

ZARZĄDZENIE NR 96/2020
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 28 września 2020 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatorów do spraw dostępności w Starostwie Powiatowym w Raciborzu

Na podstawie art 34 ust. 1 i art.35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 920) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U z 2020 r. poz.1062),

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wyznaczam w Starostwie Powiatowym w Raciborzu do pełnienia funkcji:

- 1) koordynatora do spraw dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej - Panią Ewę Mekeresz, kierownika Referatu Administracyjnego;
- 2) koordynatora do spraw dostępności cyfrowej- Panią Sylwię Sitarz, kierownika Biura Obsługi Starosty.

2. Zakres zadań koordynatorów do spraw dostępności określa ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W szczególności jest to :

- 1) realizacja zadań wskazanych w art.14 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 2) czynne uczestnictwo w pracach Zespołu oraz kierowanie pracą grup roboczych,
- 3) wdrażanie przyjętego przez Starostę Raciborskiego planu działania na rzecz poprawy dostępności,
- 4) przedstawianie Starości informacji o działaniach realizowanych przez grupy robocze.

§ 2. 1. Powołuję Zespół zadaniowy do spraw zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zwany dalej" Zespołem".

2. Zespół składa się z dwóch grup roboczych:

- 1) grupa ds.dostępności cyfrowej, w skład której wchodzi :
 - Sylwia Sitarz - kierownik Biura Obsługi Starosty,
 - Szymon Kura- inspektor w Biurze Obsługi Starosty,
 - Bartosz Lachowicz - inspektor w Referacie Administracyjnym ,
- 2) grupa ds. dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej, w skład której wchodzi :
 - Ewa Mekeresz - kierownik Referatu Administracyjnego,
 - Jolanta Wacha- inspektor w Referacie Administracyjnym,
 - Iwona Szlachetko - inspektor BHP w Referacie Administracyjnym.

§ 3. 1. Zespół zostaje powołany w celu przeprowadzenia przeglądu i analizy przepisów dotyczących dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz wdrożenia i realizacji działań zapewniających tym osobom w trakcie korzystania z usług Starostwa Powiatowego w Raciborzu, dostępność cyfrową, architektoniczną oraz informacyjno-komunikacyjną zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (zwanej dalej ustawą) oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) analiza aktualnego stanu zapewnienia przez Starostwo Powiatowe w Raciborzu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarach, o których mowa w ust.1,
- 2) analiza potrzeb oraz opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymogami ustawy. W planie działania należy wskazać propozycje działań niezbędnych do zapewnienia dostępności na poziomie minimalnym, zgodnie z wymogami określonymi

w szczególności w art. 6 i 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a także zasoby osobowe i materialno-techniczne niezbędne do realizacji, termin wdrożenia oraz przewidywane koszty,

3) terminowa realizacja działań zatwierdzonych przez Starostę Raciborskiego,

4) przygotowanie deklaracji dostępności oraz projektu raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymogami ustawy.

3. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych grup roboczych na bieżąco określają koordynatorzy w uzgodnieniu z Sekretarzem Powiatu.

4. Koordynatorzy kierują bieżącą pracą grup roboczych i odpowiadają za terminową realizację zadań.

5. Praca Zespołu odbywać się będzie w formie spotkań oraz wymiany informacji drogą elektroniczną między członkami Zespołu.

§ 4. 1. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć osoby niebędące jego członkami, w szczególności przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa w celu przeprowadzenia konsultacji lub pozyskania opinii merytorycznych.

2. Przy realizacji poszczególnych zadań Zespół może również korzystać z profesjonalnej pomocy oraz doradztwa specjalistów i ekspertów spoza Starostwa.

§ 5. 1. Zobowiązuję naczelników wydziałów, kierowników referatów oraz pracowników Starosta Powiatowego w Raciborzu do bieżącej współpracy z Zespołem, w szczególności w zakresie terminowego wdrażania rozwiązań wymaganych ustawą.

2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Starostwa do terminowego przekazywania informacji i opinii oraz udzielania wszelkiej niezbędnej pomocy i wsparcia członkom Zespołu w celu prawidłowej realizacji zarządzenia.

§ 6. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorom ds. dostępności.

2. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

3. W celu zapewnienia realizacji zarządzenia, w tym prawidłowego i terminowego wykonania zadań wynikających z ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Sekretarz Powiatu upoważniony jest do podejmowania bieżących decyzji, wydawania poleceń służbowych członkom Zespołu oraz pozostałym pracownikom Starostwa.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl.

Starosta

Grzegorz Swoboda