



Racibórz, 21 lipca 2026 r.

CKZiU1.KAK.261.13.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 170.000 zł netto, prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U.2026 poz. 793).

Zamówienie realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności o wartości powyżej 80 000 zł netto w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Zadanie 2 pn.: Kursy podnoszące kompetencje zawodowe uczniów i nauczycieli - POWIAT RACIBORSKI

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027.

Zamawiający:

Nazwa: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu

Adres: 47–400 Racibórz ul. Wileńska 6

NIP: 6392008139

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe,

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego,

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu, zamówienie zostało podzielone na 9 części:

NAZWA	LICZBA OSÓB
CZĘŚĆ 1 – SZTUCZNA INELIGENCJA W PRAKTYCE – 2 kursy	16+16
CZĘŚĆ 2 – PILOT DRONA	8
CZĘŚĆ 3 – MANICURE ORAZ STYLIZACJA PAZNOKCI	12
CZĘŚĆ 4 – OPERATOR WÓZKA SPECJALIZOWANEGO ZE ZMIENNYM WYSIĘGNIKIEM	9

CZĘŚĆ 5 – ANIMATOR CZASU WOLNEGO	8
CZĘŚĆ 6 – REZYDENT TURYSTYCZNY	8
CZĘŚĆ 7 – FLORYSTA	8
CZĘŚĆ 8 – BARMAN	8
CZĘŚĆ 9 – PRAWO JAZDY KAT. B	9

2. Termin wykonania zamówienia:

Dla wszystkich części do **30 listopada 2026 r.**

3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

4. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób, kończących kurs.

5. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	CENA	70 %
2	DOŚWIADCZENIE	30 %
RAZEM		100 %

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$L_p = C + D$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

D – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – doświadczenie

a. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

CENA - Punkty za kryterium „cena oferty brutto” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:



C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto”
(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C_N – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert

C_o – oznacza cenę brutto ocenianej oferty

DOŚWIADCZENIE

Za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w prowadzeniu kursów/szkoleń/warsztatów/zajęć w badanej części zamówienia w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia zostaną przyznane punkty:

- za 1 kurs - 5 pkt
- od 2 do 3 (włącznie) kursów - 10 pkt
- od 4 do 5 (włącznie) kursów - 20 pkt
- powyżej 5 kursów – 30 pkt

Doświadczenie należy potwierdzić u osób prowadzących zajęcia, poprzez przedstawienie wykazu kursów wraz z datami i zakresem.

- 2) Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 - a) **Cena brutto** musi uwzględniać wszystkie koszty: wykładowców w tym składniki niezbędne do wykonania zamówienia ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów, koszty materiałów dydaktycznych dla uczniów, koszty materiałów niezbędnych do części praktycznej, koszty dyplomów/zaświadczeń dla uczestników szkolenia. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca określi łączną cenę zamówienia w pełnym zakresie poprzez podane w formularzu oferty ceny netto, podatku VAT oraz brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - b) Ocenie podlegać będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik 1** do niniejszego zapytania ofertowego, podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹.
- 2) Do oferty należy załączyć:
 - a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika;

¹ Podpis osobisty - to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL.



- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
- c) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach i doświadczeniu oraz dokumentami potwierdzającymi faktyczne doświadczenie (np. referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru, oświadczenia) – **załącznik nr 3**.
- d) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

(w przypadku możliwości elektronicznego pobrania wpisu za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Zamawiający sam pozyska powyższy dokument).

7. Termin związania z ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni,
termin biegnie od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Termin składania ofert upływa **29 lipca 2026 r., godz. 12.00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi: **29 lipca 2026 r., godz. 12.30.**
- 3) Oferty należy składać za pośrednictwem portalu:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 4) Forma oferty: Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być przedstawiane przez wykonawcę z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.
- 6) W ramach postępowania oceniane będą wyłącznie oferty złożone w ww. terminie, kompletne i wypełnione na drukach stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.
- 7) O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu na platformę
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 8) Koszty udziału w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 9) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Przeglądki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Treść oferty nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) Oferta nie zostanie podpisana przez osoby właściwe/upoważnione;



- 3) Oferta nie zostanie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 4) Oferta nie spełni stawianych oświadczeniami wymagań;
- 5) Oferta będzie niekompletna.

10. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
- 2) O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Wykonawcy zostaną powiadomieni przez zamieszczenie informacji w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 3) Wykonawca przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
- 4) Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
- 5) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana będzie podpisana umowa w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Umowa:

- 1) Program i harmonogram kursu są załącznikami do umowy i Wykonawca przesyła je do Zamawiającego najpóźniej do 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu ogłoszenia wyników postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie dostarczy programu i harmonogramu w terminie, o którym mowa w pkt 1, lub w inny sposób uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru tego Wykonawcy i dokonania ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu (bez konieczności ponownego przeprowadzania zapytania ofertowego).
- 3) Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego określa umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie elektronicznej – adres do korespondencji Zamawiającego zamowienia@ckziu1.idsl.pl

13. Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych:

- 1) Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem (Zamawiającym).
- 2) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:



- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

14. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami, wyszczególnionej w umowie, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

15. Inne postanowienia:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne ze względu na zakres wprowadzonych zmian.
- 3) Treść zapytań dot. zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana będzie za pośrednictwem portalu:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

16. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu, ul. Wileńska 6, 47-400 Racibórz. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sek@ckziu1.idsl.pl lub listownie na adres: ul. Wileńska 6, 47-400 Racibórz lub na adres do e-Doręczeń: AE:PL-79862-64697-FGEAV-27.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Sławomir Kuśmirek. Kontakt z inspektorem jest możliwsza pomocą adresu mailowego: nowator@nowator.edu.pl lub telefonicznie: 32 331 48 08, 504 988 680.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia (zapytanie w Bazie Konkurencyjności), prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w tym: prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania

postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowanie projektu nr FESL.06.03-IZ.01-OCB7/24.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu, w tym zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji i trwałości projektu.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

20. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Jacek Kąsek
Dyrektor CKZiU nr 1
w Raciborzu