

Uchwała Nr 63 / 63 / 2000  
Zarządu Powiatu Raciborskiego  
z dnia 21 lutego 2000 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego  
Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Raciborzu.

Na podstawie art. 36 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Raciborskiego, uchwała :

§ 1

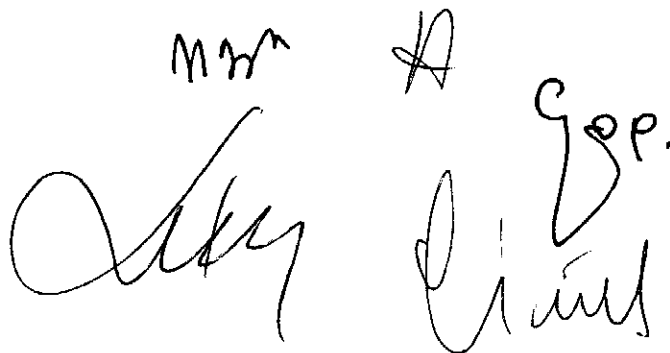
Uchwała się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Raciborzu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Raciborskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

mm A  
Gop.  


## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

### **Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Raciborzu**

#### **ROZDZIAŁ I**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1**

Regulamin organizacyjny określa organizację i zasady funkcjonowania Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Raciborzu.

###### **§ 2**

Powiatowy Inspektorat Weterynarii działa na podstawie :

- Statutu Starostwa Powiatowego w Raciborzu.
- Ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt i badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz Inspekcji weterynaryjnej (Dz. U. Nr 60 poz. 369 z dnia 14czerwca 1997 r.) wraz ze zmianami wprowadzonymi art. 126 ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej- w związku z reformą ustrojową Państwa ( Dz. U. .Nr 106, poz. 668),
- art. 35, 36 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. Nr 91 poz. 578),
- art. 17, 24, 28, ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną ( Dz. U. 133, poz. 872 ),
- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 155, poz. 1014 . z późn. zmianami)

###### **§ 3**

1. Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Raciborzu wchodzi w skład zespolonej administracji powiatowej Powiatu Raciborskiego.
2. Zadania i kompetencje Inspekcji Weterynaryjnej wykonuje Powiatowy Lekarz Weterynarii - Kierownik Powiatowego Inspektoratu Weterynarii.

#### § 4

Powiatowy Inspektorat Weterynarii jest jednostką budżetową działającą pod zwierzchnictwem Starosty i jest dysponentem środków budżetowych .

#### § 5

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Raciborzu może tworzyć środek specjalny o nazwie "**Inspekcja higieny mięsa i zwierząt w obrocie**"

#### § 6

Siedzibą Powiatowego Inspektoratu Weterynarii jest miasto Racibórz.

#### § 7

Zasięg działania Powiatowego Inspektoratu Weterynarii obejmuje obszar Powiatu raciborskiego

#### § 8

Powiatowy Inspektorat Weterynarii administracyjnie i finansowo podlega Staroście Raciborskiemu.

## ROZDZIAŁ II

### Przedmiot i zakres działania

#### § 9

**Do zadań Powiatowego Inspektoratu Weterynarii należy :**

**I. W zakresie działalności podstawowej przygotowanie dla Powiatowego Lekarza Weterynarii decyzji administracyjnych , sporządzanie planów i programów działania Inspekcji, rozpatrywanie skarg i wniosków a w szczególności prowadzenie spraw z zakresu :**

- Zapobiegania i zwalczania chorób objętych obowiązkiem zgłaszania i zwalczania .
- Prowadzenie nadzoru weterynaryjnego nad miejscami gromadzenia zwierząt , wytwórniami i mieszalniami pasz produkowanych w sposób przemysłowy , nad miejscami leczenia zwierząt , nad miejscami przygotowania zwierząt do eksportu i nad miejscami kwarantanny zwierząt
- Organizowanie i nadzorowanie rejestracji zgłaszanych zwierzęcych chorób zakaźnych , prowadzenie dochodzeń epizootycznych i podejmowanie działań mających na celu zwalczanie zakaźnych chorób zwierzęcych, prowadzenie w tym zakresie wymaganej ewidencji, dokumentacji i sprawozdawczości .

