

ZARZĄDZENIE NR 66/2022
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 1 czerwca 2022 r.

w sprawie zmiany zarządzenia określającego uprawnienia i odpowiedzialności w zakresie ustalania osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalania osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 528 z późn. zm.) oraz w oparciu o Uchwałę Nr 151/866/2021 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 53/2022 Starosty Raciborskiego z dnia 6 kwietnia 2022 r. w sprawie określenia uprawnień i odpowiedzialności w zakresie ustalania osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalania osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu, wprowadzam następujące zmiany: W załączniku nr 1 Osoby uprawnione do podpisywania dowodów bankowych i kasowych: w pkt. 2 ze strony księgowości Starostwa: zmienia się ust.2, który otrzymuje brzmienie:

2.	Gabriela Gieda	Kierownik Referatu Księgowości i Płac - Główny Księgowy Starostwa	
----	----------------	---	--

W załączniku nr 2 Osoby upoważnione do kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych: w pkt. 1 kontorlę formalno - rachunkową dokumentów finansowo - księgowych w Wydziale Finansowym wykonują: zmienia się ust. 2, który otrzymuje brzmienie oraz dodaje się ust. 10, który otrzymuje brzmienie:

2.	Edyta Smyczek	Inspektor	
10.	Justyna Paszenda	Podinspektor	

W załączniku nr 3 Zlecenia do wypłaty na dokumencie finansowo - księgowym wykonują: w pkt. 1 ze strony Wydziału Finansowego: zmienia się ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

2.	Gabriela Gieda	Kierownik Referatu Księgowości i Płac - Główny Księgowy Starostwa	
----	----------------	---	--

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Księgowości i Płac – Głównemu Księgowemu Starostwa.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będę osobiście.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej www.bippowiatraciborski.pl .

STAROSTA

Grzegorz Swoboda