

# Polska: Autobusy transportu publicznego

## Zakup 6 autobusów niskoemisyjnych na potrzeby organizacji publicznego transportu zbiorowego w Powiecie Raciborskim

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Zmiana

### 1 Nabywca

---

#### 1.1 Nabywca

*Oficjalna nazwa:* Powiat Raciborski

*Status prawny nabywcy:* Instytucja regionalna

*Sektor działalności instytucji zamawiającej:* Ogólne usługi publiczne

### 2 Procedura

---

#### 2.1 Procedura

*Tytuł:* Zakup 6 autobusów niskoemisyjnych na potrzeby organizacji publicznego transportu zbiorowego w Powiecie Raciborskim

*Opis:* Przedmiotem zamówienia jest „Zakup 6 autobusów niskoemisyjnych na potrzeby organizacji publicznego transportu zbiorowego w Powiecie Raciborskim” i dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego 6 sztuk, fabrycznie nowych, niskoemisyjnych niskowejściowych autobusów międzymiastowych klasy II z napędem hybrydowym (Mild hybryd) zgodnie z formularzem ofertowym ( załącznik nr 1 do SWZ), formularzem – opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ), zestawieniem parametrów technicznych (załącznik nr 1a do SWZ) oraz wymaganiami zawartymi w SWZ. Zakres zamówienia obejmuje: zakup taboru do obsługi linii komunikacyjnych pozamiejskich - 6 szt. autobusów niskoemisyjnych.

*Identyfikator procedury:* 0086e1e5-3776-460d-9a49-b0c1f5493fc0

*Wewnętrzny identyfikator:* OR.VII.272.10.2025

*Rodzaj procedury:* Otwarta

*Procedura jest przyspieszona:* nie

*Uzasadnienie procedury przyspieszonej:*

*Główne aspekty procedury:* Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

11.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 11.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Grażyna Ceglarek – e-mail: [przetargi@powiatraciborski.pl](mailto:przetargi@powiatraciborski.pl) 11.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 11.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie: 11.14.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest: a) Komputer PC: # parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD, # zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04, # zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo b) Tablet/Telefon: # parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3, # przeglądarka Chrome 61 lub nowa 11.14.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies; 11.14.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych

oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych: a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2, b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8, c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy. 11.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 11.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@powiatraciborski.pl](mailto:przetargi@powiatraciborski.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu). Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. 6. Szczegółowe informacje dotyczące RODO zawiera rozdział 22 SWZ. 7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty (z podatkiem VAT). Zgodnie z art. 257 Pzp Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. 11. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w pkt. 1.2 SWZ

### **2.1.1 Przeznaczenie**

*Charakter zamówienia:* Dostawy

*Główna klasyfikacja (cpv):* 34121100 Autobusy transportu publicznego

### **2.1.2 Miejsce realizacji**

*Adres pocztowy:* Plac Stefana Okrzei 4

*Miejscowość:* Racibórz

*Kod pocztowy:* 47-400

*Podpodział krajowy (NUTS):* Rybnicki (PL227)

*Kraj:* Polska

*Informacje dodatkowe:* 7.1. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp 7.2. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego . 7.11. Wykluczenie Wykonawcy następuje również na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie , w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert: a) nie podlega wykluczeniu, b) spełnia warunki udziału w postępowaniu. 8.1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. – wg załącznika 4 do SWZ. 1. JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z

wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności: # pobrać plik w formacie xml ze strony Zamawiającego – stanowiący Załącznik Nr 4a do SWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego (Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SWZ). # wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą; # zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD; # załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ, # po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. 4. Wykonawca spełniający wszystkie warunki udziału w postępowaniu przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. 8.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że: 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, 2) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, – wg Załącznika Nr 5 do SWZ.

#### **2.1.4 Informacje ogólne**

*Podstawa prawna:*

Dyrektywa 2014/24/UE

### 5 Część zamówienia

---

#### **5.1 Techniczny ID partii: LOT-0001**

*Tytuł:* Zakup 6 autobusów niskoemisyjnych na potrzeby organizacji publicznego transportu zbiorowego w Powiecie Raciborskim

*Opis:* Przedmiotem zamówienia jest „Zakup 6 autobusów niskoemisyjnych na potrzeby organizacji publicznego transportu zbiorowego w Powiecie Raciborskim” i dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego 6 sztuk, fabrycznie nowych, niskoemisyjnych niskowejściowych autobusów międzymiastowych klasy II z napędem hybrydowym (Mild hybryd) zgodnie z formularzem ofertowym ( załącznik nr 1 do SWZ), formularzem – opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ), zestawieniem parametrów technicznych (załącznik nr 1a do SWZ) oraz wymaganiami zawartymi w SWZ. Zakres zamówienia obejmuje: zakup taboru do obsługi linii komunikacyjnych pozamiejskich - 6 szt. autobusów niskoemisyjnych.

