

UCHWAŁA NR 132/746/2021
ZARZĄDU POWIATU RACIBORSKIEGO

z dnia 13 lipca 2021 r.

w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o udzielenie dotacji oraz wzoru rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 920, ze zm.) oraz § 6 Uchwały Nr XXIX/234/2021 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2021 r., poz. 3930)

ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Przyjmuje się wzór rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr 88/399/2016 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o udzielenie dotacji oraz wzoru rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 4. 1. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Biura Obsługi Starosty.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Starosta Raciborski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Monika Woźniak-Goraus

STAROSTA

Grzegorz Swoboda

UZASADNIENIE

Uchwałą Nr XXVI/267/2013 z dnia 29 stycznia 2013 r. Rada Powiatu Raciborskiego określiła zasady i tryb udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz sposobu kontroli wykonania zadania. W ślad za jej podjęciem Zarząd Powiatu Raciborskiego na posiedzeniu w dniu 20 marca 2013 r. podjął uchwałę nr 109/566/2013 w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o udzielenie dotacji oraz wzoru rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Uchwałą Nr IX/85/2015 z dnia 23 czerwca 2015 r. Rada Powiatu Raciborskiego zaakceptowała nowe zasady udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w latach 2015 - 2020.

W II kwartale br., na wniosek Radnych Powiatu Raciborskiego zostały opracowane kryteria oceny wniosków o udzielenie w/w dotacji. Kryteria, wraz z propozycją ich oceny przez wnioskodawcę, zostały dołączone do wzoru wniosku o udzielenie dotacji.

Uchwałą Nr XXIX/234/2021 z dnia 25 maja 2021 r. Rada Powiatu Raciborskiego przyjęła nowe zasady udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Zachodzi zatem konieczność przyjęcia nowej Uchwały Zarządu Powiatu Raciborskiego w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o udzielenie dotacji oraz wzoru rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

W związku z powyższym, w tym stanie prawnym i faktycznym, podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

KIEROWNIK
BIURA OBSŁUGI STAROSTY

Sylwia Sitarz

STAROSTA

Grzegorz Swoboda

B. DANE O ZABYTKU.

1. Nazwa zabytku:

2. Nr w rejestrze zabytków:

3. Data wpisu do rejestru zabytków:.....

4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....

5. Tytuł prawny do zabytku.

<input type="checkbox"/>	własność	<input type="checkbox"/>	użytkowanie wieczyste
<input type="checkbox"/>	dzierżawa	<input type="checkbox"/>	trwały zarząd
<input type="checkbox"/>	ograniczone prawo rzeczowe	<input type="checkbox"/>	stosunek zobowiązaniowy

6. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:

7. Pozwolenie na budowę.

wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU.**A. NAZWA ZADANIA.**

.....

.....

.....

.....

B. TERMIN REALIZACJI:

1. Planowany termin rozpoczęcia:.....

2. Planowany termin zakończenia:.....

C. HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ (Z PODANIEM TERMINÓW ICH ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA).

Lp.	Opis działania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.			
2.			
...			

D. WSKAZANIE OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ.

Lp.	Opis działania	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej
1.		
2.		
...		

E. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI.

Lp.	Szczegółowy zakres rzeczowy	Przewidywane koszty
1.		
2.		
...		

F. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT.

.....

.....

.....

.....

G. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Powiatu Raciborskiego		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW.

.....

.....

.....

.....

IV. PROPONOWANA OCENA KRYTERIÓW WNIOSKU WG. WNIOSKODAWCY

A. WARTOŚĆ ZABYTKU W ZNACZENIU HISTORYCZNYM (1-5 pkt, gdzie 5 jest najwyższa).

- 1 pkt 2 pkt 3 pkt 4 pkt 5 pkt

B. STAN ZACHOWANIA ZABYTKU UZASADNIAJĄCY PRZEPROWADZENIE WNIOSKOWANYCH PRAC (punktacja wg stanu zachowania).

<input type="checkbox"/>	stan katastrofalny zabytku	5 pkt
<input type="checkbox"/>	stan zagrożenia	4 pkt
<input type="checkbox"/>	zły stan techniczny	3 pkt
<input type="checkbox"/>	zły stan estetyczny zabytku	1 pkt

C. UNIKATOWOŚĆ ZABYTKU W SKALI POWIATU (1-5 pkt, gdzie 5 jest najwyższa).

- 1 pkt 2 pkt 3 pkt 4 pkt 5 pkt

D. PUBLICZNA DOSTĘPNOŚĆ ZABYTKU PO PRZEPROWADZENIU PLANOWANYCH PRAC (0-5 pkt, gdzie 5 jest najwyższa).

- 0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt 4 pkt 5 pkt

E. STOPIEŃ ZAANGAŻOWANIA FINANSOWEGO WŁAŚCICIELA LUB POSIADACZA ZABYTKU PRZY REALIZACJI PLANOWANYCH PRAC (punktacja wg poziomu zaangażowania wkładu własnego).

<input type="checkbox"/>	brak wkładu własnego	0 pkt
<input type="checkbox"/>	wkład 00,01 % - 20,00%	1 pkt
<input type="checkbox"/>	wkład 20,01% - 50,00%	2 pkt
<input type="checkbox"/>	wkład 50,01% - 70,00%	3 pkt
<input type="checkbox"/>	wkład powyżej 70,00%	4 pkt

F. STOPIEŃ ZAANGAŻOWANIA SPOŁECZNO-EKONOMICZNE WNIOSKODAWCY ORAZ LOKALNYCH GRUP DLA ZACHOWANIA ZABYTKU np. podejmowanie działań w zdobywaniu środków zewnętrznych na prace przy zabytku, działania edukacyjne (0-2 pkt, gdzie 2 jest najwyższa).

- 0 pkt 1 pkt 2 pkt

V. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW.

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokumentacja fotograficzna potwierdzająca stan zabytku przed podjęciem prac przy obiekcie,
- 3) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 4) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac które mają być przedmiotem dotacji,
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
- 7) zaświadczenia i informacje związane o otrzymaniem pomocy de minimis,¹
- 8) dokumentacja potwierdzająca wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.²

VI. PODPISY.

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podpisy Wnioskodawcy, lub osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

¹ w przypadku ubiegania się o dotację przedsiębiorcy, na podstawie § 10 Uchwały Nr XXIX/234/2021 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2021 r., poz. 3930).

² w przypadku ubiegania się o dotację na podstawie § 7 ust 3 Uchwały Nr XXIX/234/2021 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2021 r., poz. 3930).

KIEROWNIK
BIURA OBSŁUGI STAROSTY

Sylwia Sitarz

STAROSTA

Grzegorz Swoboda

Rozliczenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

.....
.....
(nazwa zadania)
realizowanego w okresie od do, na podstawie umowy nr..... zawartej w dniu pomiędzy Powiatem Raciborskim a

Data złożenia rozliczenia:

Data wpływu rozliczenia

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:

OPIS ZREALIZOWANYCH PRAC LUB ROBÓT, WYMIERNE REZULTATY REALIZACJI.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE.

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT.

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczymzł
W tym:	
– koszty pokryte z uzyskanej dotacjizł
– środki własnezł

B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW.

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA.

Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW.

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

Do rozliczenia należy przedstawić do wglądu oryginały wszystkich rachunków, faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji w celu potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

III. OŚWIADCZENIE I PODPISY.

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Powiatu zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
data

.....
pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....
data i podpis

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....
data i podpis

KIEROWNIK
BIURA OBSŁUGI STAROSTY

Sylwia Sitarz

STAROSTA

Grzegorz Swoboda