

**UCHWAŁA NR 130/731/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU RACIBORSKIEGO**

z dnia 30 czerwca 2021 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Zamku Piastowskiego w Raciborzu**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.) oraz § 7 Statutu Zamku Piastowskiego w Raciborzu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIV/248/2008 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 28 października 2008 r. z późn. zm.

**ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się Regulamin Organizacyjny Zamku Piastowskiego w Raciborzu o następującej treści:

**DZIAŁ I.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 2.** Zamek Piastowski w Raciborzu, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305),
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.),
- 3) Uchwały Nr XXIV/248/2008 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 28 października 2008 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Agencja Promocji Ziemi Raciborskiej i Wspierania Przedsiębiorczości na Zamku Piastowskim w Raciborzu,
- 4) Uchwały Nr XXVI/217/2021 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie zmiany nazwy jednostki budżetowej Powiatu Raciborskiego i zmiany uchwały,
- 5) Statutu Zamku Piastowskiego w Raciborzu.

**§ 3. 1.** Zamek Piastowski w Raciborzu działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Dla realizacji zadań statutowych Zamek Piastowski w Raciborzu może również prowadzić działalność poza granicami Kraju.

**DZIAŁ II.**

**Zasady Kierowania Zamkiem Piastowskim w Raciborzu**

**§ 4. 1.** Zamkiem Piastowskim w Raciborzu kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu Raciborskiego.

2. Do zadań Dyrektora należy m.in.:

- 1) organizowanie pracy jednostki,
- 2) reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych i merytorycznych,
- 4) administrowanie powierzonym majątkiem, dbanie o jego należyty stan, prawidłowe wykorzystanie i właściwe zabezpieczenie.

3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Raciborskiego. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu Raciborskiego.

### **DZIAŁ III.**

#### **Struktura Organizacyjna Zamku Piastowskiego w Raciborzu**

§ 5. W Zamku Piastowskim w Raciborzu tworzy się następujące działy organizacyjne z zakresem działania:

##### 1. Dział Finansowo-Księgowy (FK):

- 1) prowadzenie spraw finansowo-księgowych,
- 2) prowadzenie rachuby płac, sporządzanie deklaracji zus,
- 3) naliczanie i rozliczanie oraz odprowadzanie podatków, sporządzanie deklaracji podatkowych,
- 4) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- 5) sporządzanie i analiza realizacji planów finansowych,
- 6) sporządzanie planu finansowego oraz sprawozdania z wykonania planu,
- 7) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem pracowników,
- 8) ewidencja naliczenia i wykorzystania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 9) wykonywanie wszystkich czynności związanych z potwierdzeniem pracownikom wysokości wynagrodzeń,
- 10) wystawianie faktur za najem lokali użytkowych i za wykonane usługi,
- 11) prowadzenie księgowości informacji turystycznej - punktu z pamiątkami,
- 12) prowadzenie kasy środków budżetowych i środków specjalnych,
- 13) ewidencja środków trwałych i wyposażenia.

##### 2. Dział Informacji Turystycznej (IT):

- 1) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej, w tym zapewnienie bezpłatnych informatorów i innych materiałów dla turystów o Ziemi Raciborskiej,
- 2) obsługa turystów odwiedzających Zamek Piastowski w Raciborzu, w tym udostępnianie kaplicy do zwiedzania,
- 3) prowadzenie punktu z produktami lokalnymi i gadżetami promocyjnymi, w tym: zaopatrzenie punktu, promocja sztuki i wyrobów lokalnego rzemiosła, obsługa klientów, rozliczenie sprzedaży,
- 4) organizacja imprez i spotkań na Zamku Piastowskim w Raciborzu,
- 5) promocja turystyczna Zamku Piastowskiego w Raciborzu i całej Ziemi Raciborskiej, m.in. poprzez udział w targach turystycznych,
- 6) utrzymywanie kontaktów z przewodnikami.

##### 3. Dział Wspierania Przedsiębiorczości (WP):

- 1) organizacja wystaw, szkoleń i warsztatów,

- 2) prowadzenie działalności edukacyjnej,
- 3) utrzymywanie kontaktów z jednostkami badawczo-rozwojowymi, izbami regionalnymi, cechami rzemiosł, PARP oraz innymi jednostkami,
- 4) aktualizacja danych o przedsiębiorcach Ziemi Raciborskiej i pomoc w nawiązywaniu kontaktów z partnerami,
- 5) udział w targach branżowych,
- 6) projektowanie i przygotowywanie materiałów promocyjnych Zamku Piastowskiego w Raciborzu.

#### 4. Dział Kultury i Sztuki (KS):

- 1) organizacja wystaw, szkoleń i warsztatów, w tym plenerów artystycznych,
- 2) organizacja imprez kulturalnych na Zamku Piastowskim w Raciborzu,
- 3) ochrona dziedzictwa kulturowego - realizacja projektów z dziedziny kultury,
- 4) prowadzenie spraw związanych ze stroną internetową Zamku Piastowskiego w Raciborzu,
- 5) bieżące kontakty z mediami,
- 6) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej.

#### 5. Sekretariat - Kadry (SK):

- 1) prowadzenie obsługi sekretariatu,
- 2) prowadzenie spraw osobowych pracowników,
- 3) prowadzenie spraw administracyjnych, w tym: zaopatrzenie w materiały biurowe,
- 4) organizowanie i obsługa spotkań i konferencji,
- 5) obsługa centrali telefonicznej.

§ 6. 1. Tworzenie, podział i likwidacja poszczególnych działów wymaga zmiany regulaminu.

