

ZARZĄDZENIE NR 49/2020
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 22 maja 2020 r.

w sprawie tymczasowych ograniczeń w funkcjonowaniu Starostwa Powiatowego w Raciborzu w związku z wystąpieniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-COV-2

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.), § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 878)

W związku z koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania wirusa SARS-COV-2 powodującego chorobę COVID-19 wymagającą szczególnej organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Raciborzu zapewniającej ochronę zdrowia, życia i bezpieczeństwa mieszkańców, klientów oraz pracowników samorządowych

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 25 maja 2020 r. do odwołania wprowadzam ograniczenia w funkcjonowaniu Starostwa Powiatowego w Raciborzu zwanego dalej Starostwem w zakresie bezpośredniej obsługi klientów poprzez określenie, że:

- 1) dopuszczalna liczba klientów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi klientów,
- 2) sposób przemieszczania się po budynku Starostwa, w szczególności przechodzenie do konkretnego biura w celu osobistego załatwienia sprawy na bieżąco nadzorowany jest przez pracowników na stanowiskach zlokalizowanych w Biurze Obsługi Klienta,
- 3) podczas załatwiania sprawy należy zachować rygory sanitarne, w szczególności dotyczące zasłaniania ust i nosa, zachowania dystansu, utrzymywania higieny kaszlu i kichania oraz stosowania środków dezynfekujących do rąk.

2. Wszystkie sprawy należące do kompetencji Powiatu Raciborskiego i Starosty Raciborskiego zalecam załatwiać za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej, telefonicznie, przez e-puap.

3. W Wydziale Komunikacji i Transportu klient ma możliwość samodzielnej rezerwacji terminu wizyty za pośrednictwem internetowego systemu rezerwacji wizyt.

4. Dla zapewnienia dodatkowego sposobu obiegu korespondencji między klientami a Starostwem polecam umieszczenie przed wejściem do urzędu pojemnika, do którego można wrzucać dokumenty, wnioski i pisma niewymagające urzędowego potwierdzenia.

5. Zawieszam osobiste przyjmowanie w sprawach skarg i wniosków.

§ 2. Zasady szczególnej organizacji pracy Starostwa polegającej na tymczasowych ograniczeniach jego działalności i funkcjonowania związane są w szczególności z:

- 1) zapewnieniem bezpieczeństwa mieszkańców, klientów i pracowników Starostwa,

- 2)zapewnieniem skutecznej komunikacji, ciągłości działania oraz niezaburzonej realizacji zadań należących do kompetencji Powiatu Raciborskiego i Starosty Raciborskiego,
- 3)zapewnieniem realizacji zadań wynikających z ogłoszenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w zakresie zadań realizowanych przez Starostwo,
- 4)monitorowaniem sytuacji, potrzeb i problemów w pracy organów Powiatu Raciborskiego, w bieżącej pracy Starostwa także w zakresie kadrowym,
- 5)analizowaniem rozwoju sytuacji kryzysowej i proponowaniem adekwatnych rozwiązań.

§ 3. 1. Polecenia wyjazdów służbowych mogą być wydawane w wyjątkowym indywidualnym przypadku z określeniem środka transportu z wyłączeniem komunikacji publicznej.

2. Zobowiązuję pracowników do:

- 1)odwołania grupowych spotkań służbowych,
- 2)powstrzymywania się od udziału w spotkaniach, szkoleniach, konferencjach, pracach zespołowych,
- 3)pozostawania w swoich biurach przy zamkniętych drzwiach,
- 4)ograniczenia do minimum przemieszczania się po budynku i między budynkami stanowiącymi siedzibę,
- 5)utrzymywania kontaktów wewnętrznych w sposób niewymagający osobistych spotkań, w szczególności telefonicznie, mailowo.

§ 4. 1. W celu przeciwdziałania zarażeniu się wirusem SARS-COV-2 wywołującym chorobę COVID-19 pracodawca może polecić pracownikowi wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania, tj. pracy zdalnej.

