

ZARZĄDZENIE NR 129/2019
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 25 października 2019 r.

**w sprawie zasad i trybu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy w Starostwie Powiatowym
w Raciborzu oraz sposobów ich dokumentowania**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.), art. 234 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870) po uzyskaniu wymaganych prawem opinii

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam zasady i tryb ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy w Starostwie Powiatowym w Raciborzu oraz sposobów ich dokumentowania.

Rozdział 1.

Postępowanie w przypadku powstania wypadku przy pracy.

§ 2. 1. Pracownik, który uległ wypadkowi, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, powinien niezwłocznie poinformować o wypadku swojego przełożonego wypełniając „Zgłoszenie wypadku przy pracy pracownika” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Jeżeli skutki wypadku ujawniły się w okresie późniejszym, pracownik obowiązany jest zawiadomić swojego przełożonego niezwłocznie po ich ujawnieniu.

3. Poszkodowany pracownik powinien dostarczyć dokument stwierdzający uraz.

§ 3. 1. Każdy pracownik, który był świadkiem wypadku lub dowiedział się o nim obowiązany jest wezwać na miejsce zdarzenia osobę wyznaczoną odrębnym zarządzeniem Starosty Raciborskiego do wykonywania działań w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz zawiadomić o wypadku bezpośredniego przełożonego poszkodowanego pracownika. Osoby te natychmiast udzielają pomocy poszkodowanemu pracownikowi zgodnie z obowiązującą procedurą udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, adekwatnie do rodzaju odniesionego urazu.

2. Procedura udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Przełożony pracownika poszkodowanego w wypadku jest obowiązany zabezpieczyć miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadomić o wypadku Starostę Raciborskiego oraz Inspektora ds. BHP.

2. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 sporządza się „Kartę zgłoszenia wypadku przy pracy” stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W przypadku zaistnienia wypadku ciężkiego, śmiertelnego lub zbiorowego Starosta Raciborski zawiadamia właściwego okręgowego inspektora pracy oraz prokuratora.

§ 6. Do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przełożony poszkodowanego pracownika ma obowiązek zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający:

- 1) dopuszczenie do miejsca wypadku osób niepowołanych;
- 2) uruchamianie bez koniecznej potrzeby urządzeń technicznych, które w związku z wypadkiem zostały wstrzymane;
- 3) dokonywanie zmiany położenia urządzeń technicznych, jak również zmiany położenia innych przedmiotów, które spowodowały wypadek lub pozwalają odtworzyć jego okoliczności.

§ 7. 1. Zgodę na uruchomienie urządzeń technicznych lub dokonanie zmian w miejscu wypadku wyraża Starosta Raciborski lub osoba przez niego upoważniona, po dokonaniu oględzin miejsca wypadku, dokumentacji fotograficznej oraz po sporządzeniu niezbędnej dokumentacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, a jeśli zachodzi potrzeba, szkicu miejsca wypadku, przez członków zespołu powypadkowego.

2. Zgodę, o której mowa w ust. 1, w sytuacji zaistnienia wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego wyraża Starosta Raciborski lub upoważniona przez niego osoba po uzgodnieniu z właściwym okręgowym inspektorem pracy i prokuratorem.

3. Dokonywanie zmian w miejscu wypadku bez uzyskania zgody o której mowa w ust. 1 i 2 jest dopuszczalne, jeżeli zachodzi konieczność ratowania osób lub mienia albo zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.

Rozdział 2.

Zespół powypadkowy.

§ 8. Okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy bada zespół powypadkowy w składzie:

- 1) Inspektor ds. BHP,
- 2) przedstawiciel pracowników.

§ 9. Zespół powypadkowy działa na zasadach i w trybie uregulowanym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870).

§ 10. 1. Zespół powypadkowy nie później niż w terminie 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku sporządza protokół powypadkowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz.U. 2019 r. poz 1071).

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza Starosta Raciborski nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego sporządzenia.

§ 11. Na podstawie dokonanych ustaleń okoliczności i przyczyn wypadku Naczelnik Wydziału / Kierownik Referatu Starostwa Powiatowego w Raciborzu obowiązany jest :

- 1) zapewnić wykonanie wniosków zespołu powypadkowego i zastosowanie środków profilaktycznych,
- 2) omówić okoliczności i przyczynę wypadku z podległymi pracownikami.

Rozdział 3.