*Wewnętrzny identyfikator:* OR.VII.272.10.2025

##### **5.1.1 Przeznaczenie**

*Charakter zamówienia:* Dostawy

*Główna klasyfikacja (cpv):* 34121100 Autobusy transportu publicznego

##### **5.1.2 Miejsce realizacji**

*Miejscowość:* Racibórz

*Podpodział krajowy (NUTS):* Rybnicki (PL227)

*Kraj:* Polska

*Informacje dodatkowe:*

### 5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Data zakończenia trwania: 20/06/2026

Inny okres: Nieznany

### 5.1.6 Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Identyfikator funduszy UE: Zamawiający informuje, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków UE Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach konkursu Nr KPOD.09.05-IW.02-001/23 Komponent E – Zielona, inteligentna mobilność Inwestycja: E1.1.2 Zero- i niskoemisyjny transport zbiorowy (autobusy)”

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 8.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia): 8.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ – w odniesieniu do warunków określonych w pkt. 6.1.4. ppkt 1) SWZ. 8.3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg załącznika nr 7 do SWZ 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 i 8.2 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, e) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, f) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, - wg załącznika Nr 8 do SWZ Uwaga: Szczegółowe warunki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są określone w SWZ, która zawiera szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, warunków postępowania o udzielenie zamówienia, warunków uczestnictwa wykonawców w postępowaniu, kryteriów oceny ofert oraz wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego sporządzenia i złożenia oferty przez wykonawców.

8.19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 1) dokumentu wskazanego w pkt 8.3.2 ppkt 1) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.3.2 ppkt 1) SWZ - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; 2) dokumentów wskazanych w pkt 8.3.2 ppkt 3) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

#### **5.1.8 Kryteria dostępności**

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych zostały uwzględnione

#### **5.1.9 Kryteria kwalifikacji**

*Źródła kryteriów wyboru:* Uwaga

*Kryterium:* Referencje dotyczące określonych dostaw

*Opis:* 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: postępowaniu 6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie. 6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie. 6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie. 6.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie: 1) Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje) należycie co najmniej jedno zamówienie, które: obejmowało dostawę minimum 3 sztuk autobusów z napędem hybrydowym (mild hybrid). Uwaga: 1) Wykonawca powinien w wykazie dostaw wyraźnie określić ilość oraz rodzaj dostarczonych autobusów w tym czy są to autobusy z napędem hybrydowym (mild hybrid), aby można było ustalić, czy spełnia warunek udziału w postępowaniu.

#### **5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia**

*Kryterium:*

*Rodzaj:* Cena

*Nazwa:* Cena

*Opis:* 1) Kryterium nr 1 – Cena ofertowa brutto (C) – waga kryterium 60 % a) Oferta w kryterium cena oferty może otrzymać maksymalnie 60 pkt. b) Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:  $C \text{ min. } C_n = \frac{C_n}{C} \times 60 \text{ pkt}$  C bad. gdzie: C<sub>n</sub> - ilość punktów oferty badanej w kryterium C C min - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie (niepodlegających odrzuceniu) C bad.- cena (brutto) oferty badanej 60 pkt - wskaźnik stały, waga kryterium c) Podstawą przyznania punktów w

kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. d) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

*Kategoria kryterium udzielenia zamówienia próg:* Waga (wartość procentowa, dokładna)

*Kryterium udzielenia - Liczba:* 60

*Kryterium:*

*Rodzaj:* Jakość

*Nazwa:* Techniczne

*Opis:* - 8% - Szkielet nadwozia i oblachowanie zewnętrzne wykonane ze stali o podwyższonej jakości zabezpieczonej antykorozyjnie przez zanurzenie w kąpeli katodowej lub aluminium Oferty spełniające dany parametr (TAK) – 8 pkt, Oferty nie spełniające danego parametru (NIE) – 0 pkt. - 7% - ujednoczenie rozwiązania technicznego w postaci tego samego (bądź należącego do tej samej grupy kapitałowej) producenta nadwozia i silnika, ułatwiające utrzymanie pojazdu: Oferty spełniające dany parametr (TAK) – 7 pkt, Oferty nie spełniające danego parametru (NIE) – 0 pkt. - 5% - miejsce na koło zapasowe: Oferty spełniające dany parametr (TAK) – 5 pkt, Oferty nie spełniające danego parametru (NIE) – 0 pkt - 8% - Zaoferowanie jednostki napędowej przystosowanej do zasilania paliwami drugiej generacji typu HVO100 (Hydrotreated Vegetable Oil) Oferty spełniające dany parametr (TAK) – 8 pkt, Oferty nie spełniające danego parametru (NIE) – 0 pkt - 7% - Moc silnika spalinowego Od 265 kW i powyżej = 7 pkt. Od 250 kW do 264 kW = 0 pkt. Poniżej 250 kW = odrzucenie oferty - 5% - Moc silnika elektrycznego 30 kW i powyżej = 5 pkt. od 25 do 29 kW = 0 pkt. Poniżej 25 kW = odrzucenie oferty

*Kategoria kryterium udzielenia zamówienia próg:* Waga (wartość procentowa, dokładna)

*Kryterium udzielenia - Liczba:* 40

*Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom:*

*Uzasadnienie, dlaczego nie określono wagi kryteriów udzielenia zamówienia:*

#### **5.1.11 Dokumenty zamówienia**

*Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne:* polski

*Adres dokumentów zamówienia:* <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1e6ddff7-1d3a-4249-a0bd-f89831121e93>

*Kanał komunikacji ad hoc:*

*Nazwa:* Platforma e- Zamówienia.

