

ZARZĄDZENIE NR 23/2020
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 16 marca 2020 r.

**w sprawie tymczasowych ograniczeń w funkcjonowaniu Starostwa Powiatowego w Raciborzu w związku
z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego w związku
z zakażeniem wirusem SARS-COV-2**

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374), § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 433)

W związku z koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania wirusa SARS-COV-2 powodującego chorobę COVID-19 wymagającą szczególnej organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Raciborzu zapewniającej ochronę zdrowia, życia i bezpieczeństwa mieszkańców, klientów oraz pracowników samorządowych

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 16 marca 2020 r. do odwołania wprowadzam ograniczenia w funkcjonowaniu Starostwa Powiatowego w Raciborzu zwanego dalej Starostwem poprzez wyłączenie możliwości bezpośredniej obsługi klientów oraz załatwiania spraw przez klientów osobiście w siedzibie Starostwa.

2. Wszystkie sprawy należące do kompetencji Powiatu Raciborskiego i Starosty Raciborskiego należy załatwiać za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej, telefonicznie, przez e-puap.

3. Dla zapewnienia obiegu korespondencji między klientami a Starostwem polecam umieszczenie przed wejściem do urzędu pojemnika, do którego można wrzucać dokumenty, wnioski i pisma niewymagające urzędowego potwierdzenia.

4. Zawieszam osobiste przyjmowanie w sprawach skarg i wniosków.

5. W przypadku zaistnienia konieczności osobistego załatwienia sprawy klient może zostać wpuszczony na teren Starostwa po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym, omówieniu sprawy z właściwym pracownikiem i uzgodnieniu terminu i godziny.

§ 2. Zasady szczególnej organizacji pracy Starostwa polegającej na tymczasowych ograniczeniach jego działalności i funkcjonowania związane są w szczególności z:

- 1)zapewnieniem bezpieczeństwa mieszkańców, klientów i pracowników Starostwa,
- 2)zapewnieniem skutecznej komunikacji, ciągłości działania oraz niezaburzonej realizacji zadań należących do kompetencji Powiatu Raciborskiego i Starosty Raciborskiego,
- 3)zapewnieniem realizacji zadań wynikających z ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego w zakresie zadań realizowanych przez Starostwo,
- 4)monitorowaniem sytuacji, potrzeb i problemów w pracy organów Powiatu Raciborskiego, w bieżącej pracy Starostwa także w zakresie kadrowym,
- 5)analizowaniem rozwoju sytuacji kryzysowej i proponowaniem adekwatnych rozwiązań.

§ 3. 1. Budynki stanowiące siedzibę Starostwa zostają zamknięte w godzinach urzędowania.

2. Siedziba Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności zostaje przeniesiona z ul. Gamowskiej 3 do budynku B Starostwa mieszczącego się w Raciborzu przy placu Stefana Okrzei 4.

§ 4. 1. Odwołuję wszystkie dotychczas wydane pracownikom polecenia wyjazdów służbowych, a bieżące mogą być wydane w wyjątkowym indywidualnym przypadku z określeniem środka transportu z wyłączeniem komunikacji publicznej.

2. Zobowiązuję pracowników do odwołania grupowych spotkań służbowych, anulowania elektronicznych rejestracji wizyt klientów w Starostwie oraz do powstrzymywania się od udziału w spotkaniach, szkoleniach, konferencjach, pracach zespołowych.

§ 5. 1. Na terenie Starostwa mają prawo przebywać wyłącznie pracownicy i osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w szczególności obsługa prawna.

2. Zobowiązuję pracowników do:

- 1) pozostawania w swoich biurach przy zamkniętych drzwiach,
- 2) ograniczenia do minimum przemieszczania się po budynku i między budynkami stanowiącymi siedzibę,
- 3) utrzymywania kontaktów wewnętrznych w sposób niewymagający osobistych spotkań, w szczególności telefonicznie, mailowo.

§ 6. 1. W celu przeciwdziałania zarażeniu się wirusem SARS-COV-2 wywołującym chorobę COVID-19 pracodawca może polecić pracownikowi wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania, tj. pracy zdalnej.