- Ustalanie potrzeb rzeczowych do wykonywania zadań realizowanych ze środków budżetowych przeznaczonych na ochronę zdrowia oraz kontrola i analiza efektywności wykorzystania tych środków
- Przeprowadzenie badań zwierząt rzeźnych i mięsa oraz prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem warunków sanitarno - weterynaryjnych w produkcji, składowaniu i obrocie środkami spożywczymi pochodzenia zwierzęcego, paszami i pozyskaniem materiału biologicznego.
- Prowadzenie nadzoru nad importem i eksportem zwierząt, mięsa, środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego, materiału biologicznego, niejadalnych surowców pochodzenia zwierzęcego, pasz i surowców paszowych.
- Nadzór nad prowadzeniem odkażania w ogniskach zakaźnych chorób zwierzęcych - miejscach postojów i spędów zwierząt, zakładach produkcyjnych, środków transportu służących do przewozu zwierząt oraz innych wymagających odkażania obiektach.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Struktura organizacyjna i zasady kierowania. Organizacja wewnętrzna**

##### § 10

Na czele Powiatowego Inspektoratu Weterynarii stoi Kierownik Powiatowego Inspektoratu Weterynarii - Powiatowy Lekarz Weterynarii.

##### § 11

1. Kierownika Powiatowego Inspektoratu Weterynarii - Powiatowego Lekarza Weterynarii powołuje i odwołuje Starosta Raciborski, na wniosek Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii lub za jego zgodą
2. Powiatowy Lekarz Weterynarii zarządza jednostką, kieruje jego działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Zastępcę Kierownika Powiatowego Inspektoratu Weterynarii Powiatowego - Zastępcę Powiatowego Lekarza Weterynarii na wniosek powołuje i odwołuje Starosta Raciborski.
4. Powiatowy Lekarz Weterynarii jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii.
5. Kierownik jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych w granicach przepisów powołanych w § 2 Regulaminu oraz upoważnień udzielonych przez Starostę Raciborskiego.
6. W czasie nieobecności Powiatowego Lekarza Weterynarii zastępstwo pełni Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii.

## § 12

1. Pracownicy zatrudnieni w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii pozostają w bezpośredniej zależności służbowej do swojego zwierzchnika.
2. Przy zmianach personalnych pracowników obowiązuje protokolarne przekazywanie spraw i posiadanej dokumentacji.
3. Na okres nieobecności pracowników w pracy, ich zastępców wyznaczają bezpośredni przełożeni.
4. Zależność służbowa obowiązuje wszystkich pracowników. Pominięcie drogi służbowej może nastąpić wyjątkowo i tylko w pilnych i uzasadnionych przypadkach.

## § 13

1. Na czele wyodrębnionych komórek organizacyjnych stoją kierownicy, którzy kierują działalnością komórek w ramach czynności, określonych niniejszym Regulaminem i są odpowiedzialni za ich pracę.
3. Pracownicy na stanowiskach samodzielnych podlegają bezpośrednio Kierownikowi Inspektoratu - Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii samodzielnie wykonując wyodrębnione zadania

## § 14

1. Kierownicy komórek organizacyjnych organizują pracę kierowanych przez nich komórek kontrolując realizację tych czynności i dokonują ich oceny.
2. Kierownicy ponoszą odpowiedzialność wobec Powiatowego Lekarza Weterynarii za realizację zadań w kierowanych przez siebie komórkach .
3. Postanowienia pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do pracowników na stanowiskach samodzielnych , w zakresie ich działania.

## § 15

Wykazy obowiązków i odpowiedzialność poszczególnych pracowników zawierają zakresy czynności ustalone przez Powiatowego lekarza Weterynarii.

## § 16

Pracowników Zespołów organizacyjnych w czasie nieobecności zastępują osoby wyznaczone przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

## § 17

Uprawnionym do odbierania pism i ich podpisywania jest Powiatowy Lekarz Weterynarii, w przypadku jego nieobecności uprawnienia te przejmuje Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii.

## § 18

Pisma wpływające i wychodzące z inspektoratu rejestrowane są w dzienniku podawczym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Decyzje własne rejestrowane są w rejestrze decyzji.

## § 19

Do zakresu zadań i kompetencji Powiatowego Lekarza Weterynarii należy :

1. Do zakresu zadań i kompetencji Kierownika Powiatowego Inspektoratu Weterynarii - Powiatowy Lekarz Weterynarii jako Kierownika zakładu pracy należy :
  - organizowanie i koordynowanie pracą podległych komórek organizacyjnych,
  - nadzorowanie przestrzegania dyscypliny pracy w podległej jednostce,
  - organizowanie prawidłowej kontroli wewnętrznej oraz zabezpieczenie jednostki w celu zapobieżenia powstawaniu nadużyć, kradzieży, strat oraz wypadków przy pracy,
  - podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Powiatowego Inspektoratu Weterynarii jego pracowników drogą zarządzeń wewnętrznych, poleceń, pism okólnych i pism wewnętrznych,
  - organizowanie okresowych narad, zlecenie opracowywania analiz i sprawozdań,
  - odpowiedzialność za całość spraw w kierowanej jednostce.

## § 20

W razie nieobecności Kierownika Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w sprawach wyszczególnionych w § 19 przejmuje zastępca Kierownika Powiatowego Inspektoratu Weterynarii.

