

Racibórz, 13 maja 2026 r.

CKZiU1.KAK.261.7.1.2026

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 170.000 zł netto, prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U.2024 poz. 1320).

Zamówienie realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności o wartości powyżej 80 000 zł netto w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

**Zadanie 2 pn.: Kursy podnoszące kompetencje zawodowe uczniów i nauczycieli - POWIAT RACIBORSKI**

**Nazwa kosztu: Kurs „Operator wózka specjalizowanego ze zmiennym wysięgnikiem” w ramach projektu „Zawodowcy z pasją w CKZiU nr 1 w Raciborzu”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027.

**Zamawiający:**

Nazwa: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu

Adres: 47–400 Racibórz ul. Wileńska 6

NIP: 6392008139

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

80500000-9 Usługi szkoleniowe,

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego,

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,

**1. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego: „**Operator wózka specjalizowanego ze zmiennym wysięgnikiem**” w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu w ramach projektu „**Zawodowcy z pasją w CKZiU nr 1 w Raciborzu**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**.

**2. Termin wykonania zamówienia: do 26.06.2026 r.****3. Liczba uczestników: 8.****4. Liczba godzin kursu: 40 dydaktycznych/os.** (w tym 24 godz. teorii, 16 godz. praktyki)**5. Wymagania Zamawiającego:**

a) Cel szkolenia: podniesienie kompetencji i kwalifikacji uczniów i nauczycieli, poprzez przygotowanie uczestników do zdania egzaminu przed komisją UDT i uzyskania uprawnień operatora wózka

jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem.

b) Zakres oferowanego programu kursu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa polskiego dotyczącymi organizowania i przeprowadzania w/w kursu.

c) Program kursu powinien być zgodny z programem zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego.

d) Wykonawca powinien posiadać wszelkie wymagane prawem polskim uprawnienia do organizowania i przeprowadzania w/w kursu.

e) Koszty ubezpieczenia OC, badań lekarskich, organizacji i przeprowadzenia egzaminu i wydania uprawnień po zdany egzaminie należy uwzględnić w cenie szkolenia.

f) Miejsce przeprowadzenia kursu:

- część teoretyczna: CKZiU nr 1 w Raciborzu,
- część praktyczna: Racibórz lub okolice (w przypadku realizacji kursu poza miastem Racibórz Wykonawca zapewnia uczestnikom bezpłatny transport).

g) Kurs prowadzony w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

h) Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować:

- typy stosowanych wózków jezdniowych,
- budowa wózków jezdniowych specjalistycznych i widłowych,
- czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy,
- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- wiadomości z zakresu BHP,
- wiadomości o dozorcze technicznym,
- zajęcia praktyczne.

i) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca winien zorganizować egzamin wewnętrzny, a następnie egzamin państwowy przed komisją egzaminacyjną z Urzędu Dozoru Technicznego i pokryć koszty egzaminu państwowego. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o terminie i miejscu w/w egzaminów oraz o ich wynikach. Każdy uczestnik ma przystąpić do egzaminu wewnętrznego i państwowego. Wykonawca winien również pokryć koszty wydania zaświadczeń kwalifikacyjnych, po uzyskaniu przez nich pozytywnego wyniku egzaminu państwowego. Egzamin państwowy przed komisją egzaminacyjną z Urzędu Dozoru Technicznego powinien zostać zorganizowany bezpośrednio po zakończeniu szkolenia. Szkolenie winno zostać przeprowadzone w taki sposób aby gwarantować jak najwyższą zdawalność uczestników szkolenia.

j) Wykonawca zapewnia wystawienie zaświadczeń o ukończeniu kursu, które powinny zawierać:

- imię (imiona) i nazwisko uczestnika kursu;
- numer PESEL uczestnika kursu, a w przypadku uczestnika nieposiadającego numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- nazwę kursu; wymiar godzin kształcenia na kursie;
- nazwę i adres placówki prowadzącej kurs;
- datę wydania zaświadczenia i numer zaświadczenia
- podpis osoby upoważnionej.

## 6. Inne wymagania Zamawiającego:

a) Osoba prowadząca zajęcia musi posiadać co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce, która przeprowadziła minimum 1 kurs/szkolenie/warsztaty/zajęcia o tematyce zgodnej z tematyką kursu wykazaną w zapytaniu ofertowym

- b) Zajęcia teoretyczne powinny się odbywać w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć sale w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć, spełniające wymogi BHP i PPOŻ.
- c) Jeśli zajęcia praktyczne odbędą się poza Raciborzem, Wykonawca zapewnia uczestnikom bezpłatny transport. Wykonawca zapewnia odpowiedni park maszynowy wraz z placem manewrowym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć i list obecności, zgodnym ze wzorem otrzymanym od Zamawiającego,
- e) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania dokumentów, pomieszczeń, stanowisk pracy, materiałów edukacyjnych, zaświadczeń, certyfikatów zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, które są dostępne na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl),
- f) Wszystkie zajęcia w ramach przeprowadzanego kursu muszą odbywać się w trybie pozalekcyjnym,
- g) Przed podpisaniem umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym:
- harmonogram kursu, zawierający informacje o tematyce, terminach, godzinach i miejscu realizacji zajęć,
  - program kursu, zawierający m.in. efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy szkolenia i sposób weryfikacji nabycia kompetencji (np. test, rozmowa oceniająca, etc.),
  - rodzaj materiałów szkoleniowych przygotowanych dla uczestników kursu,
- h) Wykonawca przygotuje i przekaze uczestnikom kursu, przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych, wyczerpujące materiały szkoleniowe,
- i) Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę lekcyjną w CKZiU nr 1 w Raciborzu, wyposażoną w komputer z dostępem do Internetu oraz rzutnik.

