

**ZARZĄDZENIE NR 128/2020**  
**STAROSTY RACIBORSKIEGO**

z dnia 4 grudnia 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku w Starostwie Powiatowym w Raciborzu**  
**w 2020r.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz Zarządzenia Nr 117/2017 Starosty Raciborskiego z dnia 11 października 2017 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej Starostwa Powiatowego w Raciborzu

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Przeprowadzić inwentaryzację składników majątku metodą:

- 1) spisu z natury środków pieniężnych i druków ścisłego zarachowania w kasie oraz materiałów wg stanu na dzień 31.12.2020 r.,
- 2) uzgodnienia sald z kontrahentami - należności, zobowiązania, stan środków na rachunkach bankowych wg stanu na wybrany dzień IV kwartału 2020 r.,
- 3) weryfikacji sald - porównanie stanu ewidencyjnego z dokumentami na dzień 31.12.2020 r. pozostałych składników aktywów i pasywów.

**§ 2. 1.** Do przeprowadzenia czynności wymienionych w § 1 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Ewa Mekeresh – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 2) Andrzej Chwalczyk – Zastępca Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 3) Barbara Fojcik – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację przy udziale Zespołów Spisowych.

3. Wykaz członków Zespołów Spisowych oraz pola spisowe zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Za właściwe i zgodne z przepisami prawa sporządzenie spisów z natury odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 4.** Członkowie Komisji i Zespołów Spisowych ponoszą odpowiedzialność służbową i karną za sporządzenie spisów nie odpowiadających rzeczywistości.

**§ 5.** Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 117/2017 Starosty Raciborskiego z dnia 11 października 2017 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

**§ 6. 1.** Osoby materialnie odpowiedzialne oraz kierownicy komórek organizacyjnych lub wskazana osoba mają obowiązek osobiście uczestniczyć w spisie z natury.

2. Osoby materialnie odpowiedzialne, kierownicy komórek organizacyjnych mają obowiązek po ustaleniu różnic inwentaryzacyjnych złożyć pisemne wyjaśnienie do każdej pozycji, tak w nadwyżkach jak i niedoborach, w terminie 7 dni po ustaleniu różnic.

**§ 7. 1.** Kierownicy komórek organizacyjnych mają obowiązek oddelegować wyznaczonych pracowników do przeprowadzenia spisu z natury.

2. W przypadku, gdy wyznaczony pracownik nie może wziąć udziału w inwentaryzacji z powodu usprawiedliwionej nieobecności w pracy (choroba, urlop) kierownik komórki organizacyjnej wyznacza innego pracownika w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnej.

3. Wyznaczenie przez kierownika komórki organizacyjnej innego pracownika do przeprowadzenia spisu z natury wymaga zmiany wykazu członków Zespołów spisowych, stanowiącego załącznik do niniejszej instrukcji.

**§ 8.** Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

**§ 9.** Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia będę sprawował osobiście.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej [www.bip.powiatraciborski.pl](http://www.bip.powiatraciborski.pl).

STAROSTA

**Grzegorz Swoboda**

Załącznik

do Zarządzenia Nr 128/2020

Starosty Raciborskiego

z dnia 4 grudnia 2020 r.

### **Pola spisowe i zespoły spisowe**

<b>Lp.</b>	<b>Pola spisowe</b>	<b>Zespoły spisowe</b>
1.	Potwierdzenie stanu należności na podstawie uzgodnienia sald z kontrahentami. Porównanie stanu ewidencyjnego z dokumentami.	1. Przewodniczący – Aniela Pełechata 2. Agnieszka Piecha 3. Żaneta Strzedulla
2.	Środki pieniężne w kasie oraz materiały	1. Przewodniczący – Dominika Świerk - Bara 2. Magdalena Kolorz
3.	Tablice rejestracyjne, druki pozwoleń czasowych, nalepki kontrolne, znaki legalizacyjne, międzynarodowe prawa jazdy oraz druki zezwoleń, licencji i wypisów związanych z wykonywaniem transportu drogowego w Wydziale Komunikacji i Transportu – SK	1. Przewodniczący – Ewa Bohr - Cyfka 2. Izabela Lasak
4.	Blankiety kart parkingowych oraz legitymacji dla osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności - PZ	1. Przewodniczący – Magdalena Koczwarą 2. Iwona Szlachetko

KIEROWNIK REFERATU KSIĘGOWOŚCI I PŁAC

GLÓWNY KSIĘGOWY STAROSTWA

Gabriela Gieda

STAROSTA

Grzegorz Swoboda