



CKZiU1.KAK.261.13.1.2026

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu w ramach projektu „Zawodowcy z pasją w CKZiU nr 1 w Raciborzu”

CZĘŚĆ 9 – PRAWO JAZDY KATEGORII B

- I. **Termin wykonania zamówienia:** do 30.11.2026 r.
- II. **Liczba uczestników:** 9.
- III. **Liczba godzin kursu:** 60 godz./os. (w tym 30 godz. dydaktyki teorii, 30 godz. zeg. praktyki).
- IV. **Forma kursu:** stacjonarna (zaj. teoretyczne).
- V. **Miejsce przeprowadzenia kursu:**
 1. część teoretyczna: w Raciborzu,
 2. część praktyczna: Racibórz lub okolice (w przypadku realizacji kursu poza miastem Racibórz Wykonawca zapewnia uczestnikom bezpłatny transport).
- VI. **Wymagania Zamawiającego:**
 1. Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji uczniów i nauczycieli, poprzez przygotowanie uczestników do zdania egzaminu państwowego i uzyskanie uprawnień do kierowania pojazdami kategorii B z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, obowiązujących przepisów prawa.
 2. Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa polskiego dot. organizowania i przeprowadzania kursów prawa jazdy kategorii B.
 3. Wykonawca powinien posiadać wszelkie wymagane prawem polskim uprawnienia do organizowania i przeprowadzania kursów prawa jazdy kategorii B.
 4. Koszty wymaganych prawem ubezpieczeń, badań lekarskich, organizacji i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i państwowego (w tym opłatę za egzamin) oraz wydania uprawnień po zdanym egzaminie należy uwzględnić w cenie szkolenia.
 5. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego. Ostateczny koszt kursu obejmuje liczbę osób, które przeszły pozytywnie badania lekarskie i ukończyły kurs.
 6. Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych (stacjonarnie) i praktycznych.
 7. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca winien zorganizować egzamin wewnętrzny i państwowy dla wszystkich uczestników szkolenia i pokryć koszty tych egzaminów.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu imiennej listy uczestników szkolenia zgłoszonych przez Wykonawcę na egzamin państwowy. Wykonawca winien również pokryć koszty wydania zaświadczeń kwalifikacyjnych, po uzyskaniu przez nich pozytywnego wyniku egzaminu państwowego.
 9. Egzamin państwowy powinien zostać zorganizowany bezpośrednio po zakończeniu szkolenia. Szkolenie winno zostać przeprowadzone w taki sposób aby gwarantować jak najwyższą zdawalność Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027



uczestników szkolenia.

10. Wykonawca zapewnia wystawienie zaświadczeń o ukończeniu kursu, które powinny zawierać:

- a. imię i nazwisko uczestnika,
- b. numer PESEL uczestnika kursu, a w przypadku uczestnika nieposiadającego numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- c. nazwę szkolenia,
- d. liczbę godzin szkoleniowych,
- e. datę i miejsce realizacji szkolenia,
- f. nazwę i adres Wykonawcy,
- g. datę wydania zaświadczenia i numer zaświadczenia,
- h. informację o finansowaniu ze środków EFS+,
- i. podpis osoby upoważnionej.

VII. Inne wymagania Zamawiającego:

1. Osoba prowadząca zajęcia musi posiadać co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce, która przeprowadziła minimum 1 kurs/szkolenie/warsztaty/zajęcia o tematyce zgodnej z tematyką kursu wykazaną w zapytaniu ofertowym,
2. Zajęcia teoretyczne powinny się odbywać w Raciborzu. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć salę w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć, spełniające wymogi BHP i PPOŻ.
3. Jeśli zajęcia praktyczne odbędą się poza Raciborzem, Wykonawca zapewnia uczestnikom bezpłatny transport. Wykonawca zapewnia odpowiedni park maszynowy wraz z placem manewrowym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć i list obecności, zgodnym ze wzorem otrzymanym od Zamawiającego,
5. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania dokumentów, pomieszczeń, stanowisk pracy, materiałów edukacyjnych, zaświadczeń, certyfikatów zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, które są dostępne na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl,
6. Wszystkie zajęcia w ramach przeprowadzanego kursu muszą odbywać się w trybie pozalekcyjnym,
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym:
 - a. harmonogram kursu (zajęć teoretycznych), zawierający informacje o tematyce, terminach, godzinach i miejscu realizacji zajęć teoretycznych oraz imię i nazwisko prowadzącego zajęcia,
 - b. program kursu, zawierający m.in. szczegółowy opis efektów uczenia się wraz z przypisanymi do nich kryteriami weryfikacji oraz metodami walidacji (np. egzamin wewnętrzny, państwowy)
 - c. rodzaj materiałów szkoleniowych przygotowanych dla uczestników kursu,
8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu indywidualne harmonogramy zajęć praktycznych (jazd) przed rozpoczęciem tych zajęć, zawierające informacje o terminach, godzinach oraz imię i nazwisko prowadzącego zajęcia.
9. Wykonawca przygotowuje i przekazuje uczestnikom kursu, przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych, wyczerpujące materiały szkoleniowe.
10. Wykonawca zapewnia na własny koszt odpowiednią salę szkoleniową oraz warunki nauki i pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę lekcyjną w CKZiU nr 1 w Raciborzu, wyposażoną w komputer z dostępem do Internetu oraz rzutnik.
12. Wykonawca zapewnia sprzęt spełniający wymagania szkoleniowe.