2. Strukturę organizacyjną w układzie graficznym określa Schemat Organizacyjny Zamku Piastowskiego w Raciborzu, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

### **DZIAŁ IV.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 7. Regulamin Organizacyjny, określający organizację i zasady funkcjonowania Zamku Piastowskiego uchwała Zarząd Powiatu Raciborskiego.

§ 8. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzane w trybie obowiązującym dla jego zatwierdzenia na wniosek Dyrektora Zamku Piastowskiego w Raciborzu.

§ 9. Porządek wewnętrzny w Zamku Piastowskim w Raciborzu związany z procesem pracy oraz obowiązku zakładu i pracowników określa Regulamin Pracy zatwierdzony przez Dyrektora Zamku Piastowskiego w Raciborzu.

§ 10. Zaznajomienie się z postanowieniami Regulaminu Organizacyjnego, pracownicy potwierdzają w formie pisemnych oświadczeń, które są przechowywane w ich aktach osobowych.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr 114/335/09 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Agencji Promocji Ziemi Raciborskiej i Wspierania Przedsiębiorczości na Zamku Piastowskim w Raciborzu.

§ 12. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Dyrektor Zamku Piastowskiego w Raciborzu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

RADCA PRAWNY

**Michalina Staniszewska-Niestrój**

wz. STAROSTY

**Marek Kurpis  
WICESTAROSTA**

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.), organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

Uchwałą Nr XXIV/248/2008 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 28 października 2008 r. została powołana jednostka organizacyjna Powiatu Raciborskiego - Agencja Promocji Ziemi Raciborskiej i Wspierania Przedsiębiorczości na Zamku Piastowskim w Raciborzu.

Uchwałą Nr XXVI/217/2021 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 23 lutego 2021 r. została zmieniona nazwa jednostki na Zamek Piastowski w Raciborzu wraz z adekwatną zmianą nazewnictwa w jej statucie, wchodząca w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

Aktualnie konieczne jest dostosowanie nazwy jednostki do wersji obowiązującej.

Zatem w tym stanie faktycznym i prawnym podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

SEKRETARZ POWIATU

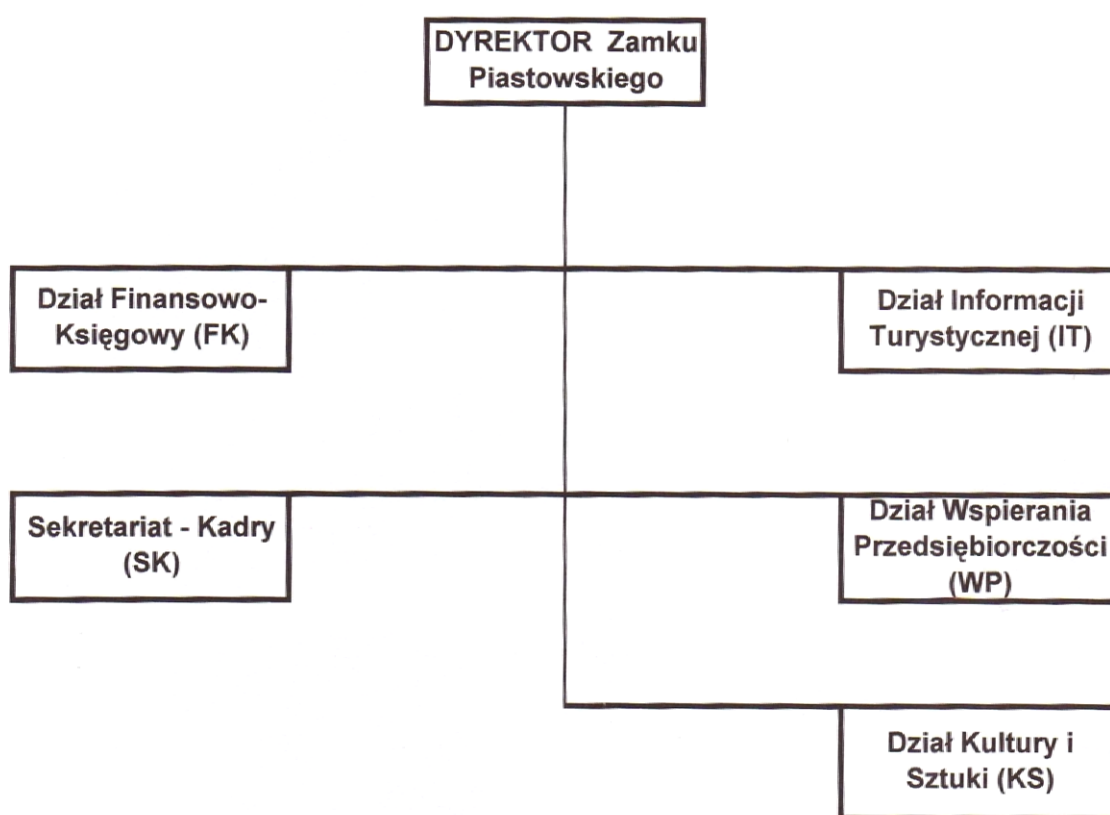
**Beata Bańczyk**

wz. STAROSTY

**Marek Kurpis**  
**WICESTAROSTA**

### SCHEMAT ORGANIZACYJNY

#### Zamku Piastowskiego w Raciborzu



SEKRETARZ POWIATU

**Beata Bańczyk**

wz. STAROSTY

**Marek Kurpis**  
**WICESTAROSTA**