Postępowanie w przypadku powstania wypadku osoby niebędącej pracownikiem Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

§ 12. 1. Każdy pracownik, który był świadkiem wypadku lub dowiedział się o nim obowiązany jest wezwać na miejsce osobę wyznaczoną odrębnym zarządzeniem Starosty Raciborskiego do wykonywania działań w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz Inspektora ds. BHP.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zapewniają udzielenie pomocy poszkodowanej osobie oraz zabezpieczają miejsce wypadku w sposób określony w § 6.

3. W przypadku, gdy poszkodowana osoba wykonywała obowiązki służbowe na terenie Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Inspektor ds. BHP niezwłocznie zawiadamia o wypadku pracodawcę poszkodowanego.

4. Inspektor ds. BHP udostępnia miejsce wypadku, niezbędne materiały, udziela informacji wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu przyczyny i okoliczności wypadku.

§ 13. Na wniosek pracodawcy poszkodowanego pracownika Inspektor ds. BHP może ustalić okoliczności i przyczyny wypadku, a następnie dokumentację powypadkową przekazać pracodawcy poszkodowanego pracownika.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe.

§ 14. Rejestr wypadków przy pracy oraz sprawy związane ze świadczeniami z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych prowadzi Inspektor ds. BHP.

§ 15. Traci moc Zarządzenie Nr 87/2014 Starosty Raciborskiego z dnia 3 lipca 2014 r. w sprawie zasad i trybu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy w Starostwie Powiatowym w Raciborzu oraz sposobów ich dokumentowania.

§ 16. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

2. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. BHP.

3. Zobowiązuję Inspektora ds. BHP do aktualizacji treści załączników zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

4. Zmiana treści załączników nie powoduje konieczności zmiany niniejszego zarządzenia.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej www.bip.powiatraciborski.pl oraz w Intranecie Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

Inspektor ds. BHP

STAROSTA

Iwona Szlachetko

Grzegorz Swoboda

Świadcami powyższego wypadku są:

1.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, stanowisko)

2.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, stanowisko)

Potwierdzeniem zaistniałych uszkodzeń ciała są następujące dokumenty medyczne:

1.

2.

.....
(podpis poszkodowanego)

Inspektor ds. BHP

Iwona Szlachetko

STAROSTA

Grzegorz Swoboda

Procedura udzielania w Starostwie Powiatowym w Raciborzu pierwszej pomocy przedmedycznej.

Pracownik, który zauważył wypadek obowiązany jest natychmiast zorganizować pierwszą pomoc, od której niejednokrotnie zależy uratowanie życia poszkodowanego.

1. Pracownik, który zauważył wypadek wzywa na miejsce zdarzenia pracownika wyznaczonego zarządzeniem Starosty Raciborskiego do wykonywania działań w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz zawiadamia bezpośredniego przełożonego poszkodowanego pracownika.

- 1) W przypadku zdarzenia z udziałem osoby niebędącej pracownikiem Starostwa, pracownik, który zauważył wypadek wzywa na miejsce Inspektora ds. BHP.
- 2) Wezwany pracownik wyznaczony do udzielania pierwszej pomocy, który podjął informację o zdarzeniu zabiera ze sobą na miejsce zdarzenia apteczkę pierwszej pomocy.
- 3) Pracownik będący świadkiem zdarzenia pozostaje na miejscu zdarzenia wraz z pracownikiem udzielającym pierwszej pomocy, w celu udzielenia wsparcia podczas wykonywania działań przedmedycznych.
- 4) Przełożony poszkodowanego pracownika zabezpiecza miejsce wypadku oraz niezwłocznie zawiadamia o zdarzeniu Starostę Raciborskiego oraz Inspektora ds. BHP.
- 5) Osoby udzielające pierwszej pomocy w pierwszej kolejności zapewniają bezpieczeństwo sobie, poszkodowanemu oraz świadkom zdarzenia, w szczególności:
 - a) ubierają rękawiczki jednorazowego użytku, będące na wyposażeniu apteczki pierwszej pomocy,
 - b) ustalają rodzaj odniesionych obrażeń u poszkodowanego, następnie wykonują zabiegi przedmedyczne, stosując się do poniżej wymienionych sposobów postępowania adekwatnie do stwierdzonego stanu faktycznego osoby poszkodowanej,
 - c) każdorazowo po udzieleniu pomocy myją ręce.

2. Pierwsza pomoc przedmedyczna ma na celu zabezpieczenie poszkodowanego przed pogorszeniem jego stanu zdrowia do czasu przybycia kwalifikowanej pomocy. Należy pamiętać, że pierwsza pomoc przedmedyczna nie zastępuje pomocy medycznej a jest jedynie pomocą doraźną.

