

UCHWAŁA NR 49/227/2019
ZARZĄDU POWIATU RACIBORSKIEGO

z dnia 22 października 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy
w Raciborzu**

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.), w związku z uchwałą nr 5/32/2018 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty w otwartym konkursie ofert na powierzenie do realizacji zadania publicznego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Raciborski w obszarze pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych

ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO
uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Raciborzu przy ul. Grzonki 1, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 17/78/2019 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Raciborzu.

§ 3. 1. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Wicestarosta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

**Michalina Staniszevska-
Niestrój**

STAROSTA

Grzegorz Swoboda

Uzasadnienie

Zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.) jednostka zlecająca realizację zadania zatwierdza opracowany przez kierownika regulamin organizacyjny środowiskowego domu samopomocy, który wcześniej podlega uzgodnieniu z właściwym terytorialnie wojewodą.

Poprzedni Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Raciborzu zatwierdził Zarząd Powiatu dnia 5 marca 2019 r. podejmując uchwałę nr 17/78/2019.

W ciągu swojej ponad pięcioletniej działalności Dom wypracował sobie uznanie w środowisku osób niepełnosprawnych i po początkowych trudnościach z pozyskaniem uczestników obecnie na przyjęcie do Domu oczekuje 8 osób. Z grupy tej 4 - 5 osób może samodzielnie dotrzeć do Domu i dla nich Stowarzyszenie „DOM” proponuje zorganizować zajęcia klubowe. Stowarzyszenie planuje, iż zajęcia prowadzone będą na terenie Domu w dni robocze, po zakończeniu podstawowej działalności, przez 5 do 6 godzin. Finansowanie zajęć klubowych odbywać się będzie z dotacji z budżetu państwa na podstawową działalność Domu.

W związku z powyższym Kierownik Domu wprowadził do regulaminu organizacyjnego odpowiednie zapisy. Ponadto w regulaminie ujęto działalność Zespołu wspierająco – aktywizującego, który działa w Domu od jego powstania.

Pismem znak PSI.0523.32.2019 z dnia 16 września 2019 r. Wojewoda Śląski zaakceptował zmieniony Regulamin. Zaakceptowany Regulamin został przedłożony Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia.

Wobec powyższego, w tym stanie prawnym i faktycznym, podjęcie uchwały jest celowe i uzasadnione.

KIEROWNIK REFERATU
SPRAW SPOŁECZNYCH

Aleksander Kasprzak

WICESTAROSTA

Marek Kurpis

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO DOMU
SAMOPOMOCY W RACIBORZU PRZY UL. GRZONKI 1**

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Raciborzu przy ul. Grzonki 1 (ŚDS), zwany dalej „Domem”, jest prowadzony przez Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Dom”, zwanym dalej Stowarzyszeniem, jako zadanie z zakresu administracji rządowej zlecone przez Powiat Raciborski na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. 2004 Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, 2 i ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).
2. Dom prowadzony jest w szczególności na podstawie wykazu aktualnych aktów prawnych, który aktualizowany jest w razie zmiany lub nowelizacji aktu, nie rzadziej niż raz na rok oraz na podstawie:
 - 1) Statutu Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych „Dom”, zwanego dalej „Stowarzyszeniem”,
 - 2) Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Raciborzu, zwanego dalej „ŚDS”,
 - 3) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
3. Dom jest ośrodkiem wsparcia świadczącym specjalistyczne usługi dla osób niepełnosprawnych intelektualnie. Dom dysponuje 35 miejscami dziennego pobytu.
4. Dom czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

Rozdział II

CELE I ZADANIA DOMU

§ 2.

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy jest ośrodkiem o charakterze terapeutycznym i samopomocowym dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej.
- 2) Podstawowym celem Domu jest aktywizacja psychospołeczna uczestników prowadzona w formie zajęć indywidualnych i grupowych dla wszystkich uczestników
- 3) W szczególności Dom realizuje następujące cele:
 - a) podtrzymywanie i rozwijanie wśród uczestników umiejętności niezbędnych do codziennego życia,
 - b) pomoc w budowaniu poczucia własnej wartości, godności oraz wiary w siebie,
 - c) aktywizację psychospołeczną tj. rozwój zainteresowań, indywidualnych uzdolnień poprzez udział w różnorodnych zajęciach,
 - d) przeciwdziałanie stygmatyzacji, dyskryminacji i nierównemu traktowaniu osób z upośledzeniem umysłowym,
 - e) dążenie do pełnej integracji społecznej w środowisku lokalnym poprzez uczestnictwo w życiu kulturalnym,
 - f) wspieranie rodzin osób z niepełnosprawnością intelektualną.

§ 3.

1. Dom realizuje następujące zadania:

- 1) konstruowanie, nadzorowanie realizacji i ewaluacja indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego osób skierowanych do Domu na podstawie decyzji administracyjnych, obejmujących:
 - a) trening umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej, w szczególności:
 - samoobsługę (samodzielne jedzenie, mycie się, ubieranie i załatwianie potrzeb fizjologicznych),
 - zaradność życiową i funkcjonowanie w codziennym życiu (przygotowywanie posiłków, pranie, dbanie o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, gospodarowanie pieniędzmi, dokonywanie zakupów),

- b) trening umiejętności społecznych i interpersonalnych, w szczególności:
 - nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów,
 - aktywność i odpowiedzialność,
 - motywowanie do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości,
 - c) trening umiejętności spędzania wolnego czasu, w szczególności:
 - rozwijanie zainteresowań lekturą czasopism, książek, audycjami radiowymi, programami telewizyjnymi, filmami itp.,
 - spędzanie wolnego czasu (turystyka, rekreacja, udział w imprezach kulturalnych, towarzyskich, sportowych),
 - d) terapię zajęciową (zajęcia plastyczne, kulinarne, ceramiczne, komputerowe, ekologiczne, ogrodnicze, porządkowe),
 - e) poradnictwo, zwłaszcza psychologiczne, także dla opiekunów uczestników zajęć,
 - f) poradnictwo socjalne,
 - g) terapię ruchową,
 - h) niezbędną opiekę
- 2) żywienie uczestników jednym ciepłym posiłkiem oraz dodatkowo w ramach treningu kulinarnego;
 - 3) promowanie i popularyzacja zajęć organizowanych przez Dom;
 - 4) dążenie w myśl zasady gospodarności do efektywnego wykorzystania miejsc w Domu;
 - 5) zachęcanie aktualnych i byłych uczestników Domu do korzystania z ofert instytucji działających na rzecz osób niepełnosprawnych w dogodnych porach nie zakłócających pracy Domu;
 - 6) prowadzenie zajęć klubowych przeznaczonych dla osób oczekujących na przyjęcie do Domu oraz byłych uczestników

§ 4.

1. Przy realizacji zadań Dom współpracuje z:

- 1) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
- 2) ośrodkami pomocy społecznej,
- 3) Powiatowym Urzędem Pracy
- 4) rodzinami i opiekunami uczestników,
- 5) placówkami służby zdrowia
- 6) Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną,
- 7) organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi

- 8) innymi placówkami pomocy społecznej
- 9) instytucjami kultury
- 10) placówkami oświatowymi

Rozdział III
ZASADY KWALIFIKOWANIA I KIEROWANIA DO DOMU
ORAZ ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 5.

1. Uczestnikami Domu mogą być osoby z upośledzeniem umysłowym, w tym również osoby ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
2. Dom przyjmuje uczestników na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) w Raciborzu .
3. Uczestnik, który w sposób rażący i powtarzający się ze względu na stan zdrowia i samopoczucia, narusza ustalone w Domu normy współżycia, porządek i dyscyplinę lub stanowi zagrożenie dla zdrowia psychicznego lub fizycznego innych uczestników lub pracowników Domu, może zostać skreślony z listy uczestników, na podstawie decyzji Dyrektora PCPR w Raciborzu uchylającej decyzję o przyznaniu usług w Domu.
4. Wniosek o uchylenie decyzji składa Kierownik Domu.
5. Każda nieobecność wymaga niezwłocznego zgłoszenia kierownikowi lub innemu pracownikowi Domu. Możliwą do przewidzenia lub zaplanowaną nieobecność należy zgłosić najpóźniej do godz. 14-tej dnia poprzedniego.
6. Każda nieobecność dłuższa niż 10 dni stanowi podstawę do ponownego rozpatrzenia zasadności korzystania z usług Domu.

§ 6.

Odpłatność za usługi świadczone w Domu jest określona dla każdego uczestnika w decyzji administracyjnej kierującej do korzystania z usług Domu na podstawie art. 51b. Ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział IV

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§ 7.

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - 1) godnego i partnerskiego traktowania;
 - 2) informacji o indywidualnym planie postępowania wspierająco - aktywizującego, o sposobach jego realizowania oraz o efektach terapii;
 - 3) informacji o własnym stanie psychofizycznym (zdrowiu, emocjach, zachowaniach);
 - 4) bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego, zwłaszcza do obrony przed krzywdzeniem, wykorzystywaniem, dyskryminacją, poniżaniem;
 - 5) wyboru zajęć, z których chcą korzystać;
 - 6) samodzielnego zaspakajania swoich potrzeb;
 - 7) otrzymywania niezbędnej pomocy w zajęciach, również w formie przystosowania sprzętów do indywidualnych potrzeb fizycznych;
 - 8) zgłaszania wniosków i składania skarg do Kierownika Domu oraz do Zarządu Stowarzyszenia.

2. Powinnością uczestnika Domu jest:
 - 1) aktywny udział w realizacji przygotowanego planu postępowania wspierająco-aktywizującego;
 - 2) zachowanie ładu i porządku w miejscu odbywania zajęć;
 - 3) zachowanie higieny osobistej oraz dbałość o wygląd zewnętrzny;
 - 4) przestrzeganie zasad i form grzecznościowych wobec kolegów i opiekunów;
 - 5) informowanie pracowników o gorszym samopoczuciu.

Rozdział V

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 8.

1. W Domu zatrudnia się:
 - 1) Kierownika Domu,
 - 2) instruktorów terapii zajęciowej,

- 3) pedagoga,
 - 4) fizjoterapeutę,
 - 5) psychologa,
 - 6) innych pracowników, w miarę potrzeb.
2. Warunki pracy, wynagrodzenia oraz szczegółowy zakres obowiązków personelu są uzgadniane pomiędzy pracownikiem, a Zarządem Stowarzyszenia i sporządzone w formie pisemnej.
 3. Kierownik Domu zatrudniony jest i podlega służbowo Zarządowi Stowarzyszenia.
 4. Poszczególni pracownicy otrzymują polecenia służbowe od Kierownika, przed którym są odpowiedzialni za całokształt powierzonych im prac.

§ 9.

1. Kierownik oraz personel merytoryczny Domu stanowią zespół wspierająco - aktywizujący, którego pracę koordynuje Kierownik Domu.
2. Do zadań zespołu wspierająco - aktywizującego należy:
 - 1) ocena stanu wyjściowego uczestnika;
 - 2) określenie wszechstronnych i zrównoważonych planów postępowania wspierająco - aktywizującego dla uczestników Domu;
 - 3) ewaluacja i monitorowanie realizacji planów postępowania wspierająco - aktywizującego;
 - 4) analizowanie i podejmowanie decyzji związanych z realizacją planów postępowania wspierająco - aktywizującego;
 - 5) współpraca z rodzicami i opiekunami w realizacji planów postępowania wspierająco - aktywizującego;
 - 6) realizacja rocznego planu pracy Domu
3. Praca zespołu wspierająco - aktywizującego jest dokumentowana, a dokumentacja przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osobom nieupoważnionym.

Rozdział VI

PERSONEL I JEGO OBOWIĄZKI

§ 10.

1. Pracownik Domu pracujący bezpośrednio z uczestnikami ma obowiązki:
 - 1) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
 - 2) szanować prawa i godność uczestników Domu;
 - 3) kształtować swoje relacje z uczestnikami na zasadzie partnerstwa;

- 4) realizować indywidualne plany postępowania wspierająco - aktywizującego poszczególnych uczestników;
 - 5) uczestniczyć w pracach zespołu wspierająco – aktywizującego i wnikliwie obserwować postępy i trudności uczestnika, aby lepiej dostosować plany postępowania wspierająco - aktywizującego i skuteczniej wspierać uczestnika;
 - 6) współpracować z rodzicami i opiekunami uczestników;
 - 7) zachować tajemnicę służbową.
2. Pozostały personel ma obowiązek szanować prawa i godność uczestników, a w swojej pracy uwzględniać potrzebę kontaktowania się z nimi i współdziałania.

