



Umowa nr

Umowa zawartapomiędzy:

Powiatem Raciborskim – Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz, NIP 6391982788 – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu ul. Wileńska 6, 47-400 Racibórz, NIP 6392008139

reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”

§1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, realizowanego zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień o wartości powyżej 80 000 zł netto, zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, oraz na podstawie oferty Wykonawcy, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kursu zawodowego pn. **„Prawo Jazdy kategorii B”**
2. Kurs zostanie zrealizowany w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu w ramach projektu pn.: *„Zawodowcy z pasją w CKZiU nr 1 w Raciborzu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027.*
3. Oferta Wykonawcy stanowi integralny załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, zasoby oraz uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie kursu pn. **„Prawo Jazdy kategorii B” dla 9 uczestników**, obejmującego **60 godzin** na osobę, w tym **30 godziny dydaktycznych zajęć teoretycznych oraz po 30 godzin zegarowych zajęć praktycznych**.
3. Kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego oraz programem zatwierdzonymi przez Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie: do dnia 30 listopada 2026 r.
2. Egzamin państwowy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego (WORD) musi zostać zorganizowany bezpośrednio po zakończeniu szkolenia w najbliższym możliwym terminie.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Posiadania wszelkich wymaganych prawem uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursu.
2. Zapewnienia programu szkolenia zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa polskiego dot. organizowania i przeprowadzania kursów prawa jazdy kategorii B.
3. Przeprowadzenia kursu w trybie pozalekcyjnym, zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy Koordynatorem Wykonawcy a Koordynatorem projektu z ramienia CKZiU nr 1 w Raciborzu,
4. Przeprowadzenia zajęć:
 - 1) część teoretyczna: w Raciborzu,
 - 2) część praktyczna: Racibórz lub okolice (w przypadku realizacji kursu poza miastem Racibórz Wykonawca zapewnia uczestnikom bezpłatny transport).
5. Zapewnienia odpowiedniego parku maszynowego i placu manewrowego spełniającego wymogi bezpieczeństwa.
6. Zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych.
7. Zapewnienia sprzętu i pomocy dydaktycznych spełniających wymogi BHP i PPOŻ.
8. Zorganizowania egzaminu wewnętrznego i państwowego wraz z pokryciem kosztów jednego terminu egzaminu państwowego dla każdego uczestnika i wydania zaświadczeń kwalifikacyjnych.
9. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników, przerwaniu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach wpływających na realizację programu zajęć i umowy,
10. Informowania Zamawiającego o miejscu i terminach egzaminów.
11. Wystawienia zaświadczeń, potwierdzających ukończenie kursu zawierających:
 - 1) imię i nazwisko uczestnika,
 - 2) numer PESEL uczestnika kursu, a w przypadku uczestnika nieposiadającego numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 3) nazwę szkolenia,
 - 4) liczbę godzin szkoleniowych,
 - 5) datę i miejsce realizacji szkolenia,
 - 6) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 7) datę wydania zaświadczenia i numer zaświadczenia,
 - 8) informację o finansowaniu ze środków EFS+,
 - 9) podpis osoby upoważnionej,
12. prowadzenia dokumentacji zajęć, w szczególności:
 - 1) dziennika zajęć z listami obecności, zgodnym ze wzorem otrzymanym od Zamawiającego,
 - 2) rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów,
 - 3) imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs i nie ukończyły kursu,

