

ZARZĄDZENIE NR 137/2021
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 25 października 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku w Starostwie Powiatowym
w Raciborzu w 2021 r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217), w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920, z późn.zm) oraz zarządzeniem nr 117/2017 Starosty Raciborskiego z dnia 11 października 2017 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej Starostwa Powiatowego w Raciborzu

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątku metodą:

1) spisu z natury:

a) środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) w komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Raciborzu przy Placu Stefana Okrzei 4 i 4a, ul. Reymonta 8b, ul. Klasztornej 6, ul. Opolskiej 5 oraz ul. Gamowskiej 3 wg stanu na dzień 30.09.2021 r. i zakończenie nie później niż 15 dni po zakończeniu bieżącego roku obrachunkowego,

b) środków pieniężnych i druków ścisłego zarachowania w kasie, wg stanu na dzień 31.12.2021 r.;

2) uzgodnienia sald z kontrahentami – należności, zobowiązania, stan środków na rachunkach bankowych wg stanu na wybrany dzień IV kwartału 2021 r.;

3) weryfikacji sald – porównanie stanu ewidencyjnego z dokumentami na dzień 31.12.2021 r. pozostałych składników aktywów i pasywów.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia czynności wymienionych w § 1 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1) Andrzej Chwalczyk – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej;

2) Ewa Mekeresz – Zastępca Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej;

3) Barbara Fojcik – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację przy udziale Zespołów Spisowych.

3. Wykaz członków Zespołów Spisowych oraz pola spisowe zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Za właściwe i zgodne z przepisami prawa sporządzenie spisów z natury odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4. Członkowie Komisji i Zespołów Spisowych ponoszą odpowiedzialność służbową i karną za sporządzenie spisów nieodpowiadających rzeczywistości.

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w szczególności ustawą o rachunkowości oraz zasadami określonymi w zarządzeniu nr 117/2017 Starosty Raciborskiego z dnia 11 października 2017 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

§ 6. 1. Osoby materialnie odpowiedzialne oraz osoby odpowiedzialne za nadzór nad środkami trwałymi i pozostałymi środkami trwałymi (wyposażeniem) mają obowiązek osobiście uczestniczyć w spisie z natury lub wyznaczyć swojego przedstawiciela.

2. Osoby materialnie odpowiedzialne oraz osoby odpowiedzialne za nadzór nad środkami trwałymi i pozostałymi środkami trwałymi (wyposażeniem) mają obowiązek po ustaleniu różnic inwentaryzacyjnych złożyć pisemne wyjaśnienie do każdej pozycji, tak w przypadku nadwyżek, jak i niedoborów, w terminie 7 dni po ustaleniu różnic.

§ 7. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych mają obowiązek oddelegować wyznaczonych pracowników do przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych.

2. W przypadku, gdy wyznaczony pracownik nie może wziąć udziału w inwentaryzacji z powodu usprawiedliwionej nieobecności w pracy (choroba, urlop), kierownik komórki organizacyjnej wyznacza innego pracownika, w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnej.

3. Wyznaczenie przez kierownika komórki organizacyjnej innego pracownika do przeprowadzenia spisu z natury wymaga zmiany wykazu członków Zespołów Spisowych, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8. W celu zapewnienia poprawnego generowania (drukowania) arkuszy spisu z natury, wyznaczam pokój nr 10 w budynku B jako pomieszczenie właściwe do tego celu.

§ 9. Traci moc zarządzenie Nr 135/2021 Starosty Raciborskiego z dnia 20 października 2021 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku w Starostwie Powiatowym w Raciborzu w 2021 r.

§ 10. 1. Zobowiązuję pracowników Starostwa Powiatowego w Raciborzu do zapoznania się i stosowania niniejszego zarządzenia.

2. Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji Inwentaryzacyjnej, Zespołom Spisowym oraz pracownikom Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl.

STAROSTA

Grzegorz Swoboda

Pola spisowe i zespoły spisowe

Lp.	Pola spisowe	Zespół spisowy
1.	Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe: - Wydział Komunikacji i Transportu – SK (w tym Referat Rejestracji Pojazdów oraz Referat Transportu Drogowego), - Wydział Finansowy – FN (w tym Skarbnik Powiatu i Referat Księgowości i Plac), - Referat Spraw Społecznych – ZS, - Referat Edukacji – ZW, - Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – TC (w tym Inspektor Ochrony Danych).	Zespół Spisowy nr 1 1. Przewodniczący Bartosz Lachowicz 2. Katarzyna Waliłko
2.	Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe: - Wydział Geodezji – SG (w tym Referat Katastru Nieruchomości i Mapy Numerycznej oraz Referat Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego), - Referat Gospodarki Nieruchomościami – SN, - Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa – SE, - Referat Architektury i Budownictwa – SA,	Zespół Spisowy nr 2 1. Przewodniczący Mariusz Szramek 2. Mariola Wolnik
3.	Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe: - Starosta Raciborski – ST, - Wicestarosta – WS, - Członek Zarządu – CZ, - Wydział Organizacyjny – OR (w tym Sekretarz Powiatu, Referat Administracyjny, Biuro Obsługi Starosty oraz Archiwum Zakładowe), - Samodzielne Stanowisko ds. BHP – TB, - Biuro ds. Ochrony Informacji Niejawnych – TN, - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – TI, - garaże.	Zespół Spisowy nr 3 1. Przewodniczący Łukasz Lipiński 2. Ewa Stanulewicz
4.	Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe: - Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności – PZ, - Referat Inwestycji i Rozwoju – SI, - Powiatowy Rzecznik Konsumentów – ZR, - Audytor Wewnętrzny – TA	Zespół Spisowy nr 4 1. Przewodniczący Dorota Wochnik 2. Paweł Charuk
5.	Potwierdzenie stanu na podstawie uzgodnienia sald z kontrahentami. Porównanie stanu ewidencyjnego z dokumentami.	Zespół Spisowy nr 5 1. Przewodniczący Aniela Pelechata 2. Agnieszka Piecha-Lipińska 3. Żaneta Strzedulla
6.	Środki pieniężne w kasie.	Zespół Spisowy nr 6 1. Przewodniczący Magdalena Powązka 2. Jolanta Błaszczok
7.	Budynki i budowle.	Zespół Spisowy nr 7 1. Przewodniczący Zygfryd Kostka 2. Sebastian Krupa
8.	Tablice rejestracyjne, druki pozwoleń czasowych, nalepki kontrolne, znaki legalizacyjne, międzynarodowe prawa jazdy oraz druki zezwoleń, licencji i wypisów związanych z wykonywaniem transportu drogowego w Wydziale Komunikacji i Transportu – SK.	Zespół Spisowy nr 8 1. Przewodniczący Iwona Szlachetko 2. Przemysław Wilczyński
9.	Blankiety kart parkingowych oraz legitymacji dla osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności – PZ.	Zespół Spisowy nr 9 1. Przewodniczący Magdalena Koczwara 2. Beata Sbeczka

SEKRETARZ POWIATU

Beata Bańczyk

STAROSTA

Grzegorz Swoboda