

**ZARZĄDZENIE NR 75/2011  
STAROSTY RACIBORSKIEGO**

z dnia 11 maja 2011 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Wewnętrznego Nr 98/10 Starosty Raciborskiego z dnia 23.08.2010r.  
dotyczącego zasad delegowania oraz rozliczania kosztów krajowych i zagranicznych podróży  
służbowych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Raciborzu oraz dla dyrektorów  
powiatowych jednostek organizacyjnych**

Na podstawie art.77<sup>5</sup> § ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), art.35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju ( Dz.U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz.U. Nr 236, poz.1991 z późn.zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadzam następujące zmiany zasad delegowania oraz rozliczania kosztów krajowych i zagranicznych podróży służbowych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Raciborzu oraz dla dyrektorów powiatowych jednostek organizacyjnych:

1. § 5 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"1) na obszarze kraju – wniosku ( funkcję wniosku pełni również zaproszenie, skierowanie na szkolenie lub inne podobne) złożonego w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – stanowisko ds. zarządzania personelem zawierającego:

- a) cel, miejsce i termin wyjazdu,
- b) zgodę bezpośredniego przełożonego,
- c) w przypadku konieczności odbycia podróży samochodem osobowym – wniosek o zgodę na ten środek lokomocji,
- d) wniosek pracownika o wypłacenie zaliczki na pokrycie niezbędnych kosztów wyjazdu."

2. § 9 ust.2 i 3 otrzymuje brzmienie:

"2. Na wniosek pracownika pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym, w szczególności w przypadku udziału w podróży służbowej kilku pracowników, konieczności przewiezienia dużej ilości dokumentacji lub akt sprawy oraz kiedy czas podróży służbowej wskazuje na powrót do zajęć służbowych",

"3. W przypadku, o którym mowa w ust.3 pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, która wynosi dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika:

1)do 900 cm<sup>3</sup> - 0,50 zł,

2)powyżej 900 cm<sup>3</sup> - 0,60 zł".

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Starostwa Powiatowego w Raciborzu, a nadzór Sekretarzowi Powiatu oraz kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych – Zarządzenia Starosty Raciborskiego na stronie internetowej [www.bip.powiatraciborski.pl](http://www.bip.powiatraciborski.pl).

Radca prawny

mgr Lidia Chrzan

Kt 1620

Sekretarz Powiatu

**Beata Bańczyk**

Starosta

**Adam Hajduk**