- 4) kwestionariusza ankiety ewaluacyjnej.
13. Poinformowania uczestników, że kurs jest realizowany w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027,
14. Oznaczania dokumentów, materiałów i pomieszczeń zgodnie z wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Funduszy Europejskich 2021–2027.
15. Uzgodnienia z Zamawiającym przed podpisaniem umowy:
 - 1) harmonogram kursu (zajęć teoretycznych), zawierający informacje o tematyce, terminach, godzinach i miejscu realizacji zajęć teoretycznych oraz imię i nazwisko prowadzącego zajęcia,
 - 2) programu kursu, zawierającego m.in. szczegółowy opis efektów uczenia się wraz z przypisanymi do nich kryteriami weryfikacji oraz metodami walidacji (np. egzamin wewnętrzny, egzamin państwowy),
 - 3) rodzaju materiałów szkoleniowych.
16. Przekazania Zamawiającemu indywidualnych harmonogramów zajęć praktycznych (jazd) przed rozpoczęciem tych zajęć, zawierających informacje o terminach, godzinach oraz imię i nazwisko prowadzącego zajęcia.
17. Zapewnienia osoby prowadzącej zajęcia posiadającej odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i minimum 2 lata doświadczenia i co najmniej jeden zrealizowany kurs o podobnej tematyce.
18. Realizacji zajęć wyłącznie w trybie pozalekcyjnym.
19. Ustalania z Koordynatorem projektu z ramienia CKZiU nr 1 w Raciborzu wszelkich zmian harmonogramu, po podpisaniu umowy.
20. Niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, jeśli któryś z uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa. Ostateczny koszt kursu obejmuje liczbę osób, które przeszły pozytywnie badania lekarskie i ukończyły kurs.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia sali lekcyjnej wyposażonej w komputer z dostępem do Internetu oraz rzutnik
2. Przekazania Wykonawcy w dniu podpisania umowy:
 - 1) wzoru dziennika kursu,
 - 2) imiennej listy uczestników wraz z danymi niezbędnymi do wystawienia zaświadczeń,
 - 3) wzoru ankiety ewaluacyjnej.
3. Współpracy przy ustalaniu harmonogramu i organizacji kursu.
4. Zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 6.
5. Informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach dotyczących uczestników kursu.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób, które ukończą kurs.
2. Cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją kursu, w tym:

- 1) wynagrodzenie wykładowców,
 - 2) koszty materiałów dydaktycznych,
 - 3) koszty związane z przeprowadzeniem egzaminów i walidacji,
 - 4) koszty wydania zaświadczeń,
 - 5) koszty ubezpieczenia OC i NNW i badań lekarskich.
3. Zgodnie z ofertą z dnia całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie: złotych .../100).
4. Cena za uczestnictwo 1 osoby w kursie wynosi zł (słownie: złotych .../100).
5. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
6. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 7 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami, w szczególności:
- 1) dziennika kursu, zawierającego listy obecności,
 - 2) imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs i nie ukończyły kursu,
 - 3) rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
 - 4) zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
 - 5) wypełnionych kwestionariuszy ankiety ewaluacyjnej,
 - 6) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii dowodu wpłaty za pierwszy egzamin państwowy, dokonanej w terminie do 7 dni od zakończenia kursu,
 - 7) imiennego wykazu uczestników zgłoszonych na egzamin państwowy, z podaniem miejsca i terminów egzaminów poszczególnych uczestników.
8. Wystawca faktury oświadcza, że rachunek bankowy wskazany do płatności posiada konto pomocnicze VAT umożliwiające zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności oraz że rachunek został zgłoszony na Białą listę podatników.
9. Wystawca faktury oświadcza, że sporządzając JPK_V7M(3) lub JPK_V7K przy pozycji dokumentującej sprzedaż umieści właściwe oznaczenia grup towarów/usług, rodzaju transakcji lub dowodu sprzedaży.
10. Faktury wystawiane na rzecz Zamawiającego za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) dla zapewnienia prawidłowej identyfikacji stron transakcji muszą zawierać prawidłowe dane:

PODMIOT

Nabywca: Powiat Raciborski
Plac Stefana Okrzei 4
47-400 Racibórz
NIP: 6391982788

PODMIOT INNY 1

Odbiorca: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu
ul. Wileńska 6
47-400 Racibórz
NIP: 6392008139

§ 7

Kontrola i nadzór

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli realizacji kursu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z instytucjami kontrolnymi, w tym: IZ, IP, NIK, KE, audytorami zewnętrznymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do kontroli projektów UE.

