

**UCHWAŁA NR 110/596/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU RACIBORSKIEGO**

z dnia 26 stycznia 2021 r.

**w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o przyznanie dotacji celowej z budżetu powiatu raciborskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z wymianą pokrycia dachowego polegających na demontażu, usuwaniu i unieszkodliwianiu elementów zawierających azbest oraz innych inwestycji związanych z utylizacją elementów zawierających azbest realizowanych na terenie powiatu raciborskiego w latach 2021-2023**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 4 ust. 8 Załącznika do Uchwały Nr XXIV/198/2020 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie zasad, trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu powiatu raciborskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z wymianą pokrycia dachowego polegających na demontażu, usuwaniu i unieszkodliwianiu elementów zawierających azbest oraz innych inwestycji związanych z utylizacją elementów zawierających azbest realizowanych na terenie powiatu raciborskiego w latach 2021-2023 (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2021 r. poz. 81)

**ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO**  
**uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się wzór wniosku o przyznanie dotacji celowej z budżetu powiatu raciborskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z wymianą pokrycia dachowego polegających na demontażu, usuwaniu i unieszkodliwianiu elementów zawierających azbest oraz innych inwestycji związanych z utylizacją elementów zawierających azbest realizowanych na terenie powiatu raciborskiego w latach 2021-2023.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr 60/265/2015 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o przyznanie dotacji celowej z budżetu powiatu raciborskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem, usuwaniem i unieszkodliwianiem elementów zawierających azbest realizowanych na terenie powiatu raciborskiego w latach 2016-2020.

**§ 3.** 1. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Członek Zarządu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny

Starosta

**Monika Woźniak - Goraus**

**Grzegorz Swoboda**

## UZASADNIENIE

Rada Powiatu Raciborskiego Uchwałą Nr XXIV/198/2020 z dnia 22 grudnia 2020 r. określiła zasady, tryb udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu powiatu raciborskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z wymianą pokrycia dachowego polegających na demontażu, usuwaniu i unieszkodliwianiu elementów zawierających azbest oraz innych inwestycji związanych z utylizacją elementów zawierających azbest realizowanych na terenie powiatu raciborskiego w latach 2021-2023 w formie Regulaminu.

Zgodnie z § 4 ust. 8 Regulaminu Zarząd Powiatu Raciborskiego został upoważniony do określenia wzoru wniosku o przyznanie dotacji.

Wobec powyższego, w tym stanie prawnym i faktycznym podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

Kierownik Referatu  
Ochrony Środowiska i Rolnictwa

**Barbara Kostka**

Członek Zarządu

**Ewa Lewandowska**

## WNIOSEK

o przyznanie dotacji celowej z budżetu powiatu raciborskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z wymianą pokrycia dachowego polegających na demontażu, usuwaniu i unieszkodliwianiu elementów zawierających azbest oraz innych inwestycji związanych z utylizacją elementów zawierających azbest realizowanych na terenie powiatu raciborskiego w latach 2021 - 2023

### CZEŚĆ A – wypełnia Wnioskodawca

....., dnia .....  
(miejscowość) (rok, miesiąc, dzień)

#### I. Informacja o Wnioskodawcy.

##### 1. Wnioskodawca

###### a) Forma prawna (właściwe zaznaczyć):

- osoba fizyczna;  wspólnota mieszkaniowa;  
 osoba prawna;  przedsiębiorca;  rolnik;  
 jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną.

NIP\* ..... REGON\* ..... KRS\* .....

###### b) Dane wnioskodawcy (podmiot mający tytuł prawny do nieruchomości)

.....  
(imię i nazwisko) / (pełna nazwa wnioskodawcy)\*

.....  
(pełny adres zamieszkania / (siedziba wnioskodawcy)\*

.....  
nr telefonu - opcjonalnie

###### c) Stan prawny nieruchomości

.....  
(własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, inne – podać jakie)

###### d) Sposób przekazania dotacji (właściwe zaznaczyć)

na rachunek bankowy: .....  
(nr konta)

.....  
(właściciel rachunku)

gotówką wypłacaną za pośrednictwem banku obsługującego Powiat Raciborski (w szczególnych przypadkach)

###### e) Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT)?

- tak  nie

## II. Informacja o inwestycji.

### 1. Lokalizacja inwestycji

.....  
.....  
(adres inwestycji, nr działki ewidencyjnej)

### 2. Rodzaj inwestycji (właściwie zaznaczyć)

- wymiana pokrycia dachowego polegająca na demontażu, usuwaniu i unieszkodliwianiu elementów zawierających azbest z obiektu budowlanego;
- inna inwestycja związana z utylizacją elementów zawierających azbest (*jaka?*):

.....  
.....