1.) Zasady postępowania w przypadku zranienia:

- a) rany powierzchowne – zakłada się jałowy opatrunek. Przed założeniem opatrunku miejsce można przemyć wodą. Nie wolno bezpośrednio na ranę kłaść ligniny lub waty.
- b) rany głowy – opatrunek należy założyć luźno bez ucisku.

- c) otwarte rany klatki piersiowej – otwartą ranę należy pozostawić bez opatrunku lub założyć opatrunek nieokluzyjny, jeśli potrzeba. Należy kontrolować miejscowe krwawienie poprzez ucisk bezpośredni. Wzywamy zespół ratownictwa medycznego (112).

2.) Zasady postępowania przy krwotoku zewnętrznym oraz wewnętrznym:

- a) Krwotok zewnętrzny: jeśli krwotok z ran skóry jest lekki, krew sączy się kroplami. Krwotok ustaje zwykle samoistnie po kilku minutach, gdy skrzep powstający w miejscu krwawienia zamknie ubytek naczynia. Na czas transportu tego typu ranę należy zabezpieczyć jałowym opatrunkiem. Silny krwotok (krew wypływa z rany ciągłym strumieniem lub tryska pulsując) stosuje się bezpośredni ucisk na miejsce krwawiące przy użyciu jałowego opatrunku dopuszczalne jest również miejscowe chłodzenie z zastosowaniem kompresu chłodzącego. Nie należy podejmować prób tamowania znacznego krwawienia zewnętrznego poprzez ucisk powyżej miejsca krwawienia czy też unoszenie kończyny. Wzywamy zespół ratownictwa medycznego (112).
- b) Krwotok wewnętrzny: krwotok wewnętrzny jest trudny do rozpoznania. Nie widząc na zewnątrz ciała krwi, rozpoznanie można oprzeć jedynie na objawach pośrednich, sugerujących krwawienie. Należy zwrócić uwagę na uwypuklenie się nasiąkających krwią tkanek w przypadku urazu kończyn, na objawy wstrząsu na tułowie, a w przypadku urazu głowy – na stan świadomości poszkodowanego, poszkodowany powinien przyjąć najwygodniejszą dla siebie pozycję nie zmieniamy jej. Wzywamy zespół ratownictwa medycznego (112).

3.) Postępowanie w przypadku złamania, złamania z przemieszczeniem, zwichnięcia:

W przypadku złamania, złamania z przemieszczeniem, zwichnięcia należy zabezpieczyć uszkodzoną kończynę poprzez jej unieruchomienie np. w szynie.

4.) Postępowanie przy oparzeniach:

Oparzenie należy jak najszybciej aktywnie chłodzić wodą, przez co najmniej 10 min. Po okresie chłodzenia oparzenie powinno być zabezpieczone luźnym, jałowym opatrunkiem.

5.) Postępowanie przy zadławieniu:

W przypadku rozpoznania niedrożności dróg oddechowych spowodowanych ciałem obcym należy zachęcać poszkodowanego do kaszlu, następnie, jeśli kaszel staje się nieefektywny należy wykonać pięć uderzeń w okolicę międzyłopatkową. Jeśli uderzenia w okolicę międzyłopatkową są nieskuteczne, wykonaj do pięciu uciśnień nadbrzusza. W przypadku dalszej niedrożności kontynuujemy naprzemiennie ww. czynności.

W przypadku, gdy osoba poszkodowana straci przytomność należy ją ostrożnie ułożyć na podłodze, następnie natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe oraz rozpocząć RKO, zaczynając od uciśnień klatki piersiowej.

6.) Postępowanie w przypadku urazu oka oraz zatrucia spowodowanego substancją chemiczną:

- a) W przypadku zatrucia substancją chemiczną należy postępować zgodnie z kartą charakterystyki danego preparatu, która znajduje się na stanowisku pracy.

- b) W przypadku urazu oka: spowodowanego ekspozycją na substancję chemiczną należy włożyć rękawiczki jednorazowe, wyjąć ew. soczewki kontaktowe, płukać oko ciągłym strumieniem czystej wody około 10-15 min., tak by woda nie dostała się do drugiego oka. Należy skonsultować zdarzenie z pogotowiem ratunkowym (112), poszkodowanego skierować na konsultację specjalistyczną w trybie pilnym.
- c) Zatrucie drogą pokarmową: Należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe (112), przepłukać usta wodą, podawać do picia małe ilości wody. Przerywamy podawanie wody w przypadku, gdy osoba odczuwa nudności. Należy nie wywoływać wymiotów, w przypadku wystąpienia samoistnych wymiotów, trzymać głowę nisko, aby wymiociny nie przedostały się do płuc. W przypadku utraty przytomności postępujemy zgodnie z pkt 8.
- d) Zatrucie drogą oddechową: Natychmiast zapewnić pomoc medyczną (112), usunąć osobę poszkodowaną z miejsca narażenia na świeże powietrze, zapewnić jej warunki do odpoczynku w pozycji umożliwiającej swobodne oddychanie.
- e) Kontakt ze skórą: Zanieczyszczoną odzież obficie spłukać wodą. Zdjąć zanieczyszczoną odzież. Kontynuować płukanie, przez co najmniej 10 min. Chemiczne oparzenia należy bezzwłocznie poddać leczeniu przez lekarza.