#### **7. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób, kończących kurs.**

#### **8. Kryterium wyboru oferty:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	<b>CENA</b>	<b>70 %</b>
2	<b>DOŚWIADCZENIE</b>	<b>30 %</b>
<b>RAZEM</b>		<b>100 %</b>

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$Lp = C + D$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

D – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – doświadczenie

a. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

**CENA** - Punkty za kryterium „cena oferty brutto” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_o} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C$  – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto”  
(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

$C_N$  – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert

$C_o$  – oznacza cenę brutto ocenianej oferty

## DOŚWIADCZENIE

Za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w prowadzeniu kursów/ szkoleń/warsztatów/zajęć w badanej części zamówienia w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia zostaną przyznane punkty:

- za 1 kurs - 5 pkt
- od 2 do 3 (włącznie) kursów - 10 pkt
- od 4 do 5 (włącznie) kursów - 20 pkt.
- powyżej 5 kursów - 30 pkt.

Doświadczenie należy potwierdzić u osób prowadzących zajęcia, poprzez przedstawienie wykazu kursów wraz z datami i zakresem.

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  - a) **Cena brutto** musi uwzględniać wszystkie koszty: wykładowców w tym składniki niezbędne do wykonania zamówienia ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów, koszty materiałów dydaktycznych dla uczniów, koszty materiałów niezbędnych do części praktycznej, koszty dyplomów/zaświadczeń dla uczestników szkolenia. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca określi łączną cenę zamówienia w pełnym zakresie poprzez podane w formularzu oferty ceny netto, podatku VAT oraz brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - b) Ocenie podlegać będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik 1 do niniejszego zapytania ofertowego, podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 9. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę/y



uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym<sup>1</sup>.

2. Do oferty należy załączyć:

- a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika;
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- c) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach i doświadczeniu oraz dokumentami potwierdzającymi faktyczne doświadczenie (np. referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru, oświadczenia)
- d) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

*(w przypadku możliwości elektronicznego pobrania wpisu za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Zamawiający sam pozyska powyższy dokument).*

## 10. Termin związania z ofertą

**Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni,**

termin biegnie od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## 11. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **21.05.2026 r. o godz. 10<sup>00</sup>**
2. Otwarcie ofert nastąpi: **21.05.2026 r. o godz. 11<sup>00</sup>**.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem portalu:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
4. Forma oferty: Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być przedstawiane przez wykonawcę z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.
6. W ramach postępowania oceniane będą wyłącznie oferty złożone w ww. terminie, kompletne i wypełnione na drukach stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.

<sup>1</sup> Podpis osobisty - to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL.



7. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu na platformę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
8. Koszty udziału w postępowaniu ponosi Wykonawca.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **12. Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Treść oferty nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
2. Oferta nie zostanie podpisana przez osoby właściwe/upoważnione;
3. Oferta nie zostanie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
4. Oferta nie spełni stawianych oświadczeniami wymagań;
5. Oferta będzie niekompletna.

#### **13. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
2. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Wykonawcy zostaną powiadomieni przez zamieszczenie informacji w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
3. Wykonawca przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
4. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana będzie podpisana umowa w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **14. Umowa:**

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego określa umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

#### **15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie elektronicznej – adres do korespondencji Zamawiającego [zamowienia@ckziu1.idsl.pl](mailto:zamowienia@ckziu1.idsl.pl)

#### **16. Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych:**

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem (Zamawiającym).
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
17. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami, w szczególności:
  - 1) listy obecności,
  - 2) dziennika kursu,
  - 3) imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs i nie ukończyły kursu,
  - 4) rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
  - 5) wypełnionych kwestionariuszy ankiety ewaluacyjnej,
  - 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu wpłaty za pierwszy egzamin państwowy,

#### **18. Inne postanowienia:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne ze względu na zakres wprowadzonych zmian.
3. Treść zapytań dot. zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana będzie za pośrednictwem portalu:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>



## 19. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Raciborzu, ul. Wileńska 6, 47-400 Racibórz. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: [sek@ckziu1.idsl.pl](mailto:sek@ckziu1.idsl.pl) lub listownie na adres: ul. Wileńska 6, 47-400 Racibórz lub na adres do e-Doręczeń: AE:PL-79862-64697-FGEAV-27.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Sławomir Kuśmirek. Kontakt z inspektorem jest możliwa pomocą adresu mailowego: [nowator@nowator.edu.pl](mailto:nowator@nowator.edu.pl) lub telefonicznie: 32 331 48 08, 504 988 680.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia (zapytanie w Bazie Konkurencyjności), prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w tym: prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowanie projektu nr FESL.06.03-IZ.01-OCB7/24.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu, w tym zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji i trwałości projektu.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana



dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

## 20. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Jacek Kąsek  
Dyrektor CKZIU nr 1  
w Raciborzu