### 3. Informacja o obiekcie, na którym realizowana będzie inwestycja

- obiekt niezwiązany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub rolniczą;
- obiekt związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub rolniczą\*;
- wyroby zdeponowane na terenie nieruchomości;

.....  
(np. bud. mieszkalny, bud.gospodarczy, garaż, stodoła, obora, wiata, bud. mieszk.-gosp., altana, bud. użyt. publ.)

### 4. Przewidywana ilość wyrobów zawierających azbest (ton lub m<sup>2</sup> określona na podstawie umowy z firmą)

.....

### 5. Rodzaj elementów zawierających azbest (eternit płaski, falisty, inne)

.....

### 6. Pozwolenie/zgłoszenie robót budowlanych (należy podać datę zgłoszenia lub numer pozwolenia, jeśli jest wymagane przepisami prawa)

.....

### 7. Pełna nazwa i adres wykonawcy prac

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(adres)

### 8. Planowany termin realizacji inwestycji (data rozpoczęcia i zakończenia)

Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

Rozpoczęcie - .....

Zakończenie - .....

### 9. Planowany całkowity koszt inwestycji (określony na podstawie umowy z wykonawcą)

..... brutto.

### 10. Inne źródła finansowania (w przypadku ubiegania się o dofinansowanie z innych źródeł, podać źródło finansowania oraz orientacyjną kwotę lub udział procentowy)

.....  
(inne źródło finansowania) (kwota lub udział procentowy)

### III. Oświadczam, że:

- dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
- posiadam zgodę współwłaściciela obiektu na wykonanie przedmiotu inwestycji oraz na wypłatę dotacji (zaznaczyć w przypadku, gdy jest kilku właścicieli obiektu)
- zapoznałem/(am) się z Regulaminem przyznawania dotacji z budżetu powiatu raciborskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z wymianą pokrycia dachowego polegających na demontażu, usuwaniu i unieszkodliwianiu elementów zawierających azbest oraz innych inwestycji związanych z utylizacją elementów zawierających azbest realizowanych na terenie powiatu raciborskiego w latach 2021 - 2023 i zgadzam się z warunkami w nim zawartymi;
- jako właściciel/zarządca nieruchomości, na której znajduje się azbest spełnię obowiązki związane z warunkami bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest;
- prace zostaną wykonane przez wykonawcę, który spełnia szczegółowe zapisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.);
- wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez pracowników Referatu merytorycznie właściwego w Starostwie Powiatowym w Raciborzu, kontroli dotyczącej prawidłowości wykonywania przedmiotu inwestycji;

Klauzula informacyjna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych została zamieszczona na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Raciborzu:

[https://bip.powiatraciborski.pl/Ochrona\\_danych\\_osobowych/DOTACJE\\_NA\\_USUWANIE\\_AZBESTU.html](https://bip.powiatraciborski.pl/Ochrona_danych_osobowych/DOTACJE_NA_USUWANIE_AZBESTU.html)

Administratorem Państwa danych osobowych zbieranych i przetwarzanych przez Starostwo Powiatowe w Raciborzu jest Starosta Raciborski z siedzibą w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, e-mail: [starosta@powiatraciborski.pl](mailto:starosta@powiatraciborski.pl)

W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi prosimy kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@powiatraciborski.pl](mailto:iod@powiatraciborski.pl)

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

### Załączniki do wniosku:

1. Kopia umowy zawartej wykonawcą prac.
2. Kopia pozwolenia/zgłoszenia robót budowlanych jeśli jest wymagane przepisami prawa.
3. Oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa **w przypadku prowadzenia sprawy przez pełnomocnika**, wówczas należy dokonać opłaty skarbowej i dowód jej wniesienia należy dołączyć do ww. dokumentu (nie dotyczy osób zwolnionych z opłaty skarbowej).
4. Wnioskodawca prowadzący działalność, w tym działalność w zakresie rolnictwa, ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, ma obowiązek przedłożyć wraz z wnioskiem :
  - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis\* lub
  - c) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie\*

\*nie dotyczy osób fizycznych

## **CZEŚĆ B - wypełnia Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa**

### 1. Opinia Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sporządził:

Data:

Zaakceptował:

.....

### 2. Data i numer zawartej umowy:

.....  
.....  
.....

### 3. Uwagi

.....  
.....  
.....  
.....

Kierownik Referatu  
Ochrony Środowiska i Rolnictwa

**Barbara Kostka**

Starosta

**Grzegorz Swoboda**