7.) Postępowanie przy porażeniu prądem elektrycznym:

Kontakt ze źródłem prądu elektrycznego może spowodować oparzenie skóry, utratę przytomności, zatrzymanie pracy serca, a nawet śmierć. Zazwyczaj krótkotrwała ekspozycja na prąd elektryczny o napięciu do 1 KV nie jest niebezpieczna dla życia; przedłużająca się ekspozycja może stać się przyczyną zgonu. Bardzo istotne w przypadku porażenia prądem elektrycznym jest natychmiastowe uwolnienie porażonego spod jego działania. Pamiętać przy tym należy, że osoba porażona prądem jest dla ratownika równie niebezpieczna jak samo źródło prądu.

Należy: odciągnąć porażonego od urządzenia pod napięciem odpowiednimi narzędziami, zabezpieczyć porażonego przed upadkiem, gdy wyłączenie napięcia może spowodować taki upadek.

Oparzenia skóry nie są najczęściej rozległe i dotyczą miejsc kontaktu z prądem. Zaopatruje się je w sposób typowy dla oparzeń, natomiast rany innego rodzaju – w sposób odpowiedni do ich charakteru. Jeśli dojdzie do omdlenia (utraty przytomności) przy zachowanych oddychaniu i tętnie, należy unieść na kilkanaście sekund kończyny dolne i górne poszkodowanego, a w przypadku braku oddychania i tętna zgodnie z pkt 8.

8.) Postępowanie w przypadku utraty przytomności:

- a) **BEZPIECZEŃSTWO:** zapewniamy sobie bezpieczeństwo, poszkodowanemu i świadkom zdarzenia, wkładamy rękawiczki jednokrotnego użytku.
- b) **REAKCJA:** sprawdzamy, czy poszkodowany reaguje, delikatnie potrząsamy za ramiona i pytamy głośno: „czy wszystko w porządku?”. Jeśli poszkodowany reaguje pozostawiamy go w tej pozycji i próbujemy dowiedzieć się, co się stało, wzywamy zespół ratownictwa medycznego (112), regularnie sprawdzamy stan poszkodowanego.
- c) **DROGI ODDECHOWE:** w przypadku, gdy poszkodowany nie reaguje, udrażniamy drogi oddechowe poprzez ułożenie poszkodowanego na plecach, następnie umieszczamy

dłoń na czole, odginamy delikatnie głowę ku tyłowi, opuszki palców drugiej ręki umieszczamy pod żuchwą, unosimy żuchwę, aby udrożnić drogi oddechowe.

- d) ODDYCHANIE:** patrzymy, słuchamy i próbujemy wyczuć prawidłowy oddech. Poświęcamy na to nie więcej niż 10 sek. W przypadku stwierdzenia prawidłowego oddechu, układamy poszkodowanego w pozycji bocznej bezpiecznej, Wzywamy zespół ratownictwa medycznego (112), następnie, co 1min. kontrolujemy oddech.

W ciągu pierwszych kilku minut od zatrzymania krążenia poszkodowany może mieć oddech agonalny lub wykonywać sporadyczne, wolne i głośne westchnienia. Nie mylimy takiego oddechu z prawidłowym. Jeśli mamy jakiegokolwiek wątpliwości, czy poszkodowany oddycha prawidłowo, postępujemy tak, jakby nie oddychał prawidłowo.

