

ZARZĄDZENIE NR 4/2024
STAROSTY RACIBORSKIEGO

z dnia 9 stycznia 2024 r.

w sprawie zmiany zarządzenia określającego uprawnienia i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.) oraz w oparciu o Uchwałę Nr 231/1322/2023 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 11 lipca 2023 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 34/2023 Starosty Raciborskiego z dnia 6 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia uprawnień i odpowiedzialności w zakresie ustalenia osób uprawnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych oraz ustalenia osób uprawnionych do kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Raciborzu, z późn. zm. wprowadzam następujące zmiany:

1. W załączniku nr 2 Osoby upoważnione do kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych w: pkt. 1 kontrolę formalno-rachunkową dokumentów finansowo-księgowych w Wydziale Finansowym wykonywają: ust. 2 i 7 otrzymują brzmienie:

2.	Justyna Paszenda	Starszy Specjalista	
7.	Wiktoria Haberkiewicz	Podinspektor	

pkt. 2 kontrolę merytoryczną dokumentów finansowo - księgowych dokonują kierownicy komórek organizacyjnych lub wyznaczeni przez nich pracownicy wg poniższego wykazu:

- lit. a) Wydział Organizacyjny ust. 8 i 9, otrzymują brzmienie:

8.	Marzena Wiktor	Pomoc administracyjna	
9.	Beata Sbeczka	Specjalista	

- lit. b) Referat Administracyjny dodaje się ust. 10, który otrzymuje brzmienie:

10.	Żaneta Talik	Młodszy Referent	
-----	--------------	------------------	--

- lit. c) Biuro Obsługi Starosty, otrzymuje brzmienie:

1.	Mariola Wolnik	Specjalista	
2.	Katarzyna Marcinkiewicz - Czajkowska	Podinspektor	

3.	Szymon Kura	Inspektor	
----	-------------	-----------	--

- lit. g) Referat Gospodarki Nieruchomościami ust. 5, otrzymuje brzmienie:

5.	Wiktoria Żymelka	Specjalista	
----	------------------	-------------	--

- lit. k) Wydział Komunikacji i Transportu ust. 6, otrzymuje brzmienie:

6.	Agnieszka Grela	Inspektor	
----	-----------------	-----------	--

- lit. l) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności ust. 2 i 3, otrzymuje brzmienie:

2.	Klaudia Gacka	Starszy Specjalista	
----	---------------	---------------------	--

3.	Anita Procek	Starszy Specjalista	
----	--------------	---------------------	--

pkt. 3 kontrolę merytoryczną dokumentów finansowo - księgowych Wydziału Finansowego w zakresie obsługi długu publicznego wykonują: ust. 2, otrzymuje brzmienie:

2.	Magdalena Miłota	Inspektor	
----	------------------	-----------	--

2. W załączniku nr 3 Zlecenia do wypłaty na dokumencie finansowo-księgowym wykonują w: pkt. 3 osoby upoważnione przez Starostę:

- ust. 6 otrzymuje brzmienie oraz dodaje się ust.17, który otrzymuje brzmienie:

6.	Szymon Kura	Inspektor	
----	-------------	-----------	--

17.	Rajmund Ignacy	Kierownik Referatu Transportu Drogowego	
-----	----------------	--	--

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Księgowości i Płac – Głównemu Księgowemu Starostwa.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będę osobiście.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Bazie Rejestrów Urzędowych na stronie internetowej www.bippowiatraciborski.pl .

STAROSTA

Grzegorz Swoboda