioskodawcę do otrzymania dotacji, wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania, obliczonej na zasadzie podanej w ust. 3.
6. Przewodniczący komisji przedstawia Zarządowi, w terminie określonym w uchwale Zarządu, wyniki prac komisji konkursowej wraz z opinią dotyczącą przyznania dotacji na realizację lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
7. W przypadku gdy oferta, o której mowa w ust. 4, nie wyczerpuje środków dotacji przewidzianych na realizację zadań ujętych w konkursie, komisja konkursowa może zaopiniować Zarządowi przyznanie dotacji wnioskodawcom, których oferty uzyskały kolejne wartości sumy punktów, o której mowa w ust. 3.

§ 11. 1. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert podejmuje Zarząd.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, nie przysługuje odwołanie.
3. Zarząd zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

§ 12. Na realizację jednego zadania może być przyznana, dla jednej organizacji pozarządowej, tylko jedna dotacja z budżetu Powiatu.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu.

§ 13. 1. Wysokość środków finansowych na realizację zadań, o których mowa w Programie współpracy na 2023 r., planuje się w wysokości 10 015 947,00 zł, w tym 9 810 903 zł na realizację umów wieloletnich.

2. Ostateczną wysokość środków określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na 2023 r.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu.

§ 14. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmują się poszczególne jednostki organizacyjne Starostwa realizujące Program.

2. Referat Spraw Społecznych Starostwa dokonuje zbiorczej oceny realizacji Programu w sprawozdaniu, które przedłoży Zarządowi.
3. Miernikami efektywności realizacji zapisów Programu będą informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia we współpracy z Powiatem realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
 - 3) ilości zrealizowanych zadań publicznych;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań;
 - 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe na realizację tych zadań;
 - 6) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 7) liczby organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy realizację zadania publicznego;
 - 8) liczby udzielonych rekomendacji organizacjom pozarządowym;
 - 9) liczby projektów objętych patronatem honorowym Starosty;
 - 10) liczby zadań objętych patronatem honorowym Starosty Raciborskiego i współrealizowanych przez wydziały/referaty Starostwa.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 15. 1. Projekt Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok został opracowany przez Referat Spraw Społecznych na podstawie:

- 1) planów wydziałów/referatów merytorycznych dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) doświadczeń związanych z opracowywaniem i realizacją kolejnych programów współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi w latach 2005 – 2022.
2. Konsultacje projektu Programu przeprowadzono:
- 1) na zasadach określonych w uchwale nr III/29/2018 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Raciborzu lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 2) na podstawie uchwały nr 195/1121/2022 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 25 października 2022 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji „Programu współpracy Powiatu Raciborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”;
 - 3) w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażenia opinii;
 - 4) w terminie od dnia 31 października 2022 r. do dnia 9 listopada 2022 r.
3. Projekt Programu został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Menu Przedmiotowe – Organizacje pozarządowe – Konsultacje społeczne – Konsultacje społeczne 2022, na stronie internetowej www.powiatraciborski.pl oraz był dostępny na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu z organizacjami pozarządowymi był Kierownik Referatu Spraw Społecznych Aleksander Kasprzak.
5. Wyniki konsultacji:
- 1) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach – 0;
 - 2) wykaz zgłoszonych uwag – 0;
 - 3) uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia zgłoszonych uwag – 0.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 16. 1. Opiniując oferty komisja konkursowa działa w oparciu o zapisy niniejszego Programu, wytyczne zawarte w ogłoszeniu o konkursie oraz uchwale Zarządu o powołaniu komisji konkursowej.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji konkursowej, wyznaczony przez Zarząd w uchwale o powołaniu komisji.
3. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
4. Zarząd w ogłoszeniu o konkursie podaje termin, do którego organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoich kandydatów do komisji konkursowej.

5. Każdej organizacji pozarządowej przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata do komisji konkursowej.
6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5, dokonywane jest na piśmie, w formie e – maila, telefonicznie lub ustnie. W zgłoszeniu pisemnym lub elektronicznym organizacja podaje imię i nazwisko kandydata oraz jego dane adresowe do korespondencji. Kandydat zgłoszony telefonicznie lub ustnie, w przypadku powołania do komisji konkursowej, wypełnia oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Programu.
7. Zadaniem komisji konkursowej jest przedstawienie Zarządowi Powiatu opinii o najkorzystniejszej ofercie złożonej w ramach konkursu.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego, w tym przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Z prac komisji konkursowej sporządzony zostaje protokół, który podpisuje przewodniczący komisji.
10. Po zakończeniu prac komisji konkursowej wszelkie materiały z prac komisji przechowuje wydział/referat Starostwa, którego zakresu działania dotyczył konkurs.