§ 8

Odpowiedzialność i ubezpieczenia

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
2. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnego ubezpieczenia OC obejmującego szkody wyrządzone przez uczestników kursu.
4. Wykonawca zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW na czas trwania kursu i egzaminów.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę,
 - 2) realizacji kursu niezgodnie z przepisami lub programem,
 - 3) nieprzeprowadzenia egzaminów zgodnie z wymaganiami.
2. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy Zamawiający nie ponosi kosztów niewykonanej części zamówienia.

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustalają, że odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie realizowane w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy —10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust 3,
 - b. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy —0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. Zwłoka w rozpoczęciu realizacji zamówienia przekraczająca 7 dni kalendarzowych stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 lit. a.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W razie nieterminowej zapłaty kar umownych naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. W przypadku kar, o których mowa w ust. 2 lit. b, Zamawiający ma prawo potrącić ich równowartość z faktury końcowej Wykonawcy.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na jej wykonanie, w szczególności:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:
 - a) siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia,
 - b) działań osób trzecich niemożliwych do przewidzenia i niezawinionych przez Strony,
 - c) przeszkód administracyjnych niezależnych od Wykonawcy,
 - d) innych okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie zawierania umowy, niezależnych od Wykonawcy;
 - 2) zmian przewidzianych w innych zapisach niniejszej umowy;
 - 3) zaistnienia okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych skutkujących niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy, w tym koniecznością zmiany terminu;
 - 4) zmian przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy;
2. Wszelkie zmiany umowy muszą być zgodne z zasadą konkurencyjności oraz wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 i nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że obowiązek taki wynika wprost z przepisów prawa lub wytycznych dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków UE.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Zmiana danych teleadresowych Stron nie stanowi zmiany umowy.

§ 12

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku:
 - 1) Wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) działań lub zaniechań Wykonawcy skutkujących nałożeniem korekty finansowej, uznaniem wydatków za niekwalifikowalne lub koniecznością zwrotu środków w ramach projektu.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oświadczenie o odstąpieniu wywołuje skutek z dniem doręczenia drugiej stronie.
4. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie prawidłowego rozliczenia projektu oraz minimalizowania ryzyka korekt finansowych.
5. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia stron z obowiązku zachowania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres wymagany przepisami dotyczącymi Funduszy Europejskich.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych (RODO)

1. Zamawiający, jako Administrator Danych Osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie i celu niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu organizacji i przeprowadzenia kursu oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją kursu.
3. Powierzenie obejmuje następujące kategorie danych: imię, nazwisko, numer PESEL, dane kontaktowe, informacje o obecności, wyniki egzaminów, numery zaświadczeń oraz inne dane wymagane przepisami prawa lub wytycznymi dotyczącymi projektów UE.
4. Dane dotyczą uczestników kursu realizowanego w ramach niniejszej umowy.
5. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie przez okres obowiązywania umowy oraz przez okres wymagany przepisami dotyczącymi Funduszy Europejskich, tj. co najmniej 5 lat od zamknięcia programu.
6. Wykonawca zobowiązuje się stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych zachowują je w poufności, również po zakończeniu umowy.
8. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą, w tym udzielania informacji, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych.
10. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli lub audytu w zakresie przetwarzania danych osobowych.
11. Wykonawca nie jest uprawniony do dalszego powierzenia danych innym podmiotom.
12. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszystkich powierzonych danych oraz trwałego usunięcia ich kopii, chyba że obowiązek ich przechowywania wynika z przepisów prawa lub wytycznych dotyczących projektów UE.

§ 14

Właściwość sądu

1. Umowa podlega prawu polskiemu, wszelkie spory wynikłe na jej tle będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.

§ 15

Egzemplarze umowy

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Umowa może zostać podpisana również w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

§ 16

Załączniki

Integralną część umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – Program kursu



3. Załącznik nr 3 – Harmonogram kursu
4. Załącznik nr 4 – Wzór dziennika kursu
5. Załącznik nr 5 – Wzór ankiety ewaluacyjnej
6. Załącznik nr 6 – Lista uczestników

.....

Podpis Zamawiającego

.....

Podpis Wykonawcy