2. Polecenie pracodawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 jest wiążące dla pracownika.

3. Praca zdalna - jeżeli to niezbędne - odbywa się z użyciem środków komunikacji elektronicznej i z zachowaniem wszystkich środków ostrożności dotyczących pracy poza siedzibą Starostwa wynikających z instrukcji zarządzania systemem informatycznym.

4. Pracownicy wykonujący pracę zdalną pozostają w dyspozycji pracodawcy, w godzinach pracy Starostwa.

5. Dostęp do systemu informatycznego Starostwa z sieci publicznej wynikać może wyłącznie z określenia przez bezpośrednich przełożonych obowiązków służbowych wymagających korzystania z poczty elektronicznej oraz dostępu do dziedziny systemów informatycznych.

§ 7. Pracownicy wykonujący zadania w normalnym trybie w siedzibie pracodawcy:

- 1) wykorzystują w pełni swój czas pracy na zadania i czynności, które nie są powiązane z bezpośrednią obsługą klientów,
- 2) przekazują telefonicznie, mailowo, elektronicznie klientom wyczerpująco wszystkie informacje o sposobie załatwiania spraw na czas zamknięcia Starostwa dla bezpośredniej obsługi klientów,
- 3) przejmują zadania pracowników wykonujących pracę zdalną w zakresie, który może być wykonany wyłącznie w siedzibie pracodawcy.

§ 8. W przypadku podejrzenia, że u osoby przebywającej na terenie Starostwa wystąpiły objawy zarażenia wirusem SARS-COV-2 nakazuję niezwłocznie odizolować taką osobę, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Raciborzu i postępować ściśle według jej zaleceń.

§ 9. 1. Zobowiązuję pracowników do stosowania się do poleceń służb sanitarno-epidemiologicznych w zakresie zachowań i podejmowania wszelkich możliwych środków ostrożności.

2. Zalecam codzienny pomiar temperatury pracownikom Starostwa przed przyjściem do pracy.

3. Zobowiązuję pracowników, kierowników komórek organizacyjnych do monitorowania sytuacji, wczesnego i bezzwłocznego reagowania na sytuacje mogące wpłynąć negatywnie na zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców, klientów i pracowników oraz bieżącego informowania Starosty lub osoby go zastępującej o istniejących lub mogących nastąpić przewidywanych zagrożeniach związanych z wirusem COVID-19.

§ 10. W związku z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracodawca zapewni dodatkowo:

- 1) środki dezynfekujące do rąk,
- 2) mycie środkami do dezynfekcji podłóg i innych powierzchni zmywalnych, w szczególności lad, blatów, biurek, stolików,
- 3) umieszczenie na wyznaczonych stanowiskach pracy związanych z bezpośrednią obsługą klientów ekranów/przegród oddzielających klientów od pracowników,
- 4) zwiększenie standardów utrzymywania czystości poprzez częstszą dezynfekcję blatów, poręczy, klamek, pomieszczeń sanitarnych,
- 5) montaż dodatkowych dozowników z płynem dezynfekującym w miejscach dla klientów,
- 6) zamieszczenie dla klientów informacji o konieczności zachowania dystansu co najmniej 1 m.

§ 11. 1. Informacje o ograniczeniach wynikających z niniejszego zarządzenia podaje się do publicznej wiadomości poprzez bieżące ogłoszenia i komunikaty wywieszone w siedzibie Starostwa, zamieszczane na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl., przekazywane mediom lokalnym i w mediach społecznościowych prowadzonych przez Starostwo.

2. Zobowiązuję pracowników do informowania klientów o ograniczeniach w funkcjonowaniu Starostwa wynikających z niniejszego zarządzenia oraz bieżących decyzji i poleceń Starosty lub osoby go zastępującej.

§ 12. 1. Zobowiązuję pracowników Starostwa do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i jego stosowania.

2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Starostwa.

3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia uchylecia, podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl.

Starosta

Grzegorz Swoboda