KIEROWNIK REFERATU
SPRAW SPOŁECZNYCH

Aleksander Kasprzak

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Wajda

WNIOSEK O WSPÓLREALIZACJĘ ZADANIA I PATRONAT STAROSTY RACIBORSKIEGO

| I. ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA | | |
|---|--|---------------------------------|
| <i>1. Nazwa Wnioskodawcy / Organizatora</i> | <i>2. Adres do korespondencji</i> | <i>3. Osoba do kontaktu</i> |
| | | |
| <i>4. Krótka charakterystyka organizatora (z uwzględnieniem doświadczenia w organizacji danego przedsięwzięcia)</i> | | |
| II. KRÓTKI OPIS ZADANIA | | |
| <i>1. Nazwa zadania</i> | <i>2. Miejsce, termin i czas trwania zadania</i> | |
| | | |
| <i>3. Rodzaj zadania*:</i> – <i>jednoroczne,</i> – <i>wieloletnie.</i> | | |
| | | |
| <i>4. Opis planowanego przedsięwzięcia</i> | | |
| | | |

| | |
|---|--|
| <p>5. Źródła finansowania i oczekiwania finansowe, rzeczowe lub organizacyjne wobec Starostwa Powiatowego w Raciborzu</p> | |
| | |
| <p>6. Zasięg przedsięwzięcia*</p> <p><input type="checkbox"/> gminny</p> <p><input type="checkbox"/> powiatowy</p> <p><input type="checkbox"/> wojewódzki</p> <p><input type="checkbox"/> ogólnopolski</p> <p><input type="checkbox"/> międzynarodowy</p> | <p>7. Przewidywana liczba uczestników*</p> <p><input type="checkbox"/> do 200 osób</p> <p><input type="checkbox"/> od 201 osób do 500 osób</p> <p><input type="checkbox"/> od 501 do 1000 osób</p> <p><input type="checkbox"/> od 1001 do 5000 osób</p> <p><input type="checkbox"/> więcej niż 5000 osób</p> |
| <p>8. Patroni medialni imprezy</p> | <p>9. Pozostali patroni</p> |
| <p>10. Przedsięwzięcie organizowane:</p> <p><input type="checkbox"/> po raz pierwszy</p> <p><input type="checkbox"/> po raz drugi</p> <p><input type="checkbox"/> 3 i więcej (wpisać która edycja)</p> | |
| <p>III. ZAŁĄCZNIKI (INFORMACJE DODATKOWE)</p> | |
| <p><input type="checkbox"/> Program przedsięwzięcia</p> | <p><input type="checkbox"/> Projekt materiałów promocyjnych</p> |
| <p><input type="checkbox"/> Regulamin przedsięwzięcia</p> | <p><input type="checkbox"/> Inne (jaki?)</p> |
| <p>IV. PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY</p> | |
| <p>.....</p> <p>Data</p> | <p>.....</p> <p>Podpis / pieczęć</p> |

* - zaznaczyć właściwe

Racibórz, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja oświadczam, iż jestem przedstawicielem
(imię, nazwisko)

.....
(pełna nazwa organizacji i adres)

delegowanym przez uprawniony organ do reprezentowania
(skrócona nazwa organizacji)

organizacji w powołanej przez Zarząd Powiatu Raciborskiego Komisji konkursowej.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

KARTA OPINII OFERTY

Zadanie –

(nazwa zadania z ogłoszenia o konkursie)

Przyznawana ilość punktów: kryterium 1) 0 – m pkt., kryterium 2) 0 – m, ..., kryterium n) 0 – m pkt.

Opiniujący

(imię, nazwisko)

| Lp. | Oferent | Kryterium nr 1 | Kryterium nr 2 | Kryterium nr ... | Kryterium nr n | Suma punktów |
|------|---------|----------------|----------------|------------------|----------------|--------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| ...k | | | | | | |

.....

(podpis opiniującego)

k – liczba ofert,
n – liczba kryteriów,
m – maksymalna liczba punktów dla danego kryterium.