## § 21

Do zakresu zadań i kompetencji Powiatowego Zespołu do spraw zwalczania chorób zakaźnych zwierząt - kierowanego przez Powiatowego Inspektora do spraw zwalczania chorób zakaźnych zwierząt należy :

- Zapoznanie się i stosowanie wszelkich przepisów związanych z działalnością Powiatowej Inspekcji Weterynaryjnej ,
- Prowadzenie obowiązkowych działań związanych ze stwierdzeniem , zapobieganiem , zwalczaniem i likwidacją zaraźliwych chorób zwierzęcych ,
- Organizowanie , planowanie i ustalanie zadań Powiatowej Inspekcji Weterynaryjnej związanych z prowadzeniem obowiązkowego monitoringu chorób zakaźnych zwierząt,
- Kontrola merytoryczna usług i dokumentacji płatnych z budżetu centralnego,
- Kontrola merytoryczna obowiązkowych ochronnych szczepień profilaktycznych i związanej z tym obowiązującej dokumentacji,
- Wykonywanie zadań z zakresu nadzoru weterynaryjnego nad miejscami gromadzenia zwierząt , hodowli i obrotu zwierząt
- Współdziałanie w pełnieniu ustawowego nadzoru nad zakładami ( miejscami ) pozyskiwania przetwórstwa i magazynowania produktów żywnościowych pochodzenia zwierzęcego,

## § 22

Do zakresu zadań Zespołu do spraw higieny środków żywności pochodzenia zwierzęcego kierowanego przez Powiatowego Inspektora do spraw higieny środków żywności należy :

- Sprawowanie ustawowego nadzoru nad zakładami pozyskiwania , przetwórstwa i magazynowania mięsa , mleka, drobiu i ryb,
- Kontrola działalności organów urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa pod kątem
- Prawidłowości wykonywania urzędowego badania, rejestrowania wyników badań i
- właściwego wyposażenia badających,
- Sprawowanie nadzoru i kontroli nad mięsem , mlekiem, drobiem i rybami w obrocie krajowym i międzynarodowym,

## § 23

Do zakresu zadań obsługi finansowej należy :

- 1) opracowywanie założeń planu finansowego jednostki i układu wykonawczego do budżetu
- 2) wykonywanie budżetu , zgodnie z przyjętym planem,
- 3) przestrzeganie dyscypliny budżetowej ,
- 4) zorganizowanie księgowości i sprawozdawczości finansowej w sposób zapewniający kontrolę wykonania zadań , ochronę mienia,
- 5) zorganizowanie prawidłowego obiegu dokumentów,
- 6) prowadzenie księgowości środków trwałych , księgowości materiałowej oraz bieżące uzgadnianie stanów z kartotekami magazynu,
- 7) organizowanie i terminowe przeprowadzanie spisów inwentaryzacyjnych oraz nadzorowanie ich rozliczania,
- 8) planowanie i realizacje wydatków osobowych oraz prowadzenie dokumentacji płacowej i ubezpieczeniowej pracowników,
- 9) terminowe naliczanie wynagrodzeń , składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, podatku dochodowego.

## § 24

Do zakresu obsługi administracyjnej należy :

- 1) przestrzeganie przepisów prawa pracy, obowiązującego Regulaminu Pracy,
- 2) prowadzenie akt i spraw osobowych pracowników jednostki,
- 3) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu, legitymacji ubezpieczeniowych, służbowych, prowadzenie stosownych rejestrów,
- 4) prowadzenie i dokumentowanie spraw dot. nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, przebiegu pracy, rent, emerytur, jubileuszy oraz odznaczeń,
- 5) koordynowanie szkoleń, dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników,
- 6) sporządzanie sprawozdań statystycznych,
- 7) prowadzenie sekretariatu Powiatowego Lekarza Weterynarii,
- 8) wykonywanie obsługi kancelaryjnej Powiatowego Zarządu Weterynarii,
- 9) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowo – technicznym,
- 10) gospodarowanie drukami i formularzami,
- 11) załatwianie całości spraw związanych z pieczęciami urzędowymi, nagłówkowymi, tablicami, prenumeratą czasopism,
- 12) prowadzenie całości spraw związanych z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych

## § 25

Korespondencję wychodzącą na zewnątrz podpisuje Kierownik Powiatowego Inspektoratu Weterynarii - Powiatowy Lekarz Weterynarii, względnie osoby pisemnie przez niego upoważnione.

## § 26

Organ Inspekcji Weterynaryjnej - Powiatowy Lekarz Weterynarii może pisemnie upoważnić pracowników inspektoratu do podejmowania określonych czynności w jego imieniu, w tym również do wydawania decyzji w pierwszej instancji.

