

ZARZĄDZENIE NR 14/2021
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 8 lutego 2021 r.

w sprawie zmiany zarządzenia dotyczącego Regulaminu Wewnętrznego Wydziału Geodezji
Starostwa Powiatowego w Raciborzu

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 13 ust. 3 Uchwały Nr 88/442/2020 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 119/2019 Starosty Raciborskiego z dnia 8 października 2019 r. w sprawie Regulaminu Wewnętrznego Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Raciborzu wprowadzam następujące zmiany:

- 1)w Rozdziale 1. Postanowienia wstępne w § 4 ust. 1 pkt 1 dodaje się lit. c w brzmieniu: „c)wieloosobowe stanowisko pracy ds. tworzenia numerycznej mapy ewidencyjnej”;
- 2)w Rozdziale 1. Postanowienia wstępne w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Schemat struktury organizacyjnej Wydziału stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.”;
- 3)w Rozdziale 3. dotychczasową treść § 7 oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:„2. Zakres działania wieloosobowego stanowiska pracy ds. tworzenia numerycznej mapy ewidencyjnej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzania”;
- 4)w Rozdziale 6. Zakres nadzoru i kontroli wykonywanej w Wydziale w § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Kierownik Referatu Katastru Nieruchomości i Mapy Numerycznej kontroluje na bieżąco stanowiska pracy wymienione w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a-c niniejszego regulaminu.”;
- 5)w Rozdziale 7. Postanowienia końcowe dotychczasową treść § 15 oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu: „2. Zatwierdzam opis wieloosobowego stanowiska pracy ds. tworzenia numerycznej mapy ewidencyjnej, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzania. ”;
- 6)w załączniku nr 4 Opis stanowiska pracy Kierownika Referatu Katastru Nieruchomości i Mapy Numerycznej (SG.XVII) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Stanowiska bezpośrednio podległe:

1)Liczba stanowisk: 3,

2)nazwy stanowisk:

- a) wieloosobowe stanowisko pracy ds. katastru nieruchomości, na czele którego stoi koordynator,
- b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. mapy numerycznej,
- c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. tworzenia numerycznej mapy ewidencyjnej.”.

§ 2. 1. Zobowiązuję pracowników Wydziału do stosowania postanowień zawartych w zarządzeniu.

2. Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Wydziału.