2. Polecenie pracodawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 jest wiążące dla pracownika.

3. Praca zdalna - jeżeli to niezbędne - odbywa się z użyciem środków komunikacji elektronicznej i z zachowaniem wszystkich środków ostrożności dotyczących pracy poza siedzibą Starostwa wynikających z instrukcji zarządzania systemem informatycznym.

4. Pracownicy wykonujący pracę zdalną pozostają w dyspozycji pracodawcy, w godzinach pracy Starostwa.

5. Dostęp do systemu informatycznego Starostwa z sieci publicznej wynikać może wyłącznie z określenia przez bezpośrednich przełożonych obowiązków służbowych wymagających korzystania z poczty elektronicznej oraz dostępu do dziedzicznych systemów informatycznych.

§ 5. Pracownicy wykonujący zadania w normalnym trybie w siedzibie pracodawcy:

- 1)przekazują telefonicznie, mailowo, elektronicznie klientom wyczerpująco wszystkie informacje o sposobie załatwiania spraw,
- 2)przejmują zadania pracowników wykonujących pracę zdalną w zakresie, który może być wykonany wyłącznie w siedzibie pracodawcy.

§ 6. W przypadku podejrzenia, że u osoby przebywającej na terenie Starostwa wystąpiły objawy zarażenia wirusem SARS-COV-2 nakazuję niezwłocznie odizolować taką osobę, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Raciborzu i postępować ściśle według jej zaleceń.

§ 7. 1. Zobowiązuję pracowników do stosowania się do poleceń służb sanitarno-epidemiologicznych w zakresie zachowań i podejmowania wszelkich możliwych środków ostrożności.

2. Zalecam codzienny pomiar temperatury pracownikom Starostwa przed przyjściem do pracy.

3. Zobowiązuję pracowników, kierowników komórek organizacyjnych do monitorowania sytuacji, wczesnego i bezzwłocznego reagowania na sytuacje mogące wpłynąć negatywnie na zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców, klientów i pracowników oraz bieżącego informowania Starosty lub osoby go zastępującej o istniejących lub mogących nastąpić przewidywanych zagrożeniach związanych z wirusem COVID-19.

§ 8. W związku z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracodawca zapewni dodatkowo:

- 1)środki dezynfekujące do rąk,

- 2)mycie środkami do dezynfekcji podłóg i innych powierzchni zmywalnych, w szczególności lad, blatów, biurek, stolików,
- 3)umieszczenie na wyznaczonych stanowiskach pracy związanych z bezpośrednią obsługą klientów ekranów/przegród oddzielających klientów od pracowników,
- 4)zwiększenie standardów utrzymywania czystości poprzez częstszą dezynfekcję blatów, poręczy, klamek, pomieszczeń sanitarnych,
- 5)montaż dodatkowych dozowników z płynem dezynfekującym w miejscach dla klientów,
- 6)zamieszczenie dla klientów informacji o konieczności zachowania dystansu co najmniej 1 m.

§ 9. 1. Informacje o ograniczeniach wynikających z niniejszego zarządzenia podaje się do publicznej wiadomości poprzez bieżące ogłoszenia i komunikaty wywieszone w siedzibie Starostwa, zamieszczane na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl., przekazywane mediom lokalnym i w mediach społecznościowych prowadzonych przez Starostwo.

2. Zobowiązuję pracowników do informowania klientów o tymczasowych ograniczeniach w funkcjonowaniu Starostwa wynikających z niniejszego zarządzenia oraz bieżących decyzji i poleceń Starosty lub osoby go zastępującej.

§ 10. 1. Zobowiązuję pracowników Starostwa do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i jego stosowania.

2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Starostwa.

3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 23/2020 Starosty Raciborskiego z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie tymczasowych ograniczeń w funkcjonowaniu Starostwa Powiatowego w Raciborzu w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniem wirusem SARS-COV-2.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia uchylecia, podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl.

Starosta

Grzegorz Swoboda