## § 27

Do stanowisk , na których ciąży obowiązek wykonywania nadzoru i kontroli w Inspektoracie , a w szczególności zapobieganie zaniedbaniom, nadużyciom i przestępstwom gospodarczym należą :

- Kierownik Powiatowego Inspektoratu Weterynarii - Powiatowy Lekarz Weterynarii,
- Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii,
- Kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy na stanowiskach samodzielnych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Obowiązki pracowników**

## § 28

Do obowiązków wszystkich pracowników zakładu , bez względu na zajmowane stanowisko należy :

- 1) rzetelne wykonywanie pracy oraz dokładne i sumienne wykonywanie poleceń przełożonych,
- 2) przestrzeganie obowiązującego czasu pracy i dyscypliny pracy,
- 3) przestrzeganie w czasie pracy hierarchicznej zależności , zakresów czynności i dyscypliny służbowej,
- 4) koleżeński stosunek do współpracowników,
- 5) przestrzeganie przepisów BHP i p. poz.,
- 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej i państwowej,
- 7) znajomość obowiązujących przepisów , instrukcji , aktów normatywnych związanych z zajmowanym stanowiskiem,
- 8) dbałość o powierzone mienie,
- 9) właściwe gospodarowanie powierzonymi składnikami majątkowymi zakładu oraz zabezpieczenie ich przed zniszczeniem lub kradzieżą ,
- 10) wykazywanie należytej troski o całość interesów i majątku zakładu , chociażby ten obowiązek nie wynikał z zakresu pracy i konkretnych przepisów lub poleceń służbowych;

## § 29

Każdy pracownik zakładu ponosi pełną odpowiedzialność służbową, materialną i karną za:

- 1) nie wypełnienie obowiązków lub przekroczenie uprawnień wynikających z zakresu pracy, odpowiednich przepisów lub poleceń służbowych przełożonych,
- 2) nie przestrzeganie przepisów obowiązujących go jako pracownika zakładu , w szczególności przepisów odnoszących się do jego stanowiska i zakresu prac,
- 3) powstałe z jego winy względnie na skutek braku nadzoru z jego strony szkody lub braki majątkowe,
- 4) brak należytej troski o interesy zakładu oraz o powierzone mu składniki majątkowe;

## § 30

Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników określają :

- zakresy czynności i odpowiedzialności,
- Kodeks Pracy,
- Regulamin Pracy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nadzór i kontrola**

## § 31

Odpowiedzialność z tytułu nadzoru i kontroli ponoszą wszyscy pracownicy pełniący funkcje kierownicze , którym w zakresie obowiązków służbowych powierzono nadzór i kontrolę nad czynnościami innych osób, zatrudnionych w kierowanych przez nich komórkach organizacyjnych.

## § 32

Odpowiedzialność z tytułu nadzoru i kontroli wynika z obowiązku :

- 1) organizowania prawidłowego i racjonalnego przebiegu pracy w kierowanych komórkach organizacyjnych,
- 2) systematycznego i pełnego nadzorowania czynności służbowych podległego personelu, szczególnie w zakresie :
  - zgodności z obowiązującymi przepisami i wytycznymi,
  - zgodności z ustalonymi obowiązkami służbowymi,
  - zgodności z obowiązującymi normami, instrukcjami, technicznymi, itp.
- 3) wykrywania i usuwania stwierdzonych braków i odchyłeń , a w przypadkach naruszenia obowiązków służbowych zgłoszenia zaistniałych naruszeń zwierzchnikom, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami , w celu wyciągnięcia w stosunku do winnych konsekwencji służbowych lub karnych, zależnie od rodzaju i stopnia naruszenia obowiązków służbowych.

### § 33

Do stanowisk , na których ciąży obowiązek wykonywania nadzoru i kontroli w zakładzie , a w szczególności zapobieganie zaniedbaniom, nadużyciom i przestępstwom gospodarczym należą :

- Kierownik Powiatowego Inspektoratu Weterynarii - Powiatowy Lekarz Weterynarii
- Zastępca Kierownika Powiatowego Inspektoratu Weterynarii - Powiatowego Lekarza Weterynarii
- Pracownicy na stanowiskach samodzielnych.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 34

Powiatowy Inspektorat Weterynarii sporządza sprawozdania ze swojej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 35

Integralną część Regulaminu Organizacyjnego stanowi schemat organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii.

Inspektorat używa pieczętki :

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
w R a c i b o r z u**

#### § 36

Wszelkie zmiany regulaminu organizacyjnego wymagają formy pisemnej.

#### § 37

Zaznajomienie się z postanowieniami Regulaminu pracownicy potwierdzają w formie pisemnych oświadczeń, które przechowywane są w ich aktach osobowych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii