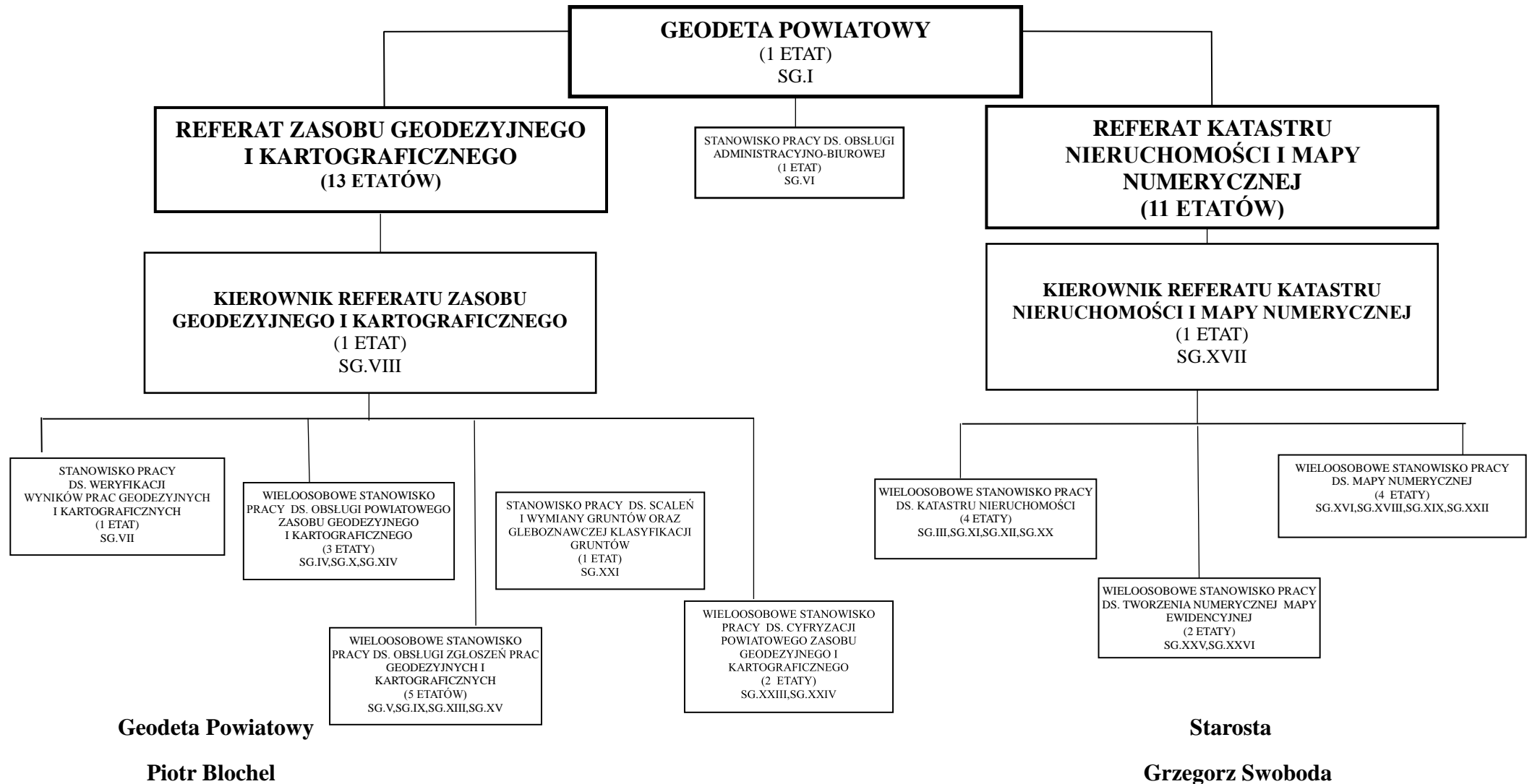
3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Geodecie Powiatowemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie www.bippowiatraciborski.pl.

Starosta

Grzegorz Swoboda

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ WYDZIAŁU GEODEZJI



OPIS STANOWISKA PRACY

A. CHARAKTERYSTYKA STANOWISKA

1. Nazwa komórki organizacyjnej:

Wydział Geodezji.

2. Nazwa stanowiska:

Wielosobowe stanowisko pracy ds. tworzenia numerycznej mapy ewidencyjnej (SG.XXV, SG.XXVI).

3. Charakter stanowiska:

- 1) wielosobowe,
- 2) pełnoetatowe.

4. Nazwa stanowiska bezpośrednio nadrzędnego:

Kierownik Referatu Katastru Nieruchomości i Mapy Numerycznej.

5. Stanowiska bezpośrednio podległe:

- 1) Liczba stanowisk: brak,
- 2) Nazwy stanowisk: brak.

6. Docelowe stanowisko służbowe:

Inspektor.

7. Główny cel istnienia stanowiska:

Przetworzenie analogowej mapy ewidencyjnej Powiatu Raciborskiego do postaci numerycznej.

8. Obowiązki służbowe:

- 1) przetworzenie analogowej mapy ewidencyjnej Powiatu Raciborskiego do postaci numerycznej z wykorzystaniem materiałów archiwalnych,
- 2) zakładanie i prowadzenie teczek aktowych i innej niezbędnej dokumentacji w zakresie realizowanych zadań, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją obiegu korespondencji w Starostwie Powiatowym w Raciborzu,
- 3) przestrzeganie wymogów Zintegrowanego Systemu Zarządzania przy realizacji zadań objętych zakresem czynności,
- 4) przestrzeganie odpowiednich przepisów prawa, aktów wewnętrznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu i uchwał organów powiatu,
- 5) przestrzeganie zasad przetwarzania danych osobowych, określonych w przepisach ogólnie obowiązujących, regulacjach wewnętrznych, ustalających w szczególności dostęp do danych osobowych, ich zabezpieczanie i określających sposób postępowania w razie stwierdzenia naruszenia danych,
- 6) dbanie o powierzone mienie oraz skuteczne i prawidłowe zabezpieczanie dokumentów i pieczętek,
- 7) przestrzeganie przepisów dotyczących:
 - a) ochrony informacji niejawnych,
 - b) ochrony danych osobowych,
 - c) ochrony przeciwpożarowej i ochrony mienia,

- d) bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) postępowania administracyjnego,
 - f) Regulaminu Pracy i innych przepisów regulujących status pracowników samorządowych,
- 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego w ramach umówionego rodzaju pracy.

