



Umowa nr

Umowa zawartapomiędzy:

Powiatem Raciborskim – Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz, NIP 6391982788 – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu ul. Wileńska 6, 47-400 Racibórz, NIP 6392008139

reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”

§1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, realizowanego zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień o wartości powyżej 80 000 zł netto, zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, oraz na podstawie oferty Wykonawcy, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kursu zawodowego pn. **„Pilot Drona”**
2. Kurs zostanie zrealizowany w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu w ramach projektu pn.: **„Zawodowcy z pasją w CKZiU nr 1 w Raciborzu”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027.
3. Oferta Wykonawcy stanowi integralny załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, zasoby oraz uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego pn. **„Pilot Drona” – kategoria STS-02 (BVLOS)** dla 8 uczestników, obejmującego 25 godzin dydaktycznych na osobę, w tym 16 godziny zajęć teoretycznych oraz po 9 godzin zajęć praktycznych.
3. Kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego oraz programem zatwierdzonymi przez Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie: **do dnia 30 listopada 2026 r.**

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Posiadania wszelkich wymaganych prawem uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursu.
2. Zapewnienia uczestnikom wsparcia merytorycznego w uzyskaniu kompetencji A1/A3 (poprzez platformę ULC) oraz przeprowadzenia pełnego cyklu szkoleniowego i egzaminacyjnego dla scenariusza STS-02.
3. Przeprowadzenia walidacji w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji, przez osobę nieuczestniczącą w procesie szkoleniowym.
4. Wprowadzenia wyników egzaminu teoretycznego oraz informacji o ukończeniu szkolenia praktycznego do systemu drony.gov.pl dla każdego uczestnika szkolenia, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.
5. Zapewnienia programu każdego szkolenia, zawierającego szczegółowy opis efektów uczenia się wraz z przypisanymi do nich kryteriami weryfikacji oraz metodami walidacji, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w zapytaniu ofertowym.
6. Przeprowadzenia kursu stacjonarnego w trybie pozalekcyjnym, zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy Koordynatorem Wykonawcy a Koordynatorem projektu z ramienia CKZiU nr 1 w Raciborzu,
7. Przeprowadzenia zajęć:
 - 1) teoretycznych w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) praktycznych w Raciborzu lub okolicach; w przypadku realizacji poza Raciborzem — zapewnienia bezpłatnego transportu uczestników.
8. Zapewnienia sprzętu i oprogramowania spełniającego wymogi BHP i PPOŻ niezbędnego do realizacji programu szkolenia.
9. Zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika przed rozpoczęciem zajęć.
10. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników, przerwaniu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach wpływających na realizację programu zajęć i umowy.
11. Wystawienia osobom, które nie nabyły kompetencji, zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu, które muszą zawierać co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko uczestnika,
 - 2) numer PESEL uczestnika kursu, a w przypadku uczestnika nieposiadającego numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 3) nazwę szkolenia,
 - 4) liczbę godzin szkoleniowych,
 - 5) datę i miejsce realizacji szkolenia,
 - 6) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 7) datę wydania zaświadczenia i numer zaświadczenia,
 - 8) informację o finansowaniu ze środków EFS+,
 - 9) podpis osoby upoważnionej,
12. Wystawienia osobom, które nabyły kompetencje:
 - 1) Zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu i nabyciu kompetencji, które poza danymi opisanymi w pkt 11 muszą potwierdzać nabycie kompetencji do wykonywania operacji bezzałogowych

statków powietrznych w scenariuszu standardowym STS-02, zgodnie z wymogami Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, tzn. muszą zawierać:

- a) wyszczególnione efekty uczenia się osiągnięte przez uczestnika,
- b) zapis o następującej treści:

“Potwierdza się, co następuje:

- *uczestnik uzyskał kompetencje do wykonywania operacji bezzałogowych statków powietrznych w scenariuszu standardowym STS-02, zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2019/947,*
- *uczestnik osiągnął efekty uczenia się wymienione w niniejszym zaświadczeniu,*
- *walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji,*
- *walidacja została przeprowadzona przez osobę nieuczestniczącą w procesie szkoleniowym.*
- *Szczegółowy opis efektów uczenia się wraz z przypisanymi do nich kryteriami weryfikacji oraz metodami walidacji został określony w Programie Szkolenia, stanowiącym integralną część dokumentacji projektu „Zawodowcy z Pasją w CKZiU nr 1 w Raciborzu.””*

- 2) Zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia praktycznego, zgodnych ze wzorem udostępnionym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego,
- 3) Zaświadczeń potwierdzających zdanie egzaminu teoretycznego, zgodnego ze wzorem udostępnionym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego.

13. Prowadzenia dokumentacji zajęć, w szczególności:

- 1) dziennika zajęć z listami obecności, zgodnym ze wzorem otrzymanym od Zamawiającego,
- 2) rejestrów wydanych zaświadczeń,
- 3) imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs i nie ukończyły kursu,
- 4) kwestionariusza ankiety ewaluacyjnej,

14. Poinformowania uczestników, że kurs jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027,

15. Oznaczania dokumentów, materiałów i pomieszczeń zgodnie z wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Funduszy Europejskich 2021–2027.

16. Uzgodnienia z Zamawiającym przed podpisaniem umowy:

- 1) harmonogramu kursu, zawierającego informacje o tematyce, terminach, godzinach, miejscu realizacji zajęć i imionach i nazwiskach prowadzących zajęcia,
- 2) programu kursu, zawierającego m.in. szczegółowy opis efektów uczenia się wraz z przypisanymi do nich kryteriami weryfikacji oraz metodami walidacji (np. arkusz obserwacji, egzamin, test, rozmowa oceniania, etc.),
- 3) rodzaju materiałów szkoleniowych.

17. Zapewnienia osoby prowadzącej zajęcia posiadającej odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i minimum 2 lata doświadczenia i co najmniej jeden zrealizowany kurs o podobnej tematyce.

18. Zapewnienia rozdzielenie funkcji trenera (osoby prowadzącej zajęcia) i osoby przeprowadzającej walidację kompetencji po części teoretycznej (egzamin teoretyczny) i praktycznej – walidacja (egzamin) musi zostać przeprowadzona przez osobę nieuczestniczącą w procesie szkoleniowym (nieprowadzącą szkolenia), spełniającą wymóg niezależności.

19. Realizacji zajęć stacjonarnych wyłącznie w trybie pozalekcyjnym.

20. Ustalania z Koordynatorem projektu z ramienia CKZiU nr 1 w Raciborzu wszelkich zmian harmonogramu, po podpisaniu umowy

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia sali lekcyjnej wyposażonej w komputer z dostępem do Internetu oraz rzutnik
2. Przekazania Wykonawcy w dniu podpisania umowy:
 - 1) wzoru dziennika kursu,
 - 2) imiennej listy uczestników wraz z danymi niezbędnymi do wystawienia zaświadczeń,
 - 3) wzoru ankiety ewaluacyjnej.
3. Współpracy przy ustalaniu harmonogramu i organizacji kursu.
4. Zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 6.
5. Informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach dotyczących uczestników kursu.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób, które ukończą kurs.
2. Cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją kursu, w tym:
 - 1) wynagrodzenie wykładowców,
 - 2) koszty materiałów dydaktycznych,
 - 3) koszty związane z przeprowadzeniem egzaminów i walidacji,
 - 4) koszty wydania zaświadczeń,
 - 5) koszty ubezpieczenia OC i NNW i badań lekarskich.
3. Zgodnie z ofertą z dnia całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie: złotych /100).
4. Cena za uczestnictwo 1 osoby w kursie wynosi zł (słownie: złotych ... /100).
5. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
6. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 7 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający przekazanie Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od zakończenia kursu, następującej dokumentacji związanej z realizacją kursu:
 - 1) dziennika kursu, zawierającego m.in. listy obecności,
 - 2) imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs i nie ukończyły kursu,
 - 3) rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
 - 4) rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających nabycie kompetencji,
 - 5) wypełnionych kwestionariuszy ankiety ewaluacyjnej,
 - 6) zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu wydanych osobom, które nie nabyły kompetencji,
 - 7) zaświadczeń o nabyciu kompetencji do wykonywania operacji bezzałogowych statków powietrznych w scenariuszu standardowym STS-02,

- 8) zaświadczeń zgodnych ze wzorem ULC, potwierdzających ukończenie szkolenia praktycznego,
 - 9) zaświadczeń zgodnych ze wzorem ULC, potwierdzających zdanie egzaminu teoretycznego,
 - 10) oświadczenia Wykonawcy o wprowadzeniu wyników egzaminu teoretycznego oraz informacji o ukończeniu szkolenia praktycznego do systemu drony.gov.pl
8. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej.
9. Wystawca faktury oświadcza, że rachunek bankowy wskazany do płatności posiada konto pomocnicze VAT umożliwiające zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności oraz że rachunek został zgłoszony na Białą listę podatników.
10. Wystawca faktury oświadcza, że sporządzając JPK_V7M(3) lub JPK_V7K przy pozycji dokumentującej sprzedaż umieści właściwe oznaczenia grup towarów/usług, rodzaju transakcji lub dowodu sprzedaży.
11. Faktury wystawiane na rzecz Zamawiającego za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) dla zapewnienia prawidłowej identyfikacji stron transakcji muszą zawierać prawidłowe dane:

PODMIOT

Nabywca: Powiat Raciborski
Plac Stefana Okrzei 4
47-400 Racibórz
NIP: 6391982788

PODMIOT INNY 1

Odbiorca: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu
ul. Wileńska 6
47-400 Racibórz
NIP: 6392008139

§ 7**Kontrola i nadzór**

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli realizacji kursu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z instytucjami kontrolnymi, w tym: IZ, IP, NIK, KE, audytorami zewnętrznymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do kontroli projektów UE.

§ 8**Odpowiedzialność i ubezpieczenia**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.
2. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnego ubezpieczenia OC obejmującego szkody wyrządzone przez uczestników kursu.
4. Wykonawca zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW na czas trwania kursu i egzaminów.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę,
 - 2) realizacji kursu niezgodnie z przepisami lub programem,
 - 3) nieprzeprowadzenia egzaminów zgodnie z wymaganiami.
2. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy Zamawiający nie ponosi kosztów niewykonanej części zamówienia.

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustalają, że odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie realizowane w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy —10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust 3,
 - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy —0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. Zwłoka w rozpoczęciu realizacji zamówienia przekraczająca 7 dni kalendarzowych stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 lit. a.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W razie nieterminowej zapłaty kar umownych naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. W przypadku kar, o których mowa w pkt. 2 lit. b, Zamawiający ma prawo potrącić ich równowartość z faktury końcowej Wykonawcy.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na jej wykonanie, w szczególności:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:
 - a) siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia,
 - b) działań osób trzecich niemożliwych do przewidzenia i niezawinionych przez Strony,
 - c) przeszkód administracyjnych niezależnych od Wykonawcy,
 - d) innych okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie zawierania umowy, niezależnych od Wykonawcy;
 - 2) zmian przewidzianych w innych zapisach niniejszej umowy;
 - 3) zaistnienia okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych skutkujących niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy, w tym koniecznością zmiany terminu;
 - 4) zmian przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy;

2. Wszelkie zmiany umowy muszą być zgodne z zasadą konkurencyjności oraz wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 i nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że obowiązek taki wynika wprost z przepisów prawa lub wytycznych dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków UE.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Zmiana danych teleadresowych Stron nie stanowi zmiany umowy.

§ 12

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku:
 - 1) Wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) działań lub zaniechań Wykonawcy skutkujących nałożeniem korekty finansowej, uznaniem wydatków za niekwalifikowalne lub koniecznością zwrotu środków w ramach projektu.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oświadczenie o odstąpieniu wywołuje skutek z dniem doręczenia drugiej stronie.
4. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie prawidłowego rozliczenia projektu oraz minimalizowania ryzyka korekt finansowych.
5. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia stron z obowiązku zachowania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres wymagany przepisami dotyczącymi Funduszy Europejskich.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych (RODO)

1. Zamawiający, jako Administrator Danych Osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie i celu niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu organizacji i przeprowadzenia kursu oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją kursu.
3. Powierzenie obejmuje następujące kategorie danych: imię, nazwisko, numer PESEL, dane kontaktowe, informacje o obecności, wyniki egzaminów, numery zaświadczeń oraz inne dane wymagane przepisami prawa lub wytycznymi dotyczącymi projektów UE.
4. Dane dotyczą uczestników kursu realizowanego w ramach niniejszej umowy.
5. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie przez okres obowiązywania umowy oraz przez okres wymagany przepisami dotyczącymi Funduszy Europejskich, tj. co najmniej 5 lat od zamknięcia programu.
6. Wykonawca zobowiązuje się stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych zachowują je w poufności, również po zakończeniu umowy.
8. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych.

9. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą, w tym udzielania informacji, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych.
10. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli lub audytu w zakresie przetwarzania danych osobowych.
11. Wykonawca nie jest uprawniony do dalszego powierzania danych innym podmiotom.
12. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszystkich powierzonych danych oraz trwałego usunięcia ich kopii, chyba że obowiązek ich przechowywania wynika z przepisów prawa lub wytycznych dotyczących projektów UE.

§ 14

Właściwość sądu

1. Umowa podlega prawu polskiemu, wszelkie spory wynikłe na jej tle będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.

§ 15

Egzemplarze umowy

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Umowa może zostać podpisana również w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

§ 16

Załączniki

Integralną część umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – Program kursu
3. Załącznik nr 3 – Harmonogram kursu
4. Załącznik nr 4 – Wzór dziennika kursu
5. Załącznik nr 5 – Wzór ankiety ewaluacyjnej
6. Załącznik nr 6 – Lista uczestników

.....
Podpis Zamawiającego

.....
Podpis Wykonawcy