*Adres URL:* <https://ezamowienia.gov.pl/>

#### **5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia**

*Warunki zgłoszenia:*

*Zgłoszenie elektroniczne:* Wymagane

*Adres na potrzeby zgłoszenia:* <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1e6ddff7-1d3a-4249-a0bd-f89831121e93>

*Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:* polski

*Katalog elektroniczny:* Niedozwolone

*Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)*

*Oferty wariantowe:* Niedozwolone

*Opis gwarancji finansowej:* 12.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). 12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Velo Bank S.A. nr rachunku: 06 1560 0013 2227 7506 3000 0011 z adnotacją: „Wadium – Znak sprawy: OR.VII.272.10.2025”. 12.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego

przed upływem terminu składania ofert. 12.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert. 12.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy: a) nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib, b) kwotę wadium, c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia .....– do dnia .....”, d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy. 12.7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 12.8. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

*Termin składania ofert:* 14/05/2025 09:00 +02:00

*Termin, do którego oferta musi pozostać ważna:* 90 Dzień

*Informacje na temat publicznego otwarcia:*

*Data otwarcia:* 14/05/2025 09:30 +02:00

*Miejsce:* Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem wskazanym w pkt. 1.2. SWZ.

*Warunki zamówienia:*

*Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego:* Nie

*Warunki dotyczące realizacji zamówienia:* Szczegóły dotyczą warunków realizacji zamówienia zawarte są w SWZ, w tym w Projekcie umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia wspomnianych zmian określa Projekt umowy - Załącznik 2 do SWZ.

*Fakturowanie elektroniczne:* Dozwolone

*Stosowane będą zlecenia elektroniczne:* tak

*Stosowane będą płatności elektroniczne:* tak

#### **5.1.15 Techniki**

*Umowa ramowa:*

Brak umowy ramowej

*Informacje o dynamicznym systemie zakupów:*

Brak dynamicznego systemu zakupów

#### **5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

*Organ odwoławczy:* Krajowa Izba Odwoławcza -

*Informacje o terminach odwołania:* 1. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

*Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia:* Powiat Raciborski -

*Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:* Krajowa Izba Odwoławcza -

*Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału:* Powiat Raciborski -

*Organizacja rozpatrująca oferty:* Powiat Raciborski -

### 8.1 ORG-0001

*Oficjalna nazwa:* Powiat Raciborski

*Numer rejestracyjny:* 6391982788

*Adres pocztowy:* Plac Stefana Okrzei 4 Racibórz

*Miejscowość:* Racibórz

*Kod pocztowy:* 47-400 Racibórz

*Podpodział krajowy (NUTS):* Rybnicki (PL227)

*Kraj:* Polska

*E-mail:* [przetargi@powiatraciborski.pl](mailto:przetargi@powiatraciborski.pl)

*Telefon:* 32 45 97 385

*Adres strony internetowej:* [www.bip.powiatraciborski.pl](http://www.bip.powiatraciborski.pl)

*Adres na potrzeby wymiany informacji (URL):* [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)

*Profil nabywcy:* [www.bip.powiatraciborski.pl](http://www.bip.powiatraciborski.pl)

*Role tej organizacji:*

*Nabywca*

*Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia*

*Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału*

*Organizacja rozpatrująca oferty*

### 8.1 ORG-0002

*Oficjalna nazwa:* Krajowa Izba Odwoławcza

*Numer rejestracyjny:* 5262239325

*Adres pocztowy:* ul. Postępu 17a Warszawa

*Miejscowość:* Warszawa

*Kod pocztowy:* 02-676

*Podpodział krajowy (NUTS):* Miasto Warszawa (PL911)

*Kraj:* Polska

*Punkt kontaktowy:* Sekretariat Biura Odwołań

*E-mail:* [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

*Telefon:* +48 224587801

*Adres strony internetowej:* <https://www.uzp.gov.pl/kio>

*Adres na potrzeby wymiany informacji (URL):* <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

*Role tej organizacji:*

*Organ odwoławczy*

*Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych*

## 10 Zmiana

---

*Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana:* 229330-2025

*Główny powód zmiany:* Aktualizacja informacji

*Opis:* Zmiana w związku z udzielonymi odpowiedziami na pytania

*Informacje o ogłoszeniu*

*Identyfikator/wersja ogłoszenia:* dad4c535-0b2d-4b77-bec1-6a54daea8c30 - 01

*Typ formularza:* Procedura konkurencyjna

*Rodzaj ogłoszenia:* Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Ogłoszenie – data wysłania: 15/04/2025 11:15 +00:00

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski