

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W STAROSTWIE POWIATOWYM W RACIBORZU

ROZDZIAŁ I

PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA REGULAMINU

§ 1

Zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określają przepisy :

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. nr 70 z 1996 r., poz.335, z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14.03.1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. nr 43 z 1994 r. poz. 168, z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. nr 55, poz. 234, z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie MP i PS z 22 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy finansowej z ZFŚS na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnych od podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz. U. nr 134, poz. 876).
5. Obwieszczenie Prezesa GUS w sprawie miesięcznego przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłoszone w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski”, przed dniem 20 lutego danego roku.
6. Roczny plan rzeczowo - finansowy.
7. Niniejszy regulamin.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Podstawą gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowane przez zakład na rzecz osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego na 1-go zatrudnionego w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli wynagrodzenie przeciętne z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt 1 na każdą zatrudnioną osobę w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
3. Pracodawca może zwiększyć fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt 1 na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną.
4. Przy naliczaniu wielkości Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wykorzystuje się wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt 1, ogłaszaną przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 20 lutego każdego roku.

§ 3

1. Projekt rocznego planu rzeczowo – finansowego oraz wstępne propozycje podziału ulgowych usług i świadczeń osobom uprawnionym przygotowuje wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.
2. Plan rzeczowo – finansowy zatwierdza Starosta , w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.
3. Decyzje w sprawie przyznania ulgowej usługi lub świadczenia dofinansowywanego z Funduszu wymagają uzgodnienia z Komisją Socjalną.

§ 4

1. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zmianami, o których mowa w art. 5 ustawy , podlega przekazaniu na rachunek Funduszu w wysokości i terminach określonych przepisami ustawy.
2. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

- 3. Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
- 4. Zakładowym funduszem świadczeń socjalnych administruje Starosta.

§ 5

- 1. Osoba ubiegająca się o przyznanie ulgowej usługi socjalnej lub świadczenia dofinansowywanego z Funduszu zobowiązana jest złożyć w WO i SO
 - a) wniosek o przyznanie usługi lub świadczenia,
 - b) oświadczenie o wysokości dochodu brutto na osobę w rodzinie (bez zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych) za okres 3 miesięcy, poprzedzających przyznanie świadczenia.
- 2. Obowiązek składania oświadczenia o wysokości dochodu nie dotyczy osób ubiegających się o świadczenie pełnopłatne.

§ 6

- 1. Podstawę do wyliczenia wysokości pomocy socjalnej do różnych form wypoczynku, na cele zapomogi losowej i rzeczowej , inne świadczenia okolicznościowe oraz udzielania pomocy na cele mieszkaniowe ,a także maksymalne kwoty, od których będzie wyliczona dopłata z Funduszu, ogłasza każdorazowo na dany rok kalendarzowy pracodawca w zarządzeniu wprowadzającym regulamin ZFŚS lub zmieniającym jego postanowienia.
- 2. Przy ustalaniu wysokości dopłat do usług i świadczeń finansowych z Funduszu, podstawę wyliczenia dopłaty stanowi rzeczywisty koszt usługi lub świadczenia, nie przekraczający jednak kwot maksymalnych, ustalonych przez pracodawcę na dany rok kalendarzowy.
- 3. Osoby korzystające ze skierowań w cenie przekraczającej podany wyżej maksymalny koszt pełnopłatnych usług, nadwyżkę pokrywają z własnych środków.

ROZDZIAŁ III

PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 7

Środki ZFŚS przeznaczone są na dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej organizowanej przez pracodawcę, a zwłaszcza na:

- a) krajowe i zagraniczne wczasy pracownicze, wczasy rodzinne oraz profilaktyczno – lecznicze organizowane lub zakupione przez zakład pracy,

- 4 -

- b) krajowe i zagraniczne wczasy turystyczne zakupione indywidualnie przez osobę uprawnioną, posiadającą rachunek lub inny dowód potwierdzający wysokość poniesionych kosztów i czas trwania wczasów,
- c) krajowy i zagraniczny wypoczynek dzieci i młodzieży, organizowany lub zakupiony przez zakład pracy w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów młodzieżowych stałych i wędrownych, wczasów wypoczynkowych oraz wyjazdów klimatycznych połączonych z nauką (szkoły zielone) lub z leczeniem,
- d) krajowe i zagraniczne kolonie letnie i obozy młodzieżowe opłacone indywidualnie przez osoby uprawnione posiadające na tę okoliczność rachunek lub inny dokument potwierdzający czas trwania i koszt wypoczynku,
- e) wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, potwierdzony jej oświadczeniem i kartą urlopową,
- f) działalność kulturalno- oświatową organizowaną w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych(z wyłączeniem zabaw sylwestrowych i karnawałowych) oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy,
- g) działalność sportowo-rekreacyjną, organizowaną w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej, uczestnictwa w masowych imprezach sportowych lub zakupu biletów wstępu na imprezy sportowe i rekreacyjne,
- h) wypoczynek w dni wolne od pracy organizowany w formie turystyki grupowej (wycieczki turystyczno krajoznawcze, zloty, rajdy piesze i z użyciem sprzętu motoryzacyjnego, spływy kajakarskie, biwaki, obozy turystyczne),
- i) imprezy okolicznościowe organizowane z okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka oraz choinki świąteczno-noworocznej, połączone z zakupem drobnych symbolicznych upominków i organizacją skromnych poczęstunków.

§ 8

Środki Funduszu są przeznaczone także na udzielanie osobom uprawnionym pomocy socjalnej na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych w dalszej części regulaminu i w umowie zawieranej z pożyczkobiorcą.

§ 9

1. Z pomocy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych korzystać mogą:
 - a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści - byli pracownicy Starostwa Powiatowego,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w ppkt. a-c.
2. Członkami rodzin , o których mowa w pkt 1 są:
 - 1/ pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
 - 2/ współmałżonek będący na wyłącznym utrzymaniu pracownika.

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA ULGOWYCH ŚWIADCZEŃ

§ 10

1. ZFŚS jest funduszem spożycia zbiorowego. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek wypłaty czy żądania ekwiwalentu.
2. Załatwiane odmownie wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
3. W razie stwierdzenia, że osoba uprawniona złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystywała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, straci ona prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa lata działalności socjalnej zakładu pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może przyznać niektóre ulgowe świadczenia tylko dzieciom tej osoby.

§ 11

1. Dopłaty z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych następują na podstawie przedstawionego dowodu wpłaty za zakupione indywidualnie przez osobę uprawnioną ww. usługi i świadczenia, pod warunkiem, że były przyznane przed zakupem usługi.

§ 12

Priorytety w przyznawaniu świadczeń oraz wysokość dopłaty z Funduszu uzależnione są od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

ROZDZIAŁ V

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 13

Dofinansowywanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych osobom uprawnionym może obejmować:

- a) w zakresie wypoczynku

- 1/ różnicę między ceną skierowania a odpłatnością osoby uprawnionej korzystającej z wczasów pracowniczych, rodzinnych, profilaktycznych, leczenia sanatoryjnego, ustaloną wg tabeli dopłat,
- 2/ różnicę między ceną skierowania a odpłatnością ustaloną wg tabeli dopłat do kolonii, zimowisk, obozów młodzieżowych, biwaków, obozów wędrownych, pobytu w „szkołach zielonych”, z uwzględnieniem kosztów dowozu dzieci i młodzieży do ośrodków wypoczynkowych
- 3/ wypłatę ekwiwalentu na wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, wg stawek i warunków określonych w regulaminie i tabeli dopłat z Funduszu,

Uwaga: osoby, które otrzymały w danym roku kalendarzowym dopłatę do wypoczynku zorganizowanego, nie mogą uzyskać ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie. Osoby, które pobrały ekwiwalent- nie mogą uzyskać dopłaty do wypoczynku zorganizowanego.

b) w zakresie działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej

- 1/ dopłaty do biletów wstępu na imprezy kulturalne i sportowo- rekreacyjne, itp. w wysokości zryczałtowanej- 50% ceny biletu, przy czym osoba uprawniona może zakupić jednorazowo 2 bilety na imprezę, nie więcej jednak niż 4 bilety ulgowe łącznie w ciągu roku .
- 2/ dopłaty do krajowych i zagranicznych wycieczek turystyczno- krajoznawczych w wysokości proporcjonalnej do dochodu i tabeli odpłatności nie częściej jednak niż jeden raz w roku .
- 3/ dopłaty do jednodniowych wycieczek rekreacyjnych dla jednego uprawnionego z dofinansowaniem zryczałtowanym w wysokości 50% kosztów wycieczki.

c) w zakresie imprez okolicznościowych i drobnych upominków

- 1/ zakup paczek i drobnych upominków z okazji Dnia Dziecka, Mikołaja dla dzieci i młodzieży do lat 15,
- 2/ zakup drobnych upominków z okazji Dnia Kobiet,
- 3/ organizacja imprez związanych z pożegnaniem pracowników przechodzących na emeryturę, rentę (poczęstunek, zakup drobnych upominków),

d) w zakresie innych świadczeń socjalnych

- 1/ pomoc rzeczową i pieniężną przyznawaną pracownikom oraz emerytom i rencistom uprawnionym do korzystania z Funduszu , w przypadku:
 - indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci w wysokości do 100% najniższego wynagrodzenia pracowników (obowiązującego w dniu zdarzenia), przyznanego osobie uprawnionej, której dochód w rodzinie nie przekracza 50% najniższego wynagrodzenia,
 - szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej w wysokości 50% najniższego wynagrodzenia za pracę.
- 2/ zakup paczek żywnościowych dla osób przebywających na zwolnieniu lekarskim, w przypadku gdy choroba trwa dłużej niż 30 dni.

ROZDZIAŁ VI**ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY NA CELE MIESZKANIOWE****§ 14**

1. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana osobie uprawnionej po przepracowaniu 1 roku w Starostwie, w miarę posiadanych środków.
2. Pożyczki na cele mieszkaniowe oprocentowane są w wysokości:
 - a) 2% w stosunku rocznym dla pożyczkobiorcy, osiągającego dochód na osobę w rodzinie do 200% najniższego wynagrodzenia,
 - b) 3% w stosunku rocznym dla pożyczkobiorcy osiągającego dochód wyższy od określonego w ppkt a.
3. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 2 lata.

§ 15

1. Osoby uprawnione ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe powinny złożyć umotywowany wniosek, zawierający oświadczenie pożyczkobiorcy o wysokości przeciętnego dochodu na osobę w rodzinie, z okresu ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku.
2. Pomoc przyznawana na cele mieszkaniowe ma charakter pomocy socjalnej; dlatego jej wysokość, charakter zwrotny lub bezzwrotny, możliwość zawieszenia lub wydłużenia okresu spłaty oraz umorzenia całości lub części przyznanej pomocy uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pożyczkobiorcy oraz jego warunków mieszkaniowych.

§ 16

Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe obejmuje:

- a) remonty mieszkań,
- b) remonty i modernizację domów mieszkalnych,
- c) budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu jednorodzinnym
- d) uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni
- e) zakup domu lub mieszkania w domu jednorodzinnym (od spółdzielni mieszkaniowej, osoby fizycznej, gminy, na rynku wtórnym)
- f) wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedlaniu lub zamianie mieszkania.

- 8 -

§ 17

1. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu, kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo- finansowym.
2. Starosta ogłasza corocznie kwotę pomocy udzielonej na konkretne cele mieszkaniowe w zarządzeniu wprowadzającym regulaminu lub zmieniającym tabele dopłat do poszczególnych rodzajów usług i świadczeń socjalnych.

§ 18

1. Zawieszenie spłaty pożyczki może obejmować wyłącznie pracowników legitymujących się niskimi dochodami na osobę w rodzinie lub szczególnie trudnymi warunkami życiowymi.
2. Umorzenie całości lub części przyznanej pomocy na cele mieszkaniowe może być zastosowane w przypadku śmierci pożyczkobiorcy, którego rodzina nie jest w stanie spłacić zadłużenia.

§ 19

1. Wysokość oraz warunki spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określa umowa zawarta z osobą uprawnioną.
2. Warunkiem podpisania umowy jest jej poręczenie przez 2 poręczycieli – pracowników zakładu.
3. Poręczycielami pożyczek udzielonych emerytom i rencistom – byłym pracownikom, mogą być także osoby nie będące pracownikami, jeżeli przedstawią zaświadczenie ze swoich zakładów pracy potwierdzające zatrudnienie, wysokość dochodu oraz oświadczenie, iż nie są w trakcie rozwiązywania stosunku pracy.

§ 20

1. Nie spłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w przypadku:
 - a) zwolnienia pracownika bez wypowiedzenia z jego strony,
 - b) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art.52 Kodeksu Pracy,
 - c) wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie.

- 9 -

§ 21

Pomoc bezzwrotna na zmniejszenie opłat mieszkaniowych udzielana jest stosownie do zasad określonych w Rozporządzeniu MPiPS z 22 października 1998 r. (Dz. U. Nr 134, poz.876), na wniosek osoby uprawnionej.

ROZDZIAŁ VII

PRIORYTETY W PRYZYNAWANIU ŚWIADCZEŃ I WARUNKI ICH DOFINANSOWANIA Z FUNDUSZU

§ 22

1. Dopłata do różnych form wypoczynku urlopowego przysługuje w pierwszej kolejności:
 - a) osobom uprawnionym o szczególnie niskich dochodach,
 - b) osobom utrzymującym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia,
 - c) osobom samotnie wychowującym dzieci i posiadającym rodziny wielodzietne.

§ 23

1. Osoba uprawniona może korzystać z dofinansowania do wczasów raz na 2 lata.
2. Dzieci osób uprawnionych mogą korzystać z dopłaty do jednej formy wypoczynku raz w roku (tj. wczasów , kolonii, obozu, zimowiska, zielonej szkoły).
3. Dopłata z Funduszu może być przyznana osobie uprawnionej za jednorazowe korzystanie z wczasów za okres pobytu do 14 dni , a dziecka za korzystanie z wypoczynku do 21 dni.
4. Dla pracowników podstawą do wypłaty przyznanego im ekwiwalentu za wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest karta urlopu wystawiona na co najmniej 14 dni kalendarzowych.

§ 24

Osoba uprawniona, która zrezygnuje z przydzielonego jej skierowania wczasowego lub kolonijnego, a skierowanie nie zostanie wykorzystane przez inną osobę, zostanie obciążona kosztami poniesionymi przez organizatora.

ROZDZIAŁ VIII**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 25**

1. Termin składania wniosków o przyznanie dopłat z funduszu do wszystkich form wypoczynku upływa w dniu 31 marca danego roku, za wyjątkiem roku bieżącego, w którym termin wyznacza się na dzień 16.08.2000.
2. Projekt dopłat do świadczeń socjalnych przedstawia Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich na 2 tygodnie przed zatwierdzeniem przez Starostę.

§ 26

Zasady i warunki przyznawania usług i świadczeń socjalnych oraz dofinansowani z Funduszu dotyczą wszystkich uprawnionych.

§ 27

1. Postanowienia regulaminu podawane są do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
2. Integralną częścią regulaminu jest :
 - a) tabela dopłat z Funduszu do różnych rodzajów usług socjalnych – zał. Nr 1
 - b) druk wniosku – zał. Nr 2

STAROSTA
M. Bugdol
dr hab. Marek Bugdol