9. Odpowiedzialność:

- 1) odpowiedzialność służbowa: bezpośrednio przed Kierownikiem Referatu Katastru Nieruchomości i Mapy Numerycznej,
- 2) inna odpowiedzialność:
 - a) odpowiedzialność za powierzone mienie znajdujące się w pomieszczeniu, w którym wykonywane są obowiązki służbowe,
 - b) odpowiedzialność za użytkowany sprzęt komputerowy i oprogramowanie.

10. Uprawnienia na stanowisku. Samodzielność decyzyjna:

- 1) wykonywanie operacji przetwarzania w bazach danych osobowych oraz w systemach informatycznych,
- 2) wykonywanie operacji przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym w upoważnieniu udzielonym przez Starostę.

11. Kontakty służbowe niezbędne w celu wykonywania zadań:

- 1) kontakty wewnętrzne:
 - a) z innymi pracownikami Wydziału w zakresie kwestii organizacyjnych i prawnych,
 - b) ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Raciborzu,
- 2) kontakty zewnętrzne:
 - a) z jednostkami wykonawstwa geodezyjnego i kartograficznego,
 - b) z urzędami samorządowymi i rządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie spraw będących w kompetencji Wydziału.

12. Zastępstwa na innych stanowiskach:

Wieloosobowe stanowisko pracy ds. mapy numerycznej (SG.XVI,SG.XVIII,SG.XIX,SG.XXII).

13. Zastępstwo na opisywanym stanowisku:

Wieloosobowe stanowisko pracy ds. mapy numerycznej (SG.XVI,SG.XVIII,SG.XIX,SG.XXII).

14. Środki techniczne, organizacyjne i inne niezbędne do realizacji zadań:

- 1) wyposażenie stanowiska pracy w komputer, z dostępem do Internetu i poczty e-mail, niezbędne oprogramowanie – typu Microsoft Word i Microsoft Excel oraz oprogramowanie specjalistyczne, baza aktów prawnych,
- 2) wyposażenie stanowiska w telefon, drukarkę,
- 3) dostęp do kserokopiarki, skanera,
- 4) podnoszenie kwalifikacji poprzez szkolenie, dostęp do przepisów prawa i literatury fachowej.

15. Warunki pracy:

- 1) praca biurowa, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Raciborzu
- 2) praca przy komputerze, powyżej 4 godzin dziennie.

B. WYMAGANIA OSOBOWE

1. Wymagany poziom i kierunek wykształcenia na stanowisku:

Wykształcenie średnie, preferowane z zakresu geodezji i kierunku pokrewnym lub administracji.

2. Wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe:

Półroczny staż pracy w administracji publicznej.

3. Wymagane uprawnienia zawodowe:

Brak.

4. Wymagane umiejętności:

- 1) znajomość przepisów z zakresu prawa geodezyjnego i kartograficznego,
- 2) umiejętność pisania pism urzędowych,
- 3) komunikatywność i łatwość obsługi klientów.

5. Inne umiejętności przydatne na danym stanowisku:

Nie dotyczy.

6. Niezbędne cechy osobowościowe:

- 1) zdolności organizacyjne,
- 2) życzliwość w kontaktach interpersonalnych,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) kultura osobista,
- 5) umiejętność rozwiązywania konfliktów.

7. Inne istotne aspekty pracy na danym stanowisku:

- 1) posiadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym Starostwa Powiatowego w Raciborzu,
- 2) stanowisko pracy częściowo czasowe utworzone na czas określony – do uzyskania pełnej postaci numerycznej mapy ewidencyjnej, nie dłużej jednak niż 33 miesiące,
- 3) stanowisko pracy częściowo utworzone na czas nieokreślony.

Sporządził:

Geodeta Powiatowy

Piotr Blochel

Zatwierdził:

Starosta

Grzegorz Swoboda