- e) NIE REAGUJE I NIE ODDYCHA PRAWIDŁOWO:** wzywamy zespół ratownictwa medycznego (112), pozostajemy przy poszkodowanym, uruchamiamy funkcję głośnomówiącą by usprawnić komunikację z dyspozytorem.
- f) AED:** wysyłamy pracownika, aby przyniósł AED, które umiejscowione jest na ścianie, przy drzwiach głównych budynku B.
- g) KRAŻENIE:** do momentu przybycia pracownika z AED wykonujemy RKO, uciskamy klatkę piersiową.
- h) ODDECHY RATOWNICZE:** jeśli jesteśmy przeszkoleni, potrafimy to wykonać oraz posiadamy na wyposażeniu apteczki ustnik. Łączymy uciśnięcia klatki piersiowej z oddechami ratowniczymi w stosunku 30: 2. W przypadku braku ustnika, przeszkolenia oraz pewności, że jesteśmy w stanie wykonać oddechy ratownicze, prowadzimy RKO z wyłącznym uciskaniem klatki piersiowej.
- i) GDY DOCIERA AED:** włączamy go, przyklejamy elektrody na odsłoniętą klatkę piersiową poszkodowanego. Jedna z osób udzielająca pomocy kontynuuje RKO podczas przyklejania elektrod do klatki piersiowej. Postępujemy zgodnie z głosowymi, wizualnymi instrukcjami AED.

Upewniamy się czy nikt nie dotyka poszkodowanego, gdy AED analizuje rytm. Jeśli wskazana jest defibrylacja, wykonaj wyładowanie. Po wyładowaniu wznowiamy RKO 30:2 i kontynuujemy ją zgodnie z instrukcjami głosowymi/ wizualnymi.

Jeśli defibrylacja nie jest wskazana, kontynuuj RKO, zgodnie z instrukcjami głosowymi, wizualnymi.

- j) JEŚLI AED NIE JEST DOSTĘPNE:** kontynuujemy RKO, nie przerywamy resuscytacji do czasu:

- gdy przybędzie profesjonalna pomoc i powie, że możemy przerwać,
- aż poszkodowany zacznie definitywnie wskazywać oznaki życia, tj. poruszać się, otwierać oczy czy prawidłowo oddychać,
- aż ulegniemy wyczerpaniu,

- k) NIE REAGUJE I ODDYCHA PRAWIDŁOWO:** Rzadko się zdarza, aby prowadzenie wyłącznie RKO przywróciło krążenie. Kontynuujemy RKO, chyba, że mamy pewność, iż u poszkodowanego przywrócono krążenie.

Objawy powrotu krążenia u poszkodowanego:

- powrót przytomności,
- poruszanie się,
- otwieranie oczu,
- prawidłowy oddech,

Należy również być przygotowanym do natychmiastowego wznowienia RKO na wypadek pogorszenia stanu poszkodowanego.

Procedura postępowania została opracowana przez Inspektora ds. BHP Starostwa Powiatowego w Raciborzu w zgodności z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi, w oparciu o wytyczne resuscytacji 2015 Europejskiej oraz Polskiej Rady Resuscytacji oraz publikacje na stronie Centralnego Instytutu Ochrony Pracy: <https://m.ciop.pl>.

Inspektor ds. BHP

Iwona Szlachetko

STAROSTA

Grzegorz Swoboda

.....
.....
15. Czas planowanej pracy:.....

16. Godzina podjęcia pracy w dniu wypadku przez poszkodowanego:

Poszkodowany/a rozpoczął pracę o godzinie:.....

17. Świadkowie wypadku: imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy)

a)

b)

c)

18. Załączniki:

- Zgłoszenie wypadku w pracy pracownika/ zgłoszenie wypadku w drodze do pracy lub z pracy
- Zaświadczenie lekarskie (czytelne w języku polskim), karta informacyjna
- Zwolnienie lekarskie- kserokopia (za zgodność z oryginałem)
- Oględziny miejsca wypadku/ dokumentacja fotograficzna
- Lista obecności
- Inne:.....

19. Uwagi:

.....
(pieczętka i podpis przełożonego)

Inspektor ds. BHP

Iwona Szlachetko

STAROSTA

Grzegorz Swoboda

Uwaga:

Kartę należy sporządzić po otrzymaniu informacji o zaistniałym wypadku.

Przekazać wraz ze zgłoszeniem wypadku poszkodowanego oraz kompletną dokumentacją.

DOKUMENT OGŁĘDZIN MIEJSCA WYPADKU

- 1).....
(imię i nazwisko) (stanowisko)
- 2)
(imię i nazwisko) (stanowisko)
- 3).....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

W dniu..... o godz. dokonał (li) oględzin miejsca wypadku/ rzeczy/ stanu technicznego urządzeń*:

W celu stwierdzenia:

.....

W oględzinach uczestniczyli:.....

Przebieg oględzin:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Stan miejsca/ rzeczy/ urządzenia* poddanego oględzinom został utrwalony:

.....

Podpisy osób uczestniczących w oględzinach:

.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Inspektor ds. BHP

Iwona Szlachetko

STAROSTA

Grzegorz Swoboda