

ZARZĄDZENIE NR 15/2020
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie zmiany zarządzenia określającego uprawnienia i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn.zm.) oraz w oparciu o Uchwałę Nr 62/329/2020 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 11 lutego 2020 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 20/2019 Starosty Raciborskiego z dnia 1 lutego 2019 r. w sprawie określenia uprawnień i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu z późn. zm., wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 1 dodaje się ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

„4. Zmiana stanowiska (kategoria zaszeregowania) osób wymienionych w załączniku nr 2 nie powoduje zmiany treści niniejszego zarządzenia.”.

2. W załączniku nr 2 Osoby upoważnione do kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych, pkt 2 kontrolę merytoryczną dokumentów finansowo - księgowych dokonują kierownicy komórek organizacyjnych lub wyznaczeni przez nich pracownicy wg poniższego wykazu:

1)lit. a Wydział Organizacyjny: uchyla się ust. 16 oraz dodaje się ust. 17 i 18, które otrzymują brzmienie:

17.	Beata Roesler	Specjalista	.
18.	Szymon Kura	Inspektor	.

2)lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) Referat Rozwoju Powiatu”.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Justyna Szyndler	Inspektor	.
2.	Piotr Kielar	Inspektor	.
3.	Justyna Bajaś	Starszy Specjalista	.

3. W załączniku nr 3 Zlecenia do wypłaty na dokumencie finansowo-księgowym wykonują, w pkt. 3 osoby upoważnione przez Starostę dodaje się ust. 15, który otrzymuje brzmienie:

15.	Sylwia Sitarz	Kierownik Biura Obsługi Starosty	.
			.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Księgowości i Płac – Głównemu Księgowemu Starostwa.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będę osobiście.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej www.bippowiatraciborski.pl

STAROSTA

Grzegorz Swoboda