Rozdział VII

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZESTNIKÓW

§ 11.

1. Rodzice i opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) informacji o indywidualnych planach postępowania wspierająco - aktywizującego uczestnika oraz o sposobach ich realizowania oraz efektach postępowania - za jego zgodą;
 - 2) informacji o stanie psychofizycznym uczestnika (zdrowiu, emocjach, zachowaniach itp.) podczas jego pobytu w Domu - za jego zgodą;
 - 3) wsparcia i pomocy psychologicznej - w miarę możliwości - ze strony personelu Domu;
 - 4) fachowego poradnictwa;
 - 5) uczestnictwa w otwartych formach pracy Domu.
2. Rodzice i opiekunowie uczestników mają obowiązek:
 - 1) współpracować z personelem Domu, zwłaszcza w dziedzinie rozwoju osobistego uczestników zajęć;
 - 2) dbać o systematyczną obecność uczestnika w Domu;
 - 3) dbać o higienę uczestnika;

oep

- 4) dbać, aby uczestnik przychodził do Domu w dobrym stanie zdrowia i zapewnić opiekę lekarską, gdy potrzeba taka zostanie przez personel wskazana;
 - 5) informować na bieżąco personel Domu o stanie zdrowia i samopoczuciu uczestnika;
 - 6) udzielać potrzebnych informacji i dostarczać niezbędne dokumenty wymagane w realizacji planów postępowania wspierająco - aktywizującego;
 - 7) uczestniczyć w pracach mających wzbogacić program Domu i poprawić jego standard (imprezy artystyczne, rozrywka, wyjazdy, itp.).
3. Rodzice i opiekunowie uczestników Domu, w ramach realizacji zasady samopomocy, mogą za zgodą Kierownika Domu organizować spotkania grupy wsparcia.

Rozdział VIII

FINANSOWANIE I DOKUMENTACJA DOMU

§ 12.

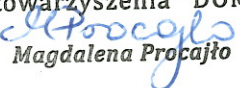
1. Środki na utrzymanie Domu pochodzą z:
 - 1) dotacji celowej przekazanej przez Powiat Raciborski, ze środków otrzymanych od Wojewody Śląskiego,
 - 2) darowizn,
 - 3) innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest kosztorys realizacji zadania publicznego, będący załącznikiem do umowy zawartej z Powiatem Raciborskim na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu Domu.
3. Dokumentacja Domu obejmuje dokumentację zbiorczą oraz dokumentację indywidualną uczestników.
4. Dokumentację zbiorczą stanowią:
 - 1) ewidencja uczestników;
 - 2) ewidencja obecności uczestników w Domu;
 - 3) dzienniki dokumentujące pracę pracowników zespołu wspierająco - aktywizującego.
5. Dokumentację indywidualną uczestników stanowią:
 - 4) kopia decyzji kierującej do Domu;
 - 5) kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 6) indywidualny plan postępowania wspierająco - aktywizującego;
 - 7) opinie specjalistów;

- 8) notatki pracowników zespołu wspierająco - aktywizującego dotyczące aktywności uczestnika, jego zachowań, motywacji do udziału w zajęciach;
- 9) inne dokumenty mające zastosowanie przy opracowywaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego.

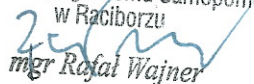
Rozdział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Kierownik lub wyznaczony przez niego pracownik przyjmują strony w sprawach skarg i wniosków w ustalonym odrębnie czasie pracy, podanym do powszechnej wiadomości.
2. Spory kompetencyjne pomiędzy komórkami rozstrzyga Kierownik.
3. Zmiana regulaminu wymaga zachowania trybu przewidzianego do jego uchwalania.

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia "DOM"

Magdalena Procajto

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ WSPIERANIA
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH "DOM"**
ul. Grzonki 1, 47-400 Racibórz
tel: (32) 456 00 35
e-mail: stow.dom@gmail.com
www.stowarzyszeniedom.pl
NIP 6392004963 REGON 243233612

KIEROWNIK
Środowiskowego Dому Samopomocy
w Raciborzu

mgr Rafał Wajner

KIEROWNIK REFERATU
SPRAW SPOŁECZNYCH


mgr inż. Aleksander Kasprzak

STAROSTA


Grzegorz Swoboda