

ZARZĄDZENIE NR 21/2022
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 2 lutego 2022 r.

w sprawie zmiany zarządzenia określającego uprawnienia i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.) oraz w oparciu o Uchwałę Nr 151/866/2021 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 118/2021 Starosty Raciborskiego z dnia 1 października 2021 r. w sprawie określenia uprawnień i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu z późn. zm., wprowadzam następujące zmiany: W załączniku nr 2 Osoby upoważnione do kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych: w pkt. 2 kontorlę merytoryczną dokumentów finansowo - księgowych dokonują kierownicy komórek organizacyjnych lub wyznaczeni przez nich pracownicy wg poniższego wykazu:

- lit. a) Wydział Organizacyjny: uchyla się ust. 16, natomiast dodaje się ust. 21 który otrzymuje brzmienie:

21.	Mariola Wolnik	Samodzielny Referent	
-----	----------------	----------------------	--

- lit. c) Referat Edukacji: uchyla się ust. 5, natomiast ust. 1 i 4 otrzymują brzmienie:

1.	Ewa Bohr - Cyfka	Kierownik Referatu Edukacji	
4.	Aleksandra Zięc	Pomoc administracyjna	

W załączniku nr 3 Zlecenia do wypłaty na dokumencie finansowo - księgowym wykonują: w pkt. 3) osoby upoważnione przez Starostę: zmienia się ust. 7, który otrzymuje brzmienie:

7.	Ewa Bohr - Cyfka	Kierownik Referatu Edukacji	
----	------------------	-----------------------------	--

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Księgowości i Płac – Głównemu Księgowemu Starostwa.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będę osobiście.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej www.bippowiatraciborski.pl .

STAROSTA

Grzegorz Swoboda