

z dnia 2 sierpnia 2012 r.

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok pracownikom pracującym przy urządzeniu wyposażonym w monitor ekranowy.

Działając na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148, poz. 973), § 26 ust. 5 Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Raciborzu oraz przepisów europejskich zawartych w dyrektywie 90/270/EWG w sprawie minimalnych wymagań w dziedzinie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przy pracy z urządzeniami wyposażonymi w monitory ekranowe

zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Pracownikowi Starostwa Powiatowego w Raciborzu, który otrzyma w ramach lekarskich badań profilaktycznych lub badań kontrolnych zalecenie pracy w okularach lub soczewkach kontaktowych korygujących wzrok przy urządzeniu wyposażonym w monitor ekranowy, przysługuje zwrot kosztów zakupu w/w. okularów lub soczewek.

1. 2. Do uzyskania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1 uprawnieni są wyłącznie pracownicy, użytkujący w czasie pracy urządzenie wyposażone w monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. przez 4 godziny dziennie.

§ 2. Zwrot kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok wynosi 150,- zł.

§ 3. Zwrot kosztów, o których mowa w § 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku pracownika wraz z załączoną kopią faktury (wystawionej na pracownika ubiegającego się o zwrot) i zaświadczeniem lekarskim, wskazującym na konieczność pracy przy urządzeniu wyposażonym w monitor ekranowy w okularach lub soczewkach kontaktowych korygujących wzrok – wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuję naczelników wydziałów oraz kierowników referatów do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 69/08 Starosty Raciborskiego z dnia 10.12.2008 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym w Starostwie Powiatowym w Raciborzu.

§ 6. Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. BHP.

§ 7. 1. Wnioski o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących, złożone przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia, rozpatruje się zgodnie z zasadami dotychczas obowiązującymi.

7. 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych Zarządzenia Starosty Raciborskiego na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl.

STAROSTA
Adam Hajduk

Radca prawny
Lidia Chrzan
mgr Lidia Chrzan
Kt 1620

SEKRETARZ POWIATU
Beata Bańdużuk
Beata Bańdużuk

M. Bańdużuk

Załącznik
do Zarządzenia nr 105/2012
Starosty Raciborskiego z dnia 02.08.2012r

Racibórz, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(komórka organizacyjna)

**Kierownik Referatu
Organizacyjno – Administracyjnego
w miejscu**

**WNIOSEK O CZĘŚCIOWY ZWROT KOSZTÓW ZAKUPU
OKULARÓW/SOCZEWEK KONTAKTOWYCH*
KORYGUJĄCYCH WZROK**

Zwracam się z wnioskiem o zwrot kosztów zakupu okularów/ soczewek kontaktowych*
korygujących wzrok, niezbędnych na moim stanowisku do pracy przy urządzeniu
wyposażonym w monitor ekranowy w wysokości
.....zł.

.....
(podpis pracownika)

W załączeniu:

1. kopia faktury zakupu okularów/soczewek kontaktowych,
2. kopia zaświadczenia lekarskiego

Potwierdzam / Nie potwierdzam,*
że ww. pracownik pracuje przy urządzeniu
wyposażonym w monitor ekranowy
co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
tj. 4 godziny dziennie.

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

Akceptuję / Nie akceptuję*

.....
(pieczęć i podpis Inspektora ds. BHP)